



מכרז מס': 20/2020

לפיתוח ותחזוקת אתר אינטרנט ושירותים נוספים עבור המוסד
לבטיחות ולגיהות

חלק ב'

**מפרט טכני להגדרת הדרישות המקצועיות – מצורף כקובץ נפרד
למסמכי המכרז**

המוסד לבטיחות ולגיהות
נובמבר 2020

תוכן העניינים

13	רקע כללי	1
13	1.1 ערוצי הדיגיטל של המוסד לבטיחות ולגיהות	
14	1.2 תשתית הניהול	
15	1.3 רכיבי אדמיניסטרציה	
15	1.4 רכיבי ניהול מערכת	
15	1.5 ממשקים	
16	2 רכיבים מערכתיים נדרשים באתר	
16	2.1 ניהול שפות	
17	2.2 ניהול פרמטרים של SEO	
17	2.2.1 ניהול פרמטרים של האתר	
17	2.2.2 ניהול פרמטרים של עמודים	
17	2.2.3 הפניות קישורים "שבורים" לעמוד הבית	
17	2.2.4 שימור "כוח"	
18	2.2.5 אפשרות ניהול ה-URL	
19	2.3 חיפוש וחיפוש מתקדם	
19	2.3.1 כללי	
19	2.3.2 תצוגה ויזואלית באתר	
21	2.3.3 חיפוש תלוי מדור באתר	
21	2.3.4 חיפוש פופולריים ותגיות	
21	2.3.5 רכיב Auto Suggest	
21	2.3.6 ניהול סוגי פריטי תוכן	
22	2.3.7 תכונות עיקריות של מנוע החיפוש	
22	2.3.7.1 אינדוקס אוטומטי של תוכן	
22	2.3.7.2 תוכן שלא יוצג בחיפוש	
22	2.3.7.3 חיפוש טקסטואלי	
22	2.3.7.4 חיפוש Exact	
22	2.3.7.5 חיפוש Like	
22	2.3.7.6 חיפוש לפי תגיות	
22	2.3.7.7 חיפוש משלימים	
22	2.3.7.8 חיפוש באנגלית וערבית	
23	2.3.8 עמוד התוצאות	
23	2.3.8.1 ניהול כותרות בעמוד התוצאות	
23	2.3.8.2 אפשרות דפדוף	
23	2.3.8.3 הצגת התוצאות	
24	2.3.9 חיפוש מתקדם	
25	2.4 Newsletter	
25	2.4.1 יצירת Newsletter במערכת Active Trail	
25	2.4.2 רכיב רישום ל-Newsletter	
25	2.4.3 הצגת Newsletter אחרון	
25	2.4.4 הצגת ארכיון Newsletters	
26	2.4.5 ממשק העברת נמענים למערכת Active Trail	
26	2.4.6 הסרה מרשימת התפוצה	

26	אקטיבציה של משתמש	2.4.7
27	מחולל טפסים	2.5
27	יצירת טפסים	2.5.1
27	אפשרויות ניהול במחולל הטפסים	2.5.2
29	ניהול פניות מטפסים (Submission)	2.6
29	צפיה בפניות ע"ג המסך	2.6.1
29	עריכת פרטי הפניות	2.6.2
29	סינון פניות	2.6.3
29	חיפוש פניות	2.6.4
30	ייצוא ל-CSV	2.6.5
31	אזור אישי	2.7
31	רישום לאתר	2.7.1
31	משתמשי האזור האישי	2.7.2
31	עמיתים/ זכאות להנחה	2.7.3
32	פונקציונאליות למשתמשים רשומים ב-Login	2.7.4
32	Mockup	2.7.4.1
32	הזמנות בחנות	2.7.4.2
32	הזמנת ניידת בטיחות	2.7.4.3
33	הרשמה לקורסים והכשרות	2.7.4.4
33	הזמנת שירותי המוס"ל	2.7.4.5
33	הגשת שאילתה	2.7.4.6
34	מסירת דיווח "קו חיים"	2.7.4.7
34	מנוי לספריה האלקטרונית	2.7.4.8
34	צפייה בתכנים ייעודיים למשתמשים רשומים	2.7.4.9
35	תגיות	2.8
35	שימוש בתגיות	2.8.1
35	ניהול תגיות	2.8.2
35	רשימת תגיות	2.8.2.1
35	הוספת תגית חדשה	2.8.2.2
35	עריכת תגית קיימת	2.8.2.3
36	מחיקת תגית	2.8.2.4
36	שיוך תגיות לפרטי תוכן	2.8.3
36	חיפוש לפי תגיות	2.8.4
36	מחקר תגיות	2.8.5
37	עמוד הבית	2.9
37	רקע כללי	2.9.1
37	הרכיבים בעמוד הבית	2.9.2
42	מאמרים בעמוד הבית	2.9.3
43	ניהול הרכיבים בעמוד הבית	2.9.4
43	מבנה עמוד הבית	2.9.5
44	אודות	2.10
44	כללי	2.10.1
44	רשימת העמודים בקטגוריה	2.10.2
45	MiniSite מחוזות	2.11
45	כללי	2.11.1
45	רכיבים ב-MiniSite של המחוזות	2.11.2
45	רכיב חיפוש (שורה אחת)	2.11.2.1
45	רכיב חדשות	2.11.2.2
45	רכיב חדשות המחוז	2.11.2.3
45	רכיב תשובת השבוע	2.11.2.4

45	קישור לאזור האישי של המדריכים	2.11.2.5
46	קישור ל-Moodle	2.11.2.6
46	קישור לחנות	2.11.2.7
46	קישור להזמנת הדרכות	2.11.2.8
46	קישור רישום לקורסים	2.11.2.9
46	קישור הזמנת ניידת בטיחות	2.11.2.10
46	קישור למסירת דיווח	2.11.2.11
46	קישור להגשת שאילתה	2.11.2.12
46	קישור לספרייה האלקטרונית	2.11.2.13
46	רכיב רישום ל-Newsletter	2.11.2.14
46	הדרכות	2.11.2.15
47	ניווט פנימי ב-MiniSite	2.11.2.16
49	מדורים מקצועיים	2.12
49	כללי	2.12.1
49	בניית תפריט משני למדורים המקצועיים	2.12.2
49	תחום מדורים מקצועיים	2.12.3
49	קידום הבטיחות והבריאות בבנייה	2.12.3.1
50	מידע כללי בשפה הערבית	2.12.3.2
50	קידום בטיחות בעבודה בקרב בני נוער	2.12.3.3
50	פעילות לקידום הבטיחות לעובדים עם מוגבלות	2.12.3.4
51	מחקר יישומי בבטיחות ובריאות תעסוקתית	2.12.3.5
52	עובדים עם מוגבלות	2.12.3.6
53	קרינה בלתי מייננת	2.12.3.7
53	מכונות וציוד	2.12.3.8
53	שינוע חומרים מסוכנים	2.12.3.9
54	חקלאות	2.12.3.10
54	מוסד מורשה לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית	2.12.3.11
55	תחום גיהות ובריאות תעסוקתית	2.12.4
55	עבודה בטוחה בזמן קורונה	2.12.4.1
56	ארגונומיה וגורם אנושי	2.12.4.2
57	סיליקה	2.12.4.3
58	חשמל	2.12.4.4
58	רעש	2.12.4.5
58	חוברת חשיפה לגורמים מזיקים	2.12.4.6
59	בטיחות ובריאות ביולוגית	2.12.4.7
59	נוהג טוב בביצוע תהליכי עבודה	2.12.4.8
60	תחום ריכוז מידע בנושא בטיחות וגיהות	2.12.5
60	בטיחות בעבודה עם עגורנים	2.12.5.1
60	מאגר ניהול ידע בנושא בטיחות וגיהות	2.12.5.2
62	דפי מידע של CIS	2.12.5.3
63	כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים	2.12.5.4
63	הפקת לקחים מתאונות	2.12.5.5
63	גיליונות מידע על סיכונים תעסוקתיים לעובדים במקצועות שונים	2.12.5.6
63	כנסים ואירועים בינלאומיים	2.12.5.7
63	תפריט ניווט במדורים	2.12.6
64	מרכז מידע	2.13
64	כללי	2.13.1
64	בניית תפריט משני למרכז המידע	2.13.2
64	הגשת שאילתה	2.13.3
64	ספרייה מקצועית	2.13.4
65	פרסומי מרכז מידע	2.13.5
65	תשובות השבוע	2.13.6
65	חוקים ותקנות	2.13.7

65	ספרייה למנויים בלבד	2.13.8
66	מילונים	2.13.9
66	מאגר תמונות	2.13.10
67	פורום מקצועי ולוח מודעות	2.13.11
67	עלון אלקטרוני	2.13.12
67	אתרי בטיחות	2.13.13
67	כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים	2.13.14
68	מאמרים מקצועיים	2.13.15
68	קישורים לטפסים לבעלי עסק המגיש בקשה לרישוי עסק	2.13.16
68	קישור לאזור האישי של המידענים	2.13.17
69	2.14 הדרכות והכשרות	
69	כללי	2.14.1
69	בניית תפריט משני להדרכות והכשרות	2.14.2
69	חיפוש הדרכות והכשרות	2.14.2.1
72	הזמנת שירותי מדריך וניידת בטיחות המוס"ל	2.14.2.2
72	למידת בטיחות Online	2.14.2.3
73	וובינר – הדרכות מקוונות	2.14.2.4
73	מערכת הדרכה בניידות בטיחות	2.14.2.5
73	ספרייה דיגיטלית – קורס ממונים על בטיחות	2.14.2.6
73	לסביבת הלמידה המקוונת Moodle	2.14.2.7
74	ניהול תבניות סילבוס של הדרכות	2.14.3
74	ניהול רשימת סילבוסים	2.14.3.1
74	הוספת סילבוס חדש	2.14.3.2
74	עריכת פרטי סילבוס קיים	2.14.3.3
74	עריכת סילבוס	2.14.3.4
74	מחיקת סילבוס	2.14.3.5
75	ניהול הדרכות	2.14.4
75	ניהול רשימת הדרכות	2.14.4.1
75	הוספת הדרכה חדשה	2.14.4.2
75	עריכת פרטי הדרכה קיימת	2.14.4.3
75	עריכת הדרכה	2.14.4.4
77	שכפול הדרכה	2.14.4.5
77	מחיקת הדרכה	2.14.4.6
78	הזמנת הדרכה	2.14.5
81	ריכוז ההזמנות שהתקבלו	2.14.6
82	סטטוס תשלום	2.14.7
82	רכיב קידום הדרכות	2.14.8
83	דגשים נוספים לאזור ההדרכות וההכשרות באתר	2.14.9
84	2.15 חנות מקוונת	
84	הגדרות כלליות לחנות	2.15.1
84	ניהול קטגוריות של מוצרים	2.15.2
85	ניהול מוצרים/ שירותים	2.15.3
86	הצגת מוצרים/ שירותים בחנות	2.15.4
86	מבצעים	2.15.5
86	קידום מוצרים/שירותים בחנות	2.15.6
87	ניהול אפשרויות התשלום	2.15.7
87	תשלום בכרטיס אשראי	2.15.7.1
87	תשלום בהתחייבות כספים	2.15.7.2
88	מתעניין בלבד	2.15.7.3
88	ניהול מדיניות התשלומים	2.15.8
88	ניהול מדיניות המשלוחים	2.15.9
89	ניהול מלאי	2.15.10
89	ניהול קופונים	2.15.11

89	עגלת קניות	2.15.12
90	סליקה	2.15.13
90	צפייה בהזמנות שבוצעו בחנות המקוונת	2.15.14
91	צפייה בהזמנות שבוצעו להדרכות	2.15.15
92	עמוד תודה באתר	2.15.16
92	מייל תודה ללקוח	2.15.17
92	מייל עדכון לגורמים פנימיים	2.15.18
93	הנחה	2.15.19
93	סטטוס תשלום חנות	2.15.20
94	2.16 שאלות	
94	טופס הגשת שאלתה באתר	2.16.1
95	שדות הטופס	2.16.2
96	ניהול פניות (שאלות שהתקבלו)	2.16.3
97	ממשק למערכת "ספיר"	2.16.4
97	עמוד "תודה"	2.16.5
97	מייל "תודה"	2.16.6
97	התראה על שאלתה חדשה לגורמים פנימיים	2.16.7
98	תשובות השבוע	2.16.8
98	רכיב הצגת תשובת השבוע	2.16.8.1
98	ארכיון תשובות השבוע	2.16.8.2
99	2.17 ביטאונים	
99	ניהול רשימת ביטאונים	2.17.1
99	הוספת ביטאון חדש	2.17.2
99	עריכת פרטי ביטאון קיים	2.17.3
99	עריכת ביטאון	2.17.4
100	מחיקת ביטאון	2.17.5
100	הצגת הביטאונים באתר	2.17.6
100	עמוד ביטאון	2.17.6.1
100	ארכיון ביטאונים	2.17.6.2
100	הצגת ביטאונים בספרייה	2.17.7
101	2.18 פורום	
102	2.19 לוח מודעות	
103	2.20 עלוני קיר	
103	ניהול רשימת עלוני קיר	2.20.1
103	הוספת עלון קיר חדש	2.20.2
103	עריכת פרטי עלון קיר קיים	2.20.3
103	עריכת עלון קיר	2.20.4
103	מחיקת עלון קיר	2.20.5
104	הצגת עלוני הקיר באתר	2.20.6
104	עמוד הביטאונים	2.20.6.1
104	ארכיון עלוני הקיר	2.20.6.2
104	הצגת עלוני קיר בספרייה	2.20.7
105	2.21 גיליונות מידע	
105	ניהול רשימת גיליונות מידע	2.21.1
105	הוספת גיליון מידע חדש	2.21.2
105	עריכת פרטי גיליון מידע קיים	2.21.3
105	עריכת גיליון מידע	2.21.4
105	מחיקת גיליון מידע	2.21.5
106	הצגת גיליונות מידע באתר	2.21.6
106	הצגת גיליונות מידע בספרייה	2.21.7

107	2.22 מאמרים	
107	ניהול רשימת מאמרים	2.22.1
107	הוספת מאמר חדש	2.22.2
107	עריכת פרטי מאמר קיים	2.22.3
107	עריכת מאמר	2.22.4
108	מחיקת מאמר	2.22.5
108	הצגת מאמר מקודמים בעמוד הבית	2.22.6
108	הצגת מאמרים בספרייה	2.22.7
108	סיסמה לפתיחת מאמר	2.22.8
109	2.23 חוקים ותקנות	
109	ניהול רשימת חוקים ותקנות	2.23.1
109	הוספת חוק/תקנה חדש	2.23.2
109	עריכת פרטי חוק/תקנה קיים	2.23.3
109	עריכת חוק/תקנה	2.23.4
109	מחיקת חוק/תקנה	2.23.5
110	הצגת חוקים ותקנות באתר	2.23.6
110	חיפוש חוקים ותקנות	2.23.7
111	2.24 ספקים ושירותים	
111	ניהול רשימת ספקים	2.24.1
111	הוספת ספק חדש	2.24.2
111	עריכת ספק קיים	2.24.3
111	עריכת ספק	2.24.4
112	מחיקת ספק	2.24.5
112	הצגת ספקים באתר	2.24.6
114	טופס הצטרפות כספק	2.24.7
115	2.25 ספרייה מקוונת	
115	כללי	2.25.1
115	סוגי פריטי התוכן בספרייה	2.25.2
115	פריטי תוכן שנוצרו ברכיבים אחרים במערכת הניהול	2.25.2.1
116	פריטי תוכן שנוצרו בספרייה	2.25.2.2
116	קטגוריות ראשיות בספרייה	2.25.3
117	תצוגת פריטי התוכן בספרייה	2.25.4
117	חיפוש פריטי תוכן בספרייה	2.25.5
117	שימוש בתפריט הקטגוריות	2.25.5.1
117	חיפוש לפי סוג פרסום	2.25.5.2
118	חיפוש לפי טקסט חופשי	2.25.5.3
118	חיפוש לפי עיסוקים וענפים	2.25.5.4
119	חיפוש לפי נושאים ותחומים מקצועיים	2.25.5.5
120	חיפוש לפי סיכונים	2.25.5.6
120	תוצאות החיפוש	2.25.6
121	מנויים	2.25.7
121	ניהול שם משתמש וסיסמה למנויים	2.25.8
122	ספרים מוגנים	2.25.9
122	אזור המנויים	2.25.10
123	2.26 חדשות	
123	ניהול רשימת חדשות	2.26.1
123	הוספת חדשה	2.26.2
123	עריכת פרטי חדשה קיימת	2.26.3
123	עריכת חדשה	2.26.4
124	מחיקת חדשה	2.26.5
124	הצגת חדשות ברכיב "חדשות"	2.26.6
124	הצגת חדשות בעמוד כלל החדשות	2.26.7

124	הצגת חדשות בספרייה	2.26.8
125	מכרזים	2.27
125	כללי	2.27.1
125	מכרזים כלליים	2.27.2
125	מכרזי משרות פתוחות	2.27.3
126	ניהול רכיבים	2.28
126	רכיבים קבועים באתר	2.28.1
126	2.28.1.1	2.28.1.1
127	2.28.1.2	2.28.1.2
127	2.28.1.3	2.28.1.3
127	2.28.1.4	2.28.1.4
127	2.28.1.5	2.28.1.5
128	רכיבים משתנים באתר	2.28.2
128	2.28.2.1	2.28.2.1
128	2.28.2.2	2.28.2.2
128	2.28.2.3	2.28.2.3
128	2.28.2.4	2.28.2.4
129	2.28.2.5	2.28.2.5
129	2.28.2.6	2.28.2.6
129	2.28.2.7	2.28.2.7
129	2.28.2.8	2.28.2.8
129	2.28.2.9	2.28.2.9
130	2.28.2.10	2.28.2.10
130	2.28.2.11	2.28.2.11
130	2.28.2.12	2.28.2.12
130	2.28.2.13	2.28.2.13
130	2.28.2.14	2.28.2.14
130	2.28.2.15	2.28.2.15
130	2.28.2.16	2.28.2.16
131	2.28.2.17	2.28.2.17
131	2.28.2.18	2.28.2.18
131	2.28.2.19	2.28.2.19
131	2.28.2.20	2.28.2.20
131	2.28.2.21	2.28.2.21
131	2.28.2.22	2.28.2.22
131	2.28.2.23	2.28.2.23
132	2.28.2.24	2.28.2.24
132	2.28.2.25	2.28.2.25
132	2.28.2.26	2.28.2.26
133	2.28.2.27	2.28.2.27
133	2.28.2.28	2.28.2.28
133	2.28.2.29	2.28.2.29
134	2.28.2.30	2.28.2.30
135	2.28.2.31	2.28.2.31
136	2.28.2.32	2.28.2.32
137	שיוך רכיבים משתנים לתבניות תצוגה	2.28.3
138	"חדש באתר"	2.29
138	סימון פריטי תוכן אשר יוצגו באזור זה	2.29.1
138	משך זמן התצוגה של פריטים באזור זה	2.29.2
138	הצגת פריטי תוכן חדשים לפי סוגים	2.29.3
139	אזור פנים-ארגוני	2.30
139	מערכת הניהול	2.30.1

139	כניסה לאזור הפנים-ארגוני	2.30.2
139	תבניות התוכן	2.30.3
139	חיפוש	2.30.4
140	רכיבים קבועים	2.30.5
140	כותרת עליונה	2.30.5.1
140	אזור ה-Footer	2.30.5.2
140	רכיבים משתנים	2.30.6
141	טפסים	2.30.7
141	הסבת תכנים	2.30.8
141	ממשקים וקישורים	2.30.9
141	קישור לאתר הראשי	2.30.9.1
141	קישור למערכת דיווח שעות	2.30.9.2
141	דגשים בנושא רספונסיביות ותאימות ל-Mobile	2.30.10
141	ארכיון אוטומטי	2.30.11
142	כלים ודרישות אדמיניסטרציה ממערכת הניהול של האתר	3
142	מודול Login למערכת הניהול	3.1
142	כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמה	3.1.1
142	סיסמה ראשונית	3.1.2
142	החלפה לסיסמה קבועה	3.1.3
142	שכחתי סיסמה	3.1.4
142	מדיניות הקשחת סיסמאות	3.1.5
143	מדיניות החלפת סיסמאות	3.1.6
143	חסימות	3.1.7
144	מודול ניהול משתמשים במערכת הניהול	3.2
144	ניהול קבוצות משתמשים	3.2.1
144	ניהול רשימת קבוצות של משתמשים	3.2.1.1
144	הוספת קבוצה חדשה	3.2.1.2
144	עריכת פרטי קבוצה קיימת	3.2.1.3
144	מסך עריכת פרטים של קבוצה קיימת	3.2.1.4
144	שכפול קבוצה	3.2.1.5
144	מחיקת קבוצה	3.2.1.6
145	ניהול משתמשים	3.2.2
145	ניהול רשימת משתמשים	3.2.2.1
145	סוגי משתמשים	3.2.2.2
145	הוספת משתמש חדש	3.2.2.3
145	עריכת פרטי משתמש קיים	3.2.2.4
145	שכפול משתמש	3.2.2.5
145	הקפאת משתמש	3.2.2.6
145	מחיקת משתמש	3.2.2.7
146	מסך עריכת פרטים של משתמש	3.2.2.8
146	שיוך משתמש לקבוצה	3.2.3
147	מודול ניהול הרשאות למשתמשי מערכת הניהול	3.3
147	סוגי הרשאות	3.3.1
147	ניהול רשימת מדורים	3.3.2
147	ניהול רשימת מודולים	3.3.3
147	עריכת הרשאות של קבוצה חדשה	3.3.4
147	עדכון הרשאות של קבוצה קיימת	3.3.5
148	עדכון פרטי של הרשאות למשתמש	3.3.6
149	מודול Log פעילות	3.4
149	תיעוד	3.4.1
149	הרשאה	3.4.2

149	חיפוש ב-Log	3.4.3
150	עורך התוכן	3.5
150	כללי	3.5.1
150	מבנה מסך ניהול פריט מידע	3.5.2
150	מידע כללי על הפריט	3.5.2.1
151	סטטוס הפריט	3.5.2.2
151	תוכן הפריט	3.5.2.3
151	תזמון אוטומטי	3.5.2.4
151	תגיות	3.5.2.5
151	מילים נרדפות/מילות מפתח	3.5.2.6
151	מאפייני SEO	3.5.2.7
152	שיוך למדורים	3.5.2.8
152	שיוך לספרייה	3.5.2.9
152	מחיקת פריט	3.5.3
152	ארכיון אוטומטי	3.5.4
153	שימוש ב-Editor מתקדם	3.5.5
153	חיפוש עורך	3.5.6
154	ניהול פריטי תוכן	3.5.7
154	אישור תוכן	3.5.8
154	העברת פריטי תוכן לאישור גורמים פנימיים	3.5.9
154	באנרים באתר	3.5.10
155	ניהול מאגר תמונות וסרטונים	3.6
155	ניהול מאגר משאבים של תמונות	3.6.1
155	ניהול מאגר משאבים של סרטונים	3.6.2
155	ניהול מאגר קבצין	3.6.3
156	מסך ניהול המאגר	3.6.4
156	תצוגה של תמונות וסרטונים באתר	3.6.5
157	עיצוב האתר וממשק משתמש	4
157	כללי	4.1
157	אפיון ממשק משתמש	4.2
157	עיצוב	4.3
158	דוגמא לשקפים באווירה עיצובית של המוס"ל	4.4
160	סביבת ה-Desktop	4.5
160	רזולוציה	4.5.1
160	צפייה בדפדפנים	4.5.2
160	סביבת ה-Mobile	4.6
160	רספונסיביות ותאימות ל-Mobile	4.6.1
160	צפייה בדפדפני Mobile	4.6.2
160	תאימות לסוגי מכשירים	4.6.3
161	ממשקים	5
161	ממשקים פנימיים	5.1
161	מערכת SAP Business One	5.1.1
161	ממשק עמיתים	5.1.1.1
161	ממשק עדכון מלאי	5.1.1.2
161	ממשק קבלות	5.1.1.3
162	ממשק הזמנות מהחנות המקוונת	5.1.1.4
163	ממשק הזמנת הדרכה	5.1.1.5
164	מערכת "Moodle"	5.1.2

164	מערכת "קו חיים"	5.1.3
165	מערכת "ספיר"	5.1.4
165	ממשק פתיחת רשומה חדשה	5.1.4.1
165	ממשק מספר שאילתה	5.1.4.2
165	התאמות נדרשות בטופס השאילתה (באתר)	5.1.4.3
165	ממשק הצגת תשובה	5.1.4.4
165	מערכת ה-CRM	5.1.5
166	ממשקים חיצוניים	5.2
166	מערכת טרנדילה	5.2.1
166	Active Trail	5.2.2
167	הסבת תכנים	6
167	כללי	6.1
167	הסבת תכנים מהאתר הנוכחי	6.2
167	הסבת תכנים מהאתר הישן (oldsite)	6.3
168	דו"חות	7
168	כללי	7.1
168	משתמשים והרשאות	7.2
168	פריטי תוכן	7.3
168	שימושים באתר	7.4
168	טפסים	7.5
168	דו"חות נוספים	7.6
168	קישור Google Analytics	7.7
169	אפליקציות היברידיות	8
169	כללי	8.1
169	תכנים ושימושים באפליקציות	8.2
169	שיטת העבודה	8.3
169	חווית שימוש	8.4
170	אחסון	9
170	אחסון אתר האינטרנט	9.1
170	Streaming	9.2
170	גישה לקבצי האחסון	9.3
170	אחסון האפליקציות	9.4
170	גיבוי	9.5
170	שחזור מגיבוי	9.6
171	עומסים	9.7
171	זמינות	9.8
171	שרידות	9.9

172	טכנולוגיה	10
172	כללי	10.1
172	שפת פיתוח/טכנולוגיה נבחרת	10.2
172	זכויות בקוד המקור	10.3
172	תיעוד	10.4
172	עדכניות טכנולוגית	10.5
172	אבטחת מידע	10.6

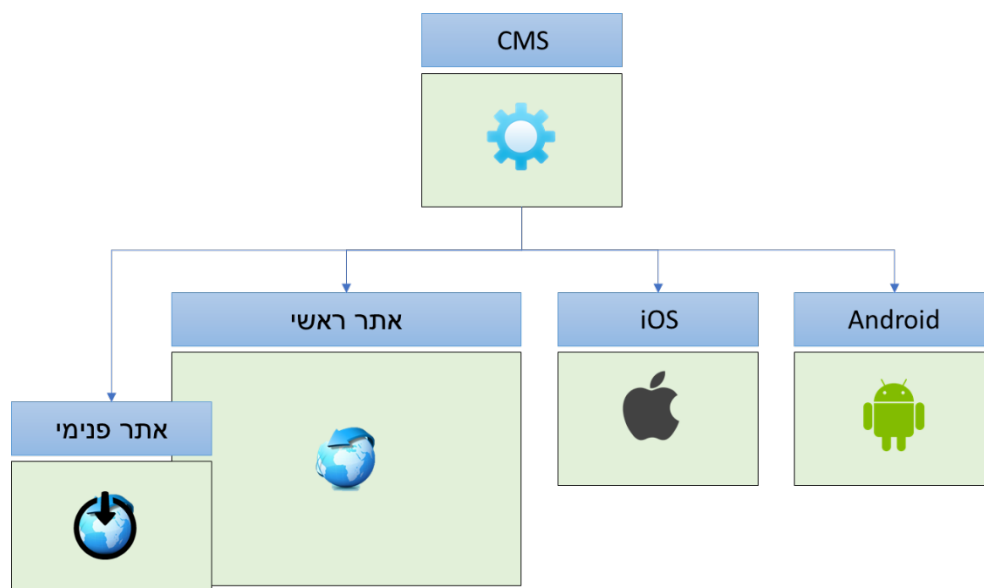
1 רקע כללי

1.1 ערוצי הדיגיטל של המוסד לבטיחות ולגיהות

אתר האינטרנט הראשי משמש כערוץ מידע בעל חשיבות רבה לפעילותו של המוסד"ל. נספח זה מתאר את דרישות המוסד"ל לפיתוח אתר אינטרנט חדש ועבשווי, אשר יכלול מידע אודות המוסד"ל, מידע על שלושת המחוזות בפריסה ארצית, מדורים מקצועיים, מרכז מידע, מידע על הדרכות והכשרות, אפשרות דיווח על מפגעים, אפשרות הגשת שאילתות, אלפי עמודי תוכן, מאמרים, פרסומים וחנות מקוונת. אתר האינטרנט הראשי יפותח כאתר רספונסיבי, המותאם באופן מלא לצפייה הן בסביבת ה-Desktop והן בסביבת ה-Mobile תוך התאמה מיטבית לצפייה בסוגי המכשירים השונים.

בנוסף, כולל המסמך דרישות לפיתוח שתי אפליקציות היברידיות (Android / iOS) אשר ישקפו את תכני האתר בתבניות תצוגה המותאמות לאפליקציות תוך בניה של "מעטפת" Native וממשקים לתכנים המצויים במערכת ניהול התוכן של האתר הראשי. התכנים באפליקציות והפונקציונאליות יהיו זהים לתכנים המוצגים באתר הראשי ומשתמשי האפליקציות יוכלו ליהנות מכל הפונקציונאליות הקיימת באתר בראשי ובכלל זה יכולת לדווח על מפגעים, יכולת להגיש שאילתות, יכולת צפיה בתכני האתר, הספרייה האלקטרונית, כניסה לאזור האישי ויכולת רכישה בחנות המקוונת.

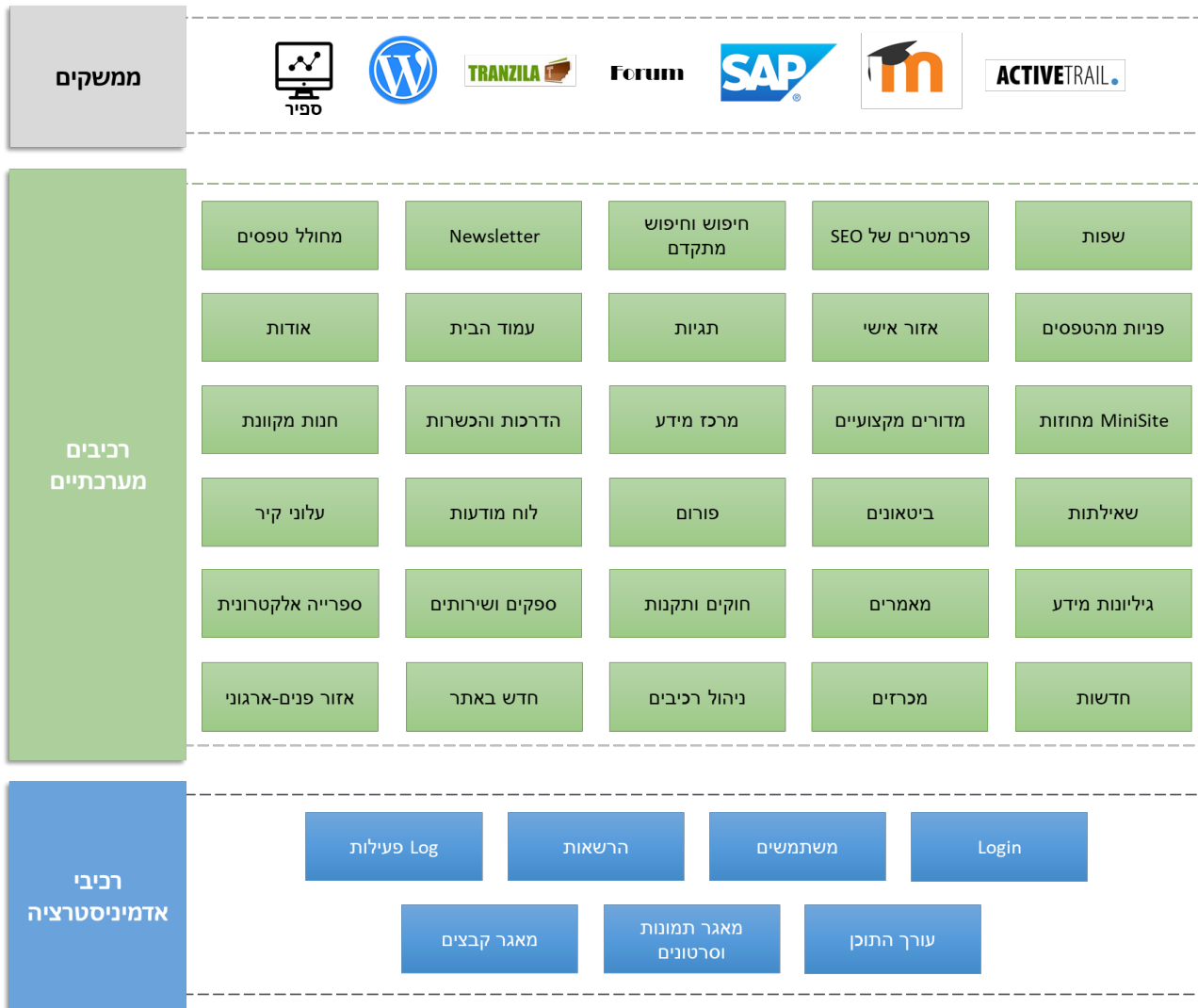
עוד כולל הנספח דרישות לפיתוח אתר אינטרנט פנימי, אשר ישמש את עובדי המוסד"ל. האתר הפנימי יופעל כמדור באתר הראשי, מבוסס על תשתית ניהול התוכן של האתר הראשי, תוך שימוש בתבניות תצוגה ייחודיות וייעודיות. האתר הפנימי, כמדור "סגור" באתר הראשי יהיה מוגן בסיסמה.



1.2 תשתית הניהול

לצורך ניהול התכנים, הרכיבים והפונקציונאליות של אתר האינטרנט הראשי, האזור הפני-ארגוני ושתי האפליקציות, נדרשת תשתית ניהול אשר תאפשר לגורמים הרלוונטיים מטעם המזמינה (משתמשים מורשים) לנהל באופן עצמאי את ערוצי הדיגיטל ותוכניהם.

תשתית הניהול תכלול רכיבי אדמיניסטרציה, רכיבי ניהול מערכתיים וכלים לניהול תכני האתר הראשי, האזור הפנים-ארגוני ושתי האפליקציות. כמו כן, תכלול תשתית הניהול ממשקים שונים למערכות המזמינה כפי שיפורט בהמשך.



1.3 רכיבי אדמיניסטרציה

הגישה למערכת תתאפשר למשתמשים בעלי הרשאות מתאימות בלבד. רכיבי האדמיניסטרציה יכללו מנגנון Login, רכיב ניהול משתמשים ורכיב ניהול הרשאות. תשתית הניהול תכלול כלים לניהול התוכן באתר ובכלל זה ניהול תבניות התצוגה, עורך תוכן מתקדם המאפשר הזנה של תכנים ויצירה של פריטי תוכן, אפשרות לשיוך פריטי תוכן שנוצרו במערכת לתבניות התצוגה הרלוונטיות, כלים לניהול מאגר של תמונות וסרטונים, כלים לניהול מאגר של קבצים (מאמרי PDF וכיו"ב).

כלים לניהול עולם ההדרכות וההכשרות, כלים לניהול שאילתות, כלים לניהול מידע על מחוזות המוס"ל, כלי יצירה וניהול לביטאונים, כלים לניהול הספרייה האלקטרונית, כלים לניהול חדשות, כלים לניהול מכרזים, כלים לניהול הרכיבים השונים באתר ואפשרות לשיוך הרכיבים לתבניות התצוגה השונות באתר.

1.4 רכיבי ניהול מערכתיים

תשתית ניהול האתר תכלול שורה של רכיבי ניהול ותפעול מערכתיים, בעלי השפעה על האתר בכללותו. כך לדוגמא תכלול תשתית הניהול כלי ניהול לחנות המקוונת, כלים לניהול קידום האתר במנועי החיפוש (SEO), כלים לניהול השפות, החיפוש והחיפוש המתקדם, הרישום ל-Newsletter, מחולל ליצירת טפסים כולל יכולת ניהול הפניות המגיעות באמצעות טפסים אלו, כלים לניהול האזור האישי, כלי ניהול ותפעול של תגיות ורכיב Log פעילות המאפשר תיעוד מלא של כל הפעולות המתבצעות באתר.

1.5 ממשקים

כחלק מתשתית הניהול נדרש פיתוח של ממשקים שונים למערכות המזמינה וכן למערכות צד ג' שמפעילה המזמינה. כפי שיפורט בהמשך, מתוארים הממשקים הפנימיים והחיצוניים הנדרשים.

2 רכיבים מערכתיים נדרשים באתר


פרק זה מתאר את הדרישות לפיתוח רכיבי האדמיניסטרציה בתשתית הניהול של האתר. כמוזכר לעיל, כלים אלו משמשים את מנהל המערכת לניהול ושליטה במשתמשי תשתית הניהול.

כל רכיבי האדמיניסטרציה, ללא יוצא מהכלל, יהיו אפשריים לשימוש למשתמש מסוג "מנהל מערכת" בלבד.

2.1 ניהול שפות

מערכת הניהול המיועדת תאפשר לנהל אתר רב-שפתי. משתמש מורשה יוכל עבור כל עמוד ועמוד להזין תוכן בעברית (שפת ברירת-המחדל) ובנוסף לתרגם את העמוד לערבית ולאנגלית.

תרגום העמודים לשפות נוספות אינו חובה ובהתאם לכך עשוי להיווצר מצב בו לעמוד מסוים הכתוב בשפה העברית אין כלל תרגום לשפות הנוספות, או לחלופין, לאותו העמוד יש תרגום רק לחלק מהשפות.

בראש העמוד יוצגו האייקונים  של השפות הנוספות, אשר יאפשרו לגולש לעבור לשפות האחרות הרלוונטיות. לא כל עמודי האתר (בעברית) יתורגמו לאנגלית וערבית ולכן, במהלך האפיון המפורט ייבחנו 2 אפשרויות לטיפול בנושא.

אפשרות א'

- דגלוני המעבר לשפות הנוספות יוצגו בהתאם לשפות התרגום הזמינות לעמוד הספציפי
- אם לעמוד אין תרגום לשפות נוספות, האייקונים המאפשרים מעבר לשפות הנוספות לא יוצגו בראש העמוד

אפשרות ב'

- במצב בו לעמוד בעברית אין תרגום בכלל לשפות הנוספות או שיש תרגום רק לחלק מהן, כדי להעניק לגולש חווית שימוש טובה באתר, מומלץ לייצר תוכן מתורגם באופן מלא (לשלושת השפות) עבור כל קטגוריה ראשית באתר.
- כשהגולש ייכנס לקטגוריה מסוימת ויגלוש בעמודים "פנימיים" בקטגוריה זו
 - אם לעמוד יש תרגום לשפות הנוספות, לחיצה על השפה הרלוונטית תעביר את הגולש לעמוד המתורגם
 - אם לעמוד אין תרגום לשפות הנוספות, לחיצה על השפה הרלוונטית תפנה את הגולש רמה אחת למעלה, לעמוד המתורגם בשפה הרלוונטית

2.2 ניהול פרמטרים של SEO

רכיב ניהול הפרמטרים לקידום האתר במנועי החיפוש (SEO) יאפשר למנהל המערכת לקבוע את הפרמטרים הרלוונטיים לאתר בכללותו, לעמוד מסוים או לפריט תוכן מסוים.

2.2.1 ניהול פרמטרים של האתר

- אפשרות לניהול מפת האתר
- אפשרות לניהול קובץ robots.txt
- יכולת הוספת קוד ל-Header
- יכולת הוספת קוד ל-Body

2.2.2 ניהול פרמטרים של עמודים

- אפשרות לניהול ברירות מחדל של מאפייני ה-SEO של עמודי האתר
- אפשרות לניהול "ידני" של מאפייני SEO (Title, Keywords, Description) וההתאמה הספציפית שלהם לעמוד
- אפשרות להגדרות Canonical, No Index וכיו"ב

2.2.3 הפניות קישורים "שבורים" לעמוד הבית

- אפשרות לניהול (ועיצוב) של עמוד 404
- אפשרות לניהול עמודי 404 והפנייתם לעמוד הבית או עמוד פנימי אחר באתר
- אפשרות לניהול הפניות 301

2.2.4 שימור "כוח"

אתר המוס"ל הינו אתר ותיק הכולל אלפי עמודי תוכן שנסרקו במשך שנים ע"י מנועי החיפוש. עם המעבר לאתר החדש יש להקפיד ולשמור על כוחו של האתר הנוכחי וה-Ranking של דפי האתר במנועי החיפוש. בנוסף, כחלק מבניית האתר החדש עשוי עץ האתר להשתנות ואיתו לשנות את מבנה ה-URL. שינוי מבנה ה-URL משפיע באופן ישיר על קידום האתר ולכן יש לקחת בחשבון את הצורך בביצוע הפניות בהתאם. המציע יבחן את האתר הנוכחי ואת נוכחות דפיו במנועי החיפוש באופן שיאפשר לו לטפל בנושא שימור כוחו של האתר וקידומו במנועי החיפוש באופן המקצועי ביותר וללא פגיעה במוניטין האתר.

2.2.5 אפישות ניהול ה-URL

רכיב ניהול ה-SEO יאפשר למנהל המערכת לשלוט באופן ידני במבנה ה-URL של כל עמוד ועמוד.

- כל עמוד באתר יכלול כתובת URL הבנויה כברירת מחדל מההיררכיה של העמוד
- למנהל המערכת תינתן כאמור יכולת לשלוט במבנה ה-URL ולנהל אותו גם באופן ידני
- מנהל המערכת יוכל להגדיר לכל עמוד ועמוד שם ידידותי (Friendly URL)
- מערכת הניהול תאפשר גם יצירה של URL בעברית
- יכולת הוספת URL עם שם ייחודי עבור קמפיינים
- בדיקת כפילויות (כדי למנוע מצב של יותר מעמוד אחד באתר עם אותו URL)

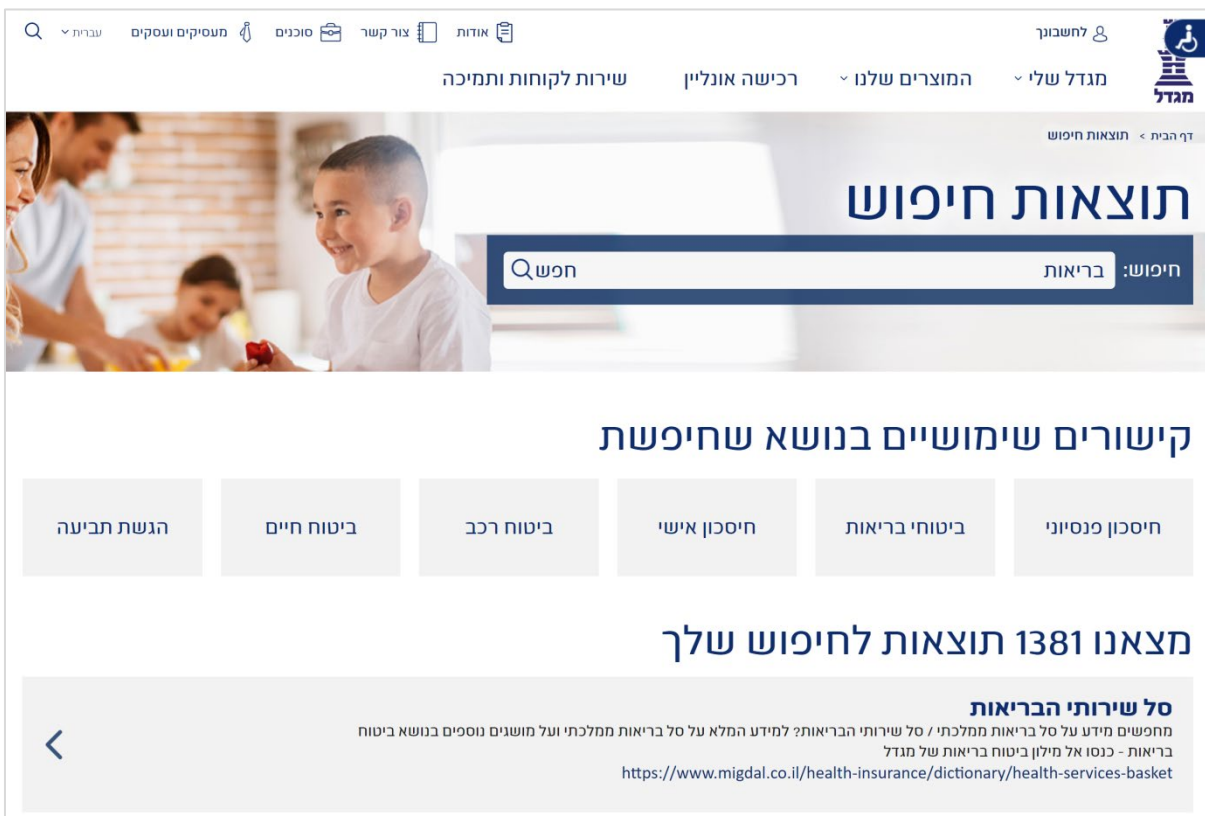
2.3.1 כללי

אתר האינטרנט הראשי, האזור הפנים-ארגוני ושתי האפליקציות ההיברידיות יכללו מנוע חיפוש המאפשר חיפוש וחיפוש מתקדם.

2.3.2 תצוגה ויזואלית באתר

- רכיב החיפוש יהיה בסגנון Google, הבנוי משורת חיפוש אחת
- שורת החיפוש תהיה בעלת ניראות בולטת ודומיננטית
- מלבד עמוד הבית, יוכל המשתמש המורשה לשלב את רכיב החיפוש בכל אחד ממדורי האתר ועמודיו
 - כאייקון של זכוכית מגדלת אשר לחיצה עליו מציגה את שורת החיפוש בצורה בולטת בראש העמוד
 - כשורת חיפוש בולטת המוצגת בצורה בולטת בראש העמוד
- המשתמש המורשה יוכל לבחור בין 2 האופציות

דוגמאות:



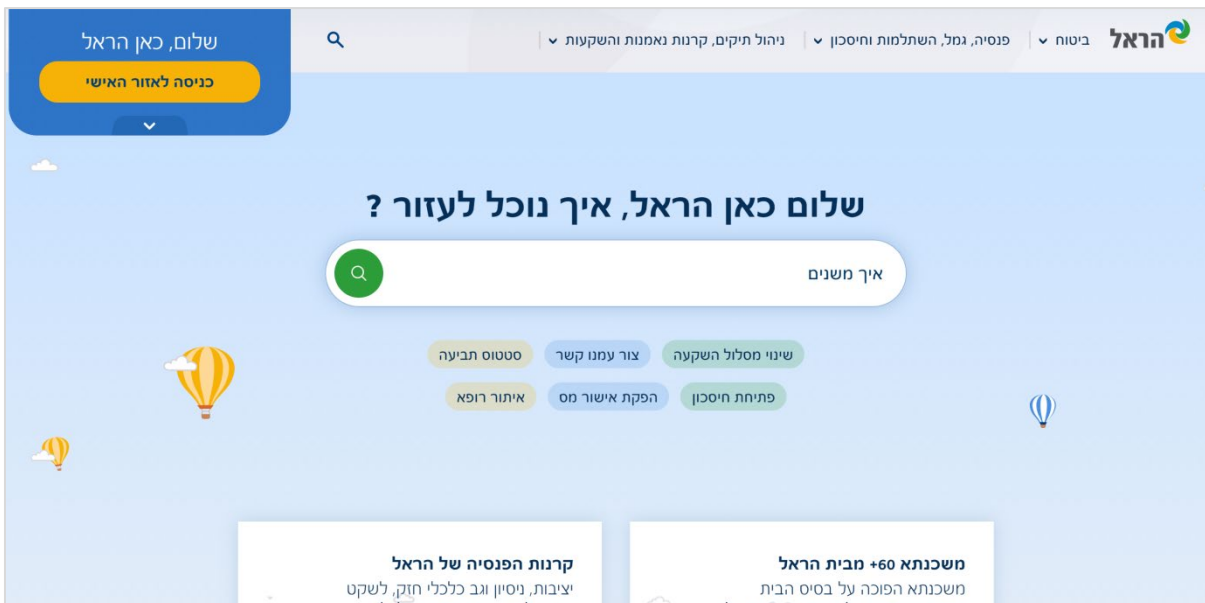
מה תרצו לחפש? 

חיפוש נותני שירות

איתור שמאי
 איתור מוסך
 איתור רופא
 איתור סוכן ביטוח
 איתור טופס
 רשימת הרופאים המלאה
 האם הרכב שפגע בי
 מבוטח בכלל

חיפושים נפוצים

ביטוח רכב
 ביטוח לנהג זמני
 איך משנים מסלול השקעה
 דוח שנתי ואישור מס
 רשימת שרברבים
 עדכון פרטים אישיים
 ביטוח צד ג
 איך מושכים כספי פיצויים
 משיכת כספים קרן
 השתלמות
 רשימת מוסכי הסדר
 פדיון כספים



שלום, כאן הראל
 כניסה לאזור האישי

ביטוח הראל פנסיה, גמל, השתלמות וחסכון ניהול תיקים, קרנות נאמנות והשקעות

שלום כאן הראל, איך נוכל לעזור ?

איך משנים

שינוי מסלול השקעה צור עמנו קשר סטטוס תביעה
 פתיחת חיסכון הפקת אישור מס איתור רופא

קרנות הפנסיה של הראל
 יציבות, ניסיון וגב כלכלי חזק, לשקט

משכנתא +60 מבית הראל
 משכנתא הפוכה על בסיס הבית

2.3.3 חיפושים תלויי מדור באתר

- משתמש מורשה יוכל כאמור לשלב את רכיב החיפוש בכל אחד ממדורי האתר ועמודיו
- בעת שילוב רכיב החיפוש, יוכל המשתמש המורשה להחליט האם יחזיר הרכיב תוצאות הרלוונטיות לכלל האתר או שיחזיר קודם כל תוצאות הרלוונטיות למדור בו ישולב הרכיב
- במידה ונבחרה האפשרות להצגת חיפושים תלויי מדור, בעת חיפוש במדור יוצגו קודם כל תוצאות מהמדור ורק בהמשך יוצגו שאר התוצאות מהאתר כולו

2.3.4 חיפושים פופולריים ותגיות

- תחת שורת החיפוש יוכל המשתמש המורשה להציג קישורים/תגיות לחיפושים פופולריים
- עבור כל מדור ניתן יהיה לנהל סט שונה של קישורים/תגיות
- לחיצה של הגולש על הקישור/התגית, תפנה את הגולש לעמוד התוצאות הרלוונטי

2.3.5 רכיב Auto Suggest

- מנוע החיפוש יכלול רכיב Auto Suggest
- הפעלה של הרכיב תעשה החל מהתו השני שיוקלד בשורת החיפוש
- הצגה של ערכי חיפוש (Like) התואמים למחרוזת שהוקלדה
- הצגה של עד 10 תוצאות דינמיות, המשתנות בהתאם לתווים שמקליד הגולש
- בחירה באחת האפשרויות, תפנה את הגולש לעמוד התוצאות הרלוונטי

2.3.6 ניהול סוגי פריטי תוכן

- משתמש מורשה יוכל לנהל רשימה של סוגי תכנים הרלוונטיים לתוצאות החיפוש
- סוגי התכנים יכללו בין היתר:
 - מאמר
 - Newsletter
 - הדרכה/הכשרה
 - מוצר בחנות
 - שאילתה
 - ביטאון
 - פורום
 - לוח מודעות
 - עלון קיר
 - גיליון מידע
 - חוק/תקנה
 - ספק
 - פריט תוכן בספרייה
 - חדשות
 - מכרזים
- עבור כל סוג של תוכן ניתן יהיה להגדיר אייקון אשר יספק לגולש חיווי על סוג התוכן
- האייקון יוצג לצד כל פריט תוכן בעמוד התוצאות

2.3.7 תכונות עיקריות של מנוע החיפוש

2.3.7.1 אינדוקס אוטומטי של תוכן

מנוע החיפוש יבצע אינדוקס מלא לכל פריטי התוכן באתר

2.3.7.2 תוכן שלא יוצג בחיפוש

- משתמש מורשה יוכל להגדיר עבור כל פריט תוכן במערכת האם הוא יופיע או לא בעמוד התוצאות
- ברירת המחדל תהיה "כן", אך המשתמש המורשה יוכל לשנות את ההגדרה ל-"לא"

2.3.7.3 חיפוש טקסטואלי

מנוע החיפוש יאפשר חיפוש טקסטואלי על כלל פריטי התוכן באתר

2.3.7.4 חיפוש Exact

חיפושים מדויקים הכוללים מענה של התאמה מדויקת למחרוזת החיפוש

2.3.7.5 חיפוש Like

חיפושים דומים הכוללים מענה של התאמה דומה/מקורבת למחרוזת החיפוש

2.3.7.6 חיפוש לפי תגיות

- משתמש מורשה יוכל כאמור לנהל רשימה של תגיות ולשייכן לפריטי תוכן שונים באתר
- משתמש מורשה יוכל לשייך תגית מסוימת לפריט תוכן, גם אם בפריט התוכן עצמו לא מוזכרת המחרוזת הטקסטואלית של התגית
- מנוע החיפוש יתמוך בחיפוש לפי תגיות
- חיפוש של תגית ע"י הגולש, בין אם נבחרה כקישור המוצג תחת שורת החיפוש ובים אם הוקלדה ידנית ע"י הגולש יחזיר תוצאות חיפוש של כל פריטי התוכן בהן מופיעה המחרוזת וכל פריטי התוכן אליהן שויכה התגית

2.3.7.7 חיפושים משלימים

- אזור בעמוד התוצאות אשר יציג חיפושים משלימים
- מי שחיפש X חיפש גם את Y

2.3.7.8 חיפוש באנגלית וערבית

מנוע החיפוש יתמוך בחיפוש ב-3 שפות

- עברית
- אנגלית
- ערבית

2.3.8 עמוד התוצאות

2.3.8.1 ניהול כותרות בעמוד התוצאות

- משתמש מורשה יוכל לנהל רשימה של כותרות בעמוד התוצאות
- הכותרות ישמשו כאזור בעמוד המקבץ תוצאות בעלות מכנה משותף
- כך לדוגמא, תחת כותרת מאמרים, יוצגו כל המאמרים הרלוונטיים לחיפוש
- במקרה שבו אין כלל תוצאות לכותרת מסוימת, היא לא תוצג בעמוד

2.3.8.2 אפשרות דפדוף

במידה וכמות התוצאות גדולה מ-10, יוצג בתחתית העמוד רכיב של דפדוף

2.3.8.3 הצגת התוצאות

- בראש רשימת התוצאות יוצג חיווי לגבי כמות התוצאות שנמצאו
- תוצאות החיפוש יוצגו כרשימה של Strip-ים
- כל Strip יכלול:
 - אייקון
 - שם פריט התוכן
 - תקציר
- לחיצה על שם פריט התוכן תפנה את הגולש לעמוד הרלוונטי
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר התצוגה של פריטי התוכן באמצעות סידור סוגי פריטי התוכן. כמזכר לעיל, ניתן יהיה לקבוע כי תוצאות של מדור מסוים יוצגו ראשונות ויחד עם זאת ניתן יהיה גם לקבוע את סדר ההופעה של שאר סוגי התוכן

2.3.9 חיפוש מתקדם

- תחת שורת החיפוש יוצג קישור ל"חיפוש מתקדם"
- חיפוש מתקדם מאפשר לבצע חיפושים ממוקדים כמו לדוגמה חיפושים של מאמרים בלבד
- עמוד החיפוש המתקדם יכלול שורה של מאפיינים אותם יוכל הגולש למלא
- המאפיינים יכללו בין היתר:
 - Auto Suggest
 - טקסט חופשי
 - בחירת סוגי פריטי התוכן (בחירה מרובה)
 - הגדרת טווח תאריכים
 - חיפוש בתגיות
 - חיפוש מקורב
 - חיפוש במילים נרדפות
- במקרה של מחרוזת טקסטואלית
 - לפחות אחת המילים
 - כל מילה בנפרד
 - כל המילים כביטוי מדויק
- הגולש יוכל לקבוע את תנאי החיפוש בין שדות החיפוש השונים
 - OR
 - AND
- ראו דוגמה בקישור: <https://www.dinimveod.co.il/Search.aspx>

2.4.1 יצירת Newsletter במערכת Active Trail

- גיליונות ה-Newsletter עצמם ייבנו במערכת ה-ActiveTrail
- מלבד גיליונות ה-Newsletter ינוהלו במערכת ה-ActiveTrail גם רשימות התפוצה השונות
- שיוך נמענים לקבוצות תפוצה והפצה של Newsletter לרשימות אלו יבוצע במערכת ה-ActiveTrail

2.4.2 רכיב רישום ל-Newsletter

- באתר יוטמע רכיב רישום ל-Newsletter
 - הרכיב יאפשר הזנה של כתובת דוא"ל חוקית
 - הרכיב יבצע בדיקת תקינות לשדה הקלט
 - הרכיב יאפשר בדיקה של כפילויות, כך שגולש שנרשם פעם אחת ל-Newsletter לא יוכל להירשם שוב
- הרכיב יכלול הודעות שגיאה
 - למקרה של שדה שאינו בפורמט דוא"ל
 - למקרה של כפילות (כתובת דוא"ל שכבר קיימת במערכת)
- הרכיב ימוקם בעמוד הבית של האתר ובמקומות נוספים בהם תרצה המזמינה למקם אותו
- ברכיב הרישום יוצגו 2 קישורים
 - לצפייה ב-Newsletter האחרון
 - לצפייה בארכיון ה-Newsletters
- כל כתובות הדוא"ל שייאספו באתר, יישמרו בטבלה זמנית הכוללת את כתובת הדוא"ל ואינדיקציה האם הכתובת הועברה ל-ActiveTrail או לא

2.4.3 הצגת Newsletter אחרון

- כאמור, יכלול רכיב הרישום קישור לצפייה ב-Newsletter האחרון
- לחיצה על הקישור תפנה את הגולש לעמוד באתר בו יוצג ה-Newsletter
- משתמש מורשה יוכל לבנות עמוד באתר המבוסס על קוד ה-HTML שיועתק ממערכת ה-ActiveTrail ויודבק בעמוד

2.4.4 הצגת ארכיון Newsletters

- כאמור, יכלול רכיב הרישום קישור לצפייה בארכיון ה-Newsletters
- לחיצה על הקישור תפנה את הגולש לעמוד באתר בו תוצג רשימת ה-Newsletters
- בחירה ב-Newsletter מסוים, תפנה את הגולש לעמוד ה-Newsletter עצמו
- מערכת הניהול של האתר תאפשר הצגת ה-Newsletters בספריות לפי שנים
- הגולש באתר יוכל לבחור בשנה מסוימת ולצפות בכל ה-Newsletters מאותה השנה
- מנהל המערכת יוכל להגדיר את סדר ההופעה של ה-Newsletter בכל אחת מספריות השנים

2.4.5 ממשק העברת נמענים למערכת Active Trail

- מערכת הניהול של האתר תכלול ממשק המעביר את רשימות התפוצה מהאתר למערכת ה-ActiveTrail
- הממשק יעביר רק Delta, כלומר רק כתובות חדשות שטרם הועברו ל-ActiveTrail
- הממשק יפעל אחת ליום

2.4.6 הסרה מרשימת התפוצה

- בכל Newsletter המופץ לנמענים יוצג קישור למערכת ActiveTrail המאפשר לנמען יכולת להסיר את כתובת הדוא"ל שלו
- הקישור יפנה את הנמען למערכת ActiveTrail, שם תבוצע ההסרה
- ביצוע ההסרה יהיה גורף לכל הקבוצות ורשימות התפוצה בהן מופיעה כתובת המייל
- פעולת ההסרה תתועד ב-Log של מערכת הניהול

2.4.7 אקטיבציה של משתמש

- לאחר העברת נמענים למערכת Active Trail, שולחת מערכת ה-Active Trail מייל הפעלה לנמען
- על הנמען לאשר את הוספתו לרשימת התפוצה ורק לאחר האישור הוא נכנס לרשימה

2.5.1 יצירת טפסים

- מערכת הניהול של האתר תאפשר יצירה של טפסים מסוגים שונים
- כל טופס שיווצר במערכת יקבל מזהה ייחודי
- משתמש מורשה יוכל לשלב את הטפסים שנוצרו במערכת בעמוד באתר תוך שימוש בתבנית תצוגה מתאימה לעמוד מסוג זה
- לכל טופס שיווצר במערכת תתאפשר צפייה בכל הפניות שהגיעו (כמפורט בסעיף ניהול פניות מטפסים)

2.5.2 אפשרויות ניהול במחולל הטפסים

- ניתן יהיה לנהל רשימה של טפסים. רשימת הטפסים תוצג בטבלה
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש המאפשר חיפוש של טופס מסוים לפי שם
- כל אחת מעמודות הטבלה ניתן יהיה למיין בסדר עולה או יורד
- ניתן יהיה:
 - להוסיף טופס חדש
 - לערוך פרטים של טופס קיים
 - לשכפל טופס קיים
 - למחוק טופס קיים (בהרשאה מתאימה)
- ניתן יהיה להשהות הופעה של הטופס באתר (Unpublish)
- מחולל הטפסים יאפשר בניה של טופס הכולל שדות מסוגים שונים
- עבור כל שדה חדש בטופס ניתן יהיה להגדיר את סוג השדה:
 - טקסטואלי (שורה אחת)
 - טקסטואלי (תיבת טקסט)
 - תמונה
 - בחירה בוליאנית (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - בחירת Checkbox (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - Dropdown (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - תאריך
 - דוא"ל
 - קידומת טלפון (ניתן יהיה להשתמש בשדה זה והערכים שבו בכל הטפסים בהם ישולב שדה מסוג קידומת)
 - מספר טלפון

-
- שדות בהן נדרשת ולידציה יכללו בדיקת קלט מתאימה
 - במקרה של שגיאה בתקינות הקלט תוצג הוצעה מתאימה ואוטנטית
 - משתמש מורשה יוכל לנסח את הודעות השגיאה
 - ניתן יהיה לחלק את הטופס לחלקים ע"י שימוש במפרידים, הערות, הנחיות וכותרות
 - ניתן יהיה לקבוע את סדר הופעת השדות בטופס
 - ניתן יהיה לקבוע האם השדה הוא חובה או רשות
 - כל הפניות מהטפסים יישמרו ויתועדו במערכת (כמפורט להלן)
 - במקביל לשמירת פרטי הפניות במערכת, עבור כל טופס ניתן יהיה להגדיר כתובת דוא"ל (אחת או יותר) אליה יגיעו הפניות
 - בעת מילוי טופס תשמור המערכת חיווי על תאריך מילוי הטופס ושעה מדויקת בסיום מילוי כל טופס
 - יוצג באתר עמוד "תודה" ייעודי. משתמש מורשה יוכל לנהל את התוכן בעמוד
 - יישלח מייל "תודה" ייעודי. משתמש מורשה יוכל לנהל את התוכן בעמוד
 - משתמש מורשה יוכל לבצע עריכה בפרטי הפנייה שמולאו בטופס

2.6 ניהול פניות מטפסים (Submission)

2.6.1 צפיה בפניות ע"ג המסך

- רכיב ניהול הפניות מהטפסים יאפשר צפייה בכל הפניות שהגיעו לכל אחד מהטפסים
- בראש העמוד ניתן יהיה לבחור את הטופס הרלוונטי בו רוצים לצפות בפניות

2.6.2 עריכת פרטי הפניות

- משתמש מורשה יוכל לבחור בפניה מסוימת ולבצע עריכה של פרטי הפניה
- ביצוע העריכה יתועד ב-Log
 - זהות מבצע הפעולה
 - תאריך ביצוע הפעולה
 - ערך המקור
 - הערך שעודכן

2.6.3 סינון פניות

- לאחר שנבחר טופס מסוים, יוצגו ע"ג המסך כל הפניות שהגיעו בטופס (מאז היווצרו)
- הפניות יוצגו ע"ג המסך בצורה טבלאית
- בכל אחת מעמודות בטבלה יתאפשר מיון בסדר עולה או יורד
- ניתן יהיה לסנן את הפניות לפי
 - תאריך
 - שם משפחה
 - שם פרטי
 - טלפון נייד
 - כתובת דוא"ל

2.6.4 חיפוש פניות

משתמש מורשה יוכל לבצע חיפוש של פניות לפי:

- תאריך
- שם משפחה
- שם פרטי
- טלפון נייד
- כתובת דוא"ל

2.6.5 ייצוא ל-CSV

- לאחר שנבחר טופס מסוים והוצגו במסך כל הפניות שהגיעו בטופס, יוכל המשתמש המורשה לייצא את הפניות לקובץ CSV
- את פעולת הייצוא ל-CSV ניתן יהיה לבצע עבור:
 - כל הפניות שהגיעו לטופס מאז היוותרו
 - סינון של חלק מהפניות בהתאם לאפשרויות הסינון המתוארות לעיל
- המשתמש המורשה יוכל אף לסמן פנייה ספציפית ולייצא אותה ל-CSV
- שם קובץ ה-CSV יכלול את שם הטופס הרלוונטי ולאחריו תאריך הייצוא, לדוגמא: contact_10012021

2.7.1 רישום לאתר

- משתמשים שיהיו מעוניינים בכך יוכלו להירשם לאתר
- הרישום יבוצע באמצעות טופס רישום, הכולל את השדות הבאים:
 - שם משפחה*
 - שם פרטי*
 - טלפון נייד*
 - טלפון נוסף
 - כתובת דוא"ל*
 - אימות כתובת דוא"ל (בדיקת הלימה לשדה כתובת דוא"ל וללא יכולת העתקה)*
 - שם החברה
 - כתובת
 - תפקיד
 - סיסמה*
 - אימות סיסמה (בדיקת הלימה לשדה כתובת דוא"ל וללא יכולת העתקה)*
- בסיום מילוי טופס הרישום, יוצג באתר עמוד "תודה" ייעודי. משתמש מורשה יוכל לנהל את התוכן בעמוד

2.7.2 משתמשי האזור האישי

- אתר האינטרנט יכלול אזור אישי, המיועד למשתמשים שנרשמו באתר
- רישום מקדים באתר יאפשר לבצע הזמנות בחנות המקוונת, הזמנת שירותי המוס"ל, הזמנה של ניידת בטיחות, הזמנות של קורסים והכשרות, כניסה לספרייה, הגשת שאילתה ומסירת דיווח "קו חיים" ללא צורך בהזנה חוזרת של פרטיו האישיים של המשתמש
- מלבד נרשמים חדשים, ישמש האזור האישי באתר גם משתמשים שהם עמיתים

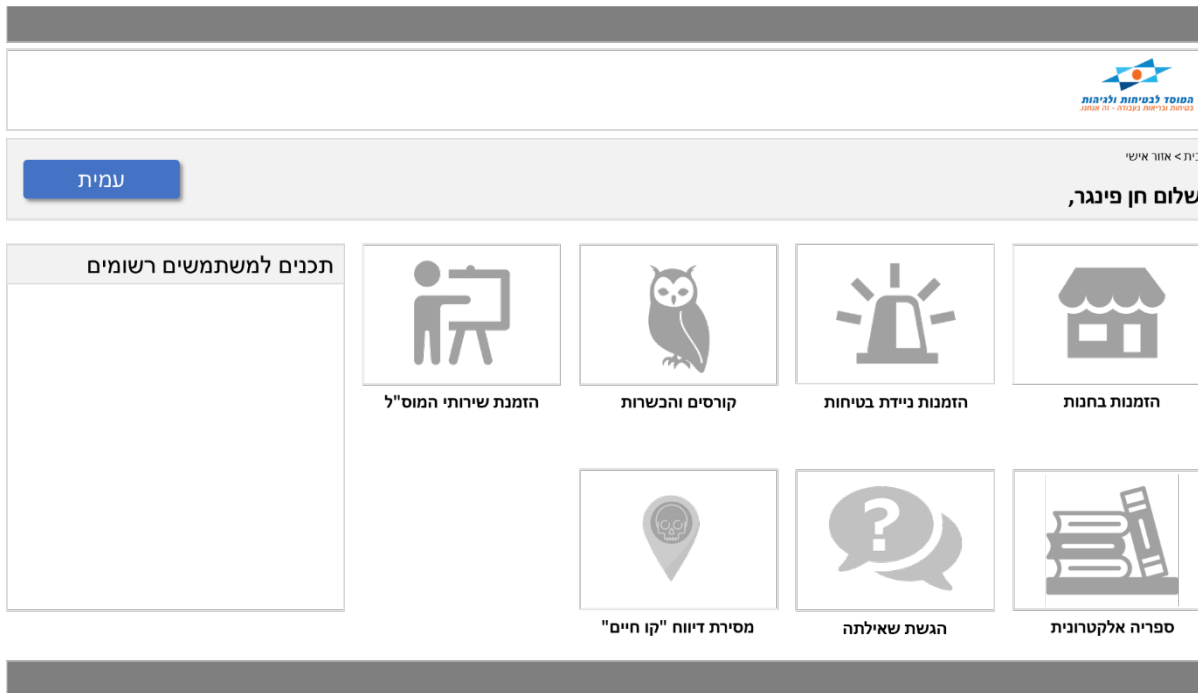
2.7.3 עמיתים/ זכאות להנחה

- עמית במוס"ל זכאי להנחה
 - בגובה 10% בהזמנות המבוצעות באתר בעת ביצוע הזמנה בחנות המקוונת
 - בגובה 5% בהזמנות המבוצעות באתר בעת ביצוע הזמנה של קורסים והכשרות
- החיווי לגבי זהות המשתמש כעמית, תגיע למערכת הניהול באמצעות ממשק ממערכת ה-SAP

2.7.4 פונקציונאליות למשתמשים רשומים ב-Login

2.7.4.1 Mockup

- לאחר ביצוע Login באתר, יופנה המשתמש המורשה לעמוד Dashboard ייעודי
- העמוד יכלול חיווי על שמו של המשתמש
- העמוד יכלול חיווי אם המשתמש הוא עמית



2.7.4.2 הזמנות בחנות

- מתוך עמוד ה-Dashboard יוכל העמית לצפות בכל ההזמנות שביצע בחנות המקוונת
- אם לא בוצעו הזמנות בחנות, יוצג ה-Icon כ-Disable
- לחיצה על האייקון, תפנה את הגולש לרשימת ההזמנות שביצע בחנות, כשהיא מסודרת בסדר כרונולוגי יורד (ההזמנה האחרונה מוצגת ראשונה)
- בחירה בהזמנה מסוימת תציג לגולש את כל המוצרים שנרכשו

2.7.4.3 הזמנת ניידת בטיחות

- מתוך עמוד ה-Dashboard יוכל העמית לצפות בכל ההזמנות לניידות בטיחות
- אם לא בוצעו הזמנות לניידות בטיחות, יוצג ה-Icon כ-Disable
- לחיצה על האייקון, תפנה את הגולש לרשימת ההזמנות שביצע לניידות בטיחות, כשהיא מסודרת בסדר כרונולוגי יורד (ההזמנה האחרונה מוצגת ראשונה)
- בחירה בהזמנה מסוימת תציג לגולש את פרטי ההזמנה

2.7.4.4 הרשמה לקורסים והכשרות

- מתוך עמוד ה-Dashboard יוכל העמית לצפות בכל ההזמנות לקורסים והכשרות
- אם לא בוצעו הזמנות לקורסים והכשרות, יוצג ה-Icon כ-Disable
- לחיצה על האייקון, תפנה את הגולש לרשימת ההזמנות שביצע לקורסים והכשרות, כשהיא מסודרת בסדר כרונולוגי יורד (ההזמנה האחרונה מוצגת ראשונה)
- בחירה בהזמנה מסוימת תציג לגולש את פרטי ההזמנה
- מידע אישי לחניכים
 - נתונים על החניך ימי עיון וקורסים – לתת אפשרות לחניך לראות דרך האתר למה הוא נרשם, איזה ימים השתתף וכמה ימים עוד נשאר לו להשתתף
 - פלטפורמה להעברת חומרים באמצעות האתר
 - אפשרות להוציא אישור כשירות דרך האתר כמובן למי ששילם
 - תזכורות ושינויים שיקבל החניך שאת העדכונים יקבל גם בהודעה לפלאפון
 - תשלום לקורס / יום הכשירות

2.7.4.5 הזמנת שירותי המוס"ל

- מתוך עמוד ה-Dashboard יוכל העמית לצפות בהזמנות שירותי המוס"ל. מדובר באוסף של שירותי המתוארים כיום בעמוד <https://www.osh.org.il/heb/general/effort/article,778>. כל הטפסים בעמוד זה ייבנו כמפורט לעיל במחולל הטפסים
 - הזמנת ניידת הדרכה
 - ניפוק והדרכה – פנקס כללי לאתר בניה
 - הזמנת הדרכה לאתר בניה
 - הזמנת הדרכה למפעל/ בית מלאכה
 - הזמנת הדרכה למשק חקלאי
 - הזמנת גיהותן לסקר גיהות
 - הזמנת הדרכה למקום עבודה המעסיק עובדים עם מוגבלות
- אם לא בוצעו המזמנות של שירותי המוס"ל, יוצג ה-Icon כ-Disable
- לחיצה על האייקון, תפנה את הגולש לרשימת ההזמנות שביצע, כשהיא מסודרת בסדר כרונולוגי יורד (ההזמנה האחרונה מוצגת ראשונה)
- בחירה בהזמנה מסוימת תציג לגולש את פרטי ההזמנה

2.7.4.6 הגשת שאילתה

- מתוך עמוד ה-Dashboard יוכל העמית לצפות בכל השאילתות שהגיש
- אם לא הוגשו שאילתות, יוצג ה-Icon כ-Disable
- לחיצה על האייקון, תפנה את הגולש לרשימת השאילתות שהגיש, כשהיא מסודרת בסדר כרונולוגי יורד (ההזמנה האחרונה מוצגת ראשונה)
- בחירה בשאילתה מסוימת תציג לגולש את פרטי השאילתה
- משתמש רשום שהגיש שאילתה, יוכל לצפות בתשובה שקיבל. ממשק עם מערכת "ספיר" יעביר את פרטי התשובה ויציג אותה בהקשר לכל שאילתה שהגיש המשתמש

2.7.4.7 מסירת דיווח "קו חיים"

- מתוך עמוד ה-Dashboard יוכל העמית לצפות בכל הדיווחים שמסר
- אם לא נמסרו דיווחים, יוצג ה-Icon כ-Disable
- לחיצה על האייקון, תפנה את הגולש לרשימת הדיווחים שמסר, כשהיא מסודרת בסדר כרונולוגי יורד (ההזמנה האחרונה מוצגת ראשונה)
- בחירה בדיווח מסוים תציג לגולש את פרטי הדיווח

2.7.4.8 מנוי לספרייה האלקטרונית

- מנוי לספרייה הינו מוצר שביתן לרכוש בחנות המקוונת
- במידה והמשתמש רכש מנוי לספרייה, הוא יוכל לעבור לספרייה ע"י לחיצה על ה-Icon
- אם לא נרכש מנוי לספרייה או שהמנוי פג תוקף, יוצג ה-Icon כ-Disable

2.7.4.9 צפייה בתכנים ייעודיים למשתמשים רשומים

- משתמש מורשה יוכל ליצור תכנים במערכת הניהול שיהיו חשופים למשתמשים רשומים בלבד
- בכל פריט תוכן שיווצר במערכת הניהול, ניתן יהיה להגדיר האם התוכן מיועד למשתמשים רשומים בלבד
- כל פריטי התוכן שיסומנו במערכת הניהול כתכנים המיועדים למשתמשים רשומים בלבד, יוצגו בעמוד ה-Dashboard

2.8.1 שימוש בתגיות

לצורך שיפור חווית החיפוש באתר, יוכל משתמש מורשה ליצור תגיות במערכת ולשייכן לפריטי תוכן שייוצרו במערכת. גולשים באתר יוכלו להגיע לעמוד החיפוש ולבצע שם חיפוש אינטואיטיבי של מידע באמצעות הקלדה של מחרוזות חיפוש. מחרוזות החיפוש יוכלו לכלול שמות של קטגוריות באתר, שמות של עמודים ספציפיים, שמות של מאמרים או פריטי תוכן אחרים וגם שימוש בתגיות

השימוש בתגיות יאפשר למשתמש המורשה ללמוד את התנהגויות החיפוש באתר ולהתאים את מנוע החיפוש כך שיפעל בצורה אינטואיטיבית בשפתם של הגולשים. כך לדוגמה, בכל פריט תוכן העוסק בבטיחות בעבודה בימי החורף, יוכל המשתמש המורשה ליצור תגית "חורף" ולשייכה לאותם פריטי התוכן.

גולש שייכנס לאתר ויחפש את המילה "חורף", יקבל תוצאות מ-2 סוגים:

- פריטי תוכן שהמילה "חורף" נמצאת בהם (תוצאות שמנוע החיפוש החזיר לאחר שביצע חיפוש טקסטואלי על פריטי התוכן במערכת)
- פריטי תוכן שהתגית "חורף" שויכה להם

2.8.2 ניהול תגיות**2.8.2.1 רשימת תגיות**

- התגיות במערכת יוצגו בצורה טבלאית
- בראש הטבלה ניתן יהיה לחפש תגיות לפי שמן הרשמי או המילים הנרדפות ששויכו לתגית
- בראש הטבלה יוצגו כפתורי פעולה המאפשרים:
 - הוספה של תגית חדשה
 - עריכת פרטים של תגית קיימת
 - מחיקת תגית (בהרשאה מתאימה)

2.8.2.2 הוספת תגית חדשה

- משתמש מורשה יוכל ליצור תגית חדשה
- לכל תגית ניתן יהיה להזין את
 - שם התגית
 - רשימה של מילים נרדפות (Synonyms), לדוגמה תל אביב = תל-אביב = ת"א
- כל תגית תקבל מהמערכת מזהה ייחודי
- מערכת הניהול תבדוק שהתגית לא קיימת ותמנע כפילויות
- בדיקת הכפילויות תעשה הן בשם התגית והן במילים הנרדפות ששויכו לה

2.8.2.3 עריכת תגית קיימת

- משתמש מורשה יוכל לערוך פרטים של תגית קיימת
- ניתן יהיה להוסיף מילים נרדפות לתגית קיימת
- שינוי שם של תגית או הוספה של מילים נרדפות יפעלו כטריגר לביצוע בדיקת כפילויות

2.8.2.4 מחיקת תגית

- משתמש מורשה יוכל למחוק תגית קיימת
- מחיקה של תגית מבצעת מחיקה של התגית עצמה ומנתקת את הקשר שבין אותה תגית לכל פריטי התוכן שתגית זו שויכה אליהם
- בשום צורה או אופן, מחיקה של תגית לא תמחק את פריט התוכן עצמו

2.8.3 שיוך תגיות לפריטי תוכן

- משתמש מורשה יוכל לשייך את פריט התוכן לתגית אחת או יותר
- שיוך של פריט התוכן לתגית ייעשה באמצעות בחירה מרובה Checkbox

2.8.4 חיפוש לפי תגיות

כדי לעודד את המשתמשים לבצע חיפוש באתר, יוכל המשתמש המורשה להציג בעמודי החיפוש באתר רשימה של תגיות רלוונטיות תחת שורת החיפוש. מטרת הצגת התגיות היא לחשוף את הגולש לעולמות התוכן העשירים של המזמינה ולאפשר לו לחפש ערכים שאולי לא חשב עליהם.

משתמש מורשה יוכל למקם רכיב של חיפוש באתר, אשר יתעדף תוצאות הרלוונטיות למדור בו הוצב הרכיב. באופן זה לדוגמא, מיקום של רכיב חיפוש באזור הספרייה האלקטרונית, יציג קודם כל תוצאות הרלוונטיות לספרייה ורק לאחר מכן יוצגו שאר התוצאות מעמודיו האחרים של האתר.

המשתמש המורשה יוכל לשלב באותו העמוד תגיות הרלוונטיות לספרייה. התגיות תוצגנה תחת שורת החיפוש והגולש יוכל לבחור באחת התגיות ולצפות בתוצאות ברלוונטיות בספרייה, שהתגית שבחר שויכה אליהן.

2.8.5 מחקר תגיות

לצורך יצירת התגיות במערכת, יוכל המשתמש המורשה להפיק דו"ח של החיפוש שבוצעו במנוע החיפוש של האתר. על בסיס הדו"ח יוכל המשתמש המורשה לנתח את התנהגויות החיפוש באתר ולהבין מהם החיפוש הפופולריים.

בהתאם לניתוח תוצאות החיפוש, יוכל המשתמש המורשה לבנות תגיות העונות לצרכי הגולשים ומאפשרים הצגה של תוצאות רלוונטיות יותר. כך לדוגמא במאמרים הבנויים כקבצי PDF בהם הטקסט אינו "טקסט חי", היכולת להצמיד תגיות לקבצי ה-PDF תאפשר הצגה של תוצאות רלוונטיות לחיפוש.

2.9.1 רקע כללי

עמוד הבית ישמש כחלון הראווה של המזמינה והוא יציג בצורה ברורה ובמבט-על את עושר המידע הקיים באתר. בשל עושר המידע הקיים באתר, ישנו צורך חשוב לתכנן מבחינת חווית משתמש את האתר כך שתחומי התוכן המרכזיים בו, יהיו בולטים, מזמינים לפעולה ומאפשרים לגולש לקבל מידע על פעילותו העשירה והמגוונת של המוס"ל, תוך יכולת לעבור לכל אחד מעולמות התוכן והפעילויות של המוס"ל ולהתעמק במידע הקיים.

2.9.2 הרכיבים בעמוד הבית

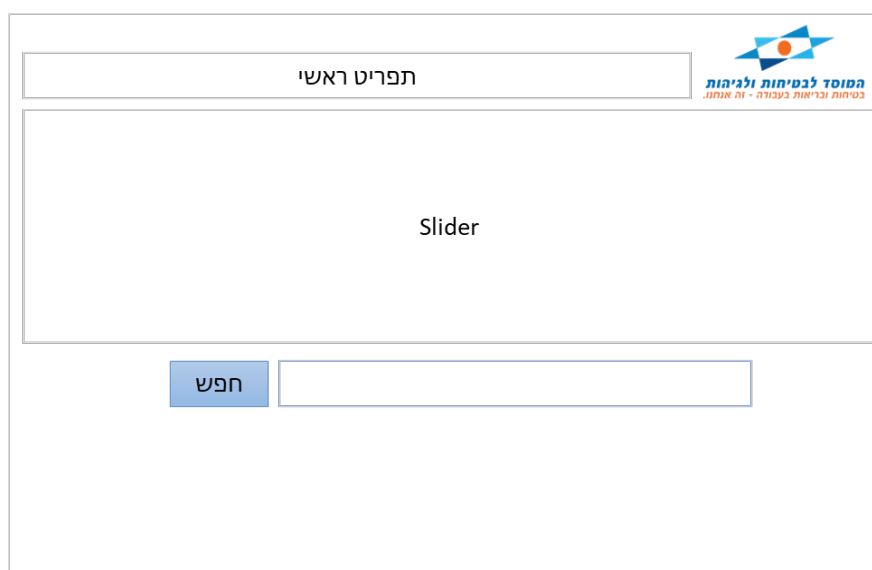
עמוד הבית יכלול את המרכיבים הבאים. משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם.

רכיב Slider מרכזי

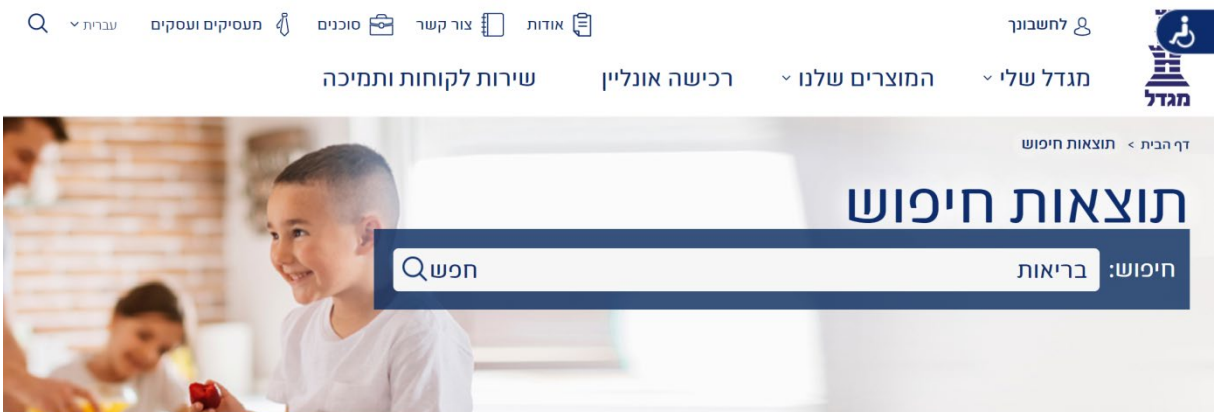
- בראש עמוד הבית יוצג באנר מרכזי הבנוי כ-Slider
- ב-Slider ניתן יהיה להזין באנר בודד ועד ל-5 באנרים
- ניתן יהיה להגדיר את סדר ההופעה של הבאנרים ב-Slider
- כל באנר יכלול
 - תמונה מרכזית
 - כותרת
 - תקציר
 - קישור "קרא עוד"
- ניתן יהיה לדפדף בין הבאנרים ב-Slider בצורה ידנית, או להגדיר תזמון למעבר אוטומטי

רכיב חיפוש

לצורך הנגשת המידע ועידוד הגולשים לבצע חיפושים באתר, יוצג באופן מובלט רכיב של חיפוש במיקום מרכזי בעמוד ולא כקישור חבוי ושולי. רכיב החיפוש יוצג כשורת חיפוש בולטת המייצרת הנעה לפעולה, תעודד את הגולש לחפש באתר.



דוגמא מאתר חברת מגדל
רכיב חיפוש מובלט הכולל רשימת של קישורים שימושיים



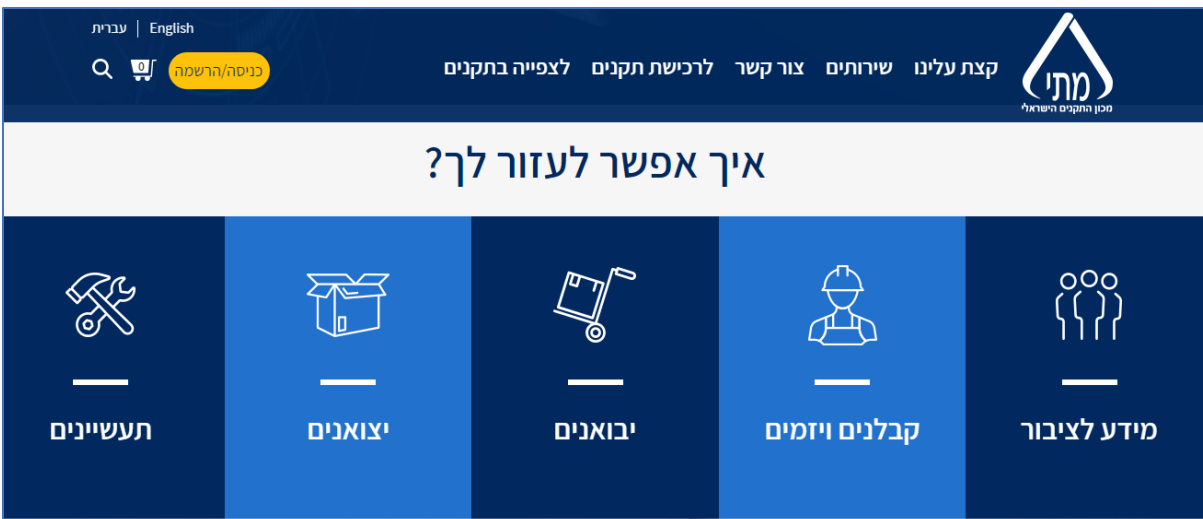
קישורים שימושיים בנושא שחיפשת



רכיב להצגה ויזואלית של שירותי המוס"ל

- כחלק מהרצון והצורך בהדגשת מגוון השירותים, יפותח רכיב המציג בעמוד הבית את שירותי המוס"ל בצורה ויזואלית
- לחיצה על כל אייקון תפנה את הגולש למדור או העמוד הרלוונטי

דוגמא מאתר מכון התקנים הישראלי



באנר דיווח "קו חיים"

כמפורט בפרק הרכיבים.

רכיב חדשות

כמפורט בפרק הרכיבים.

רכיב הרשמה ל-Newsletter

כמפורט בפרק הרכיבים.

רכיב תשובות השבוע

כמפורט בפרק הרכיבים.

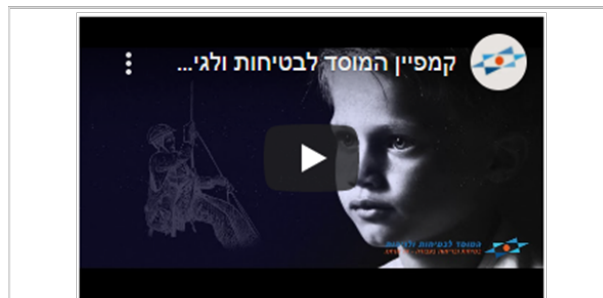
Facebook Like Page

כמפורט בפרק הרכיבים.

סרטוני בטיחות

- הצגה של סרטון בטיחות אחד שנבחר לתצוגה בעמוד הבית
- קישור לעמוד הכולל רשימה של כל סרטוני הבטיחות באתר

סרטוני בטיחות



[לכל הסרטונים <](#)

כפתור "הזמנת ניידת בטיחות"

מפנה (כיום) לעמוד www.osh.org.il/heb/general/review/article,902 בו מוצג טופס הזמנת ניידת בטיחות (כמפורט בפרק הרכיבים)

כפתור "הגשת שאלתה"

מפנה (כיום) לעמוד www.osh.org.il/heb/queryform בו מוצג טופס שאלתה (כמפורט בפרק הרכיבים)

כפתור "הזמנת הדרכה"

מפנה (כיום) לעמוד www.osh.org.il/heb/training בו מוצג מידע לגבי הדרכות והכשרות (כמפורט בפרק הרכיבים)

כפתור "כניסה לספרייה אלקטרונית"

מפנה (כיום) לעמוד www.osh.org.il/heb/library
בו מוצג מידע לגבי הספרייה (כמפורט בפרק הרכיבים)

כפתור "משורות פתוחות"

מפנה (כיום) לעמוד www.osh.org.il/heb/projects/manp
בו מוצגים מכרזי משורות פתוחות (כמפורט בפרק הרכיבים)

כפתור "הזמנת פרסומים"

מפנה (כיום) לעמוד www.osh.org.il/heb/shop
בו מוצגת החנות (כמפורט בפרק הרכיבים)

כפתור "מכרזים כלליים"

מפנה (כיום) לעמוד www.osh.org.il/heb/projects
בו מוצג מידע על מכרזים כלליים (כמפורט בפרק הרכיבים)

רכיב Social Networks



- יכולת הוספת אייקונים וקישורים לכל אפליקציה
 - Facebook
 - Instagram
 - Twitter
 - YouTube
- עבור כל פלטפורמה ניתן יהיה להגדיר
 - שם תצוגה
 - אייקון
 - כתובת URL
- המשתמש המורשה יוכל
 - לקבוע את סדר התצוגה
 - להוסיף פלטפורמות חברתיות נוספות

רכיב "חדש בספרייה האלקטרונית"

- כולל קישורים לפריטי התוכן החדשים ביותר שעלו לספרייה
- משתמש מורשה יוכל לסמן את הפריטים בספרייה, ע"י סימון בשדה Checkbox ייעודי
- כל פריט תוכן שסומן עם V בשדה זה, יוצג ברכיב

באנר ISRAC

- באנר פרסומי על ISRAC (הרשות הלאומית להסמכת מעבדות)
- כולל קישור לעמוד [/https://www.osh.org.il/heb/articles/article,351](https://www.osh.org.il/heb/articles/article,351)

קישורים להורדת האפליקציות

- באנר הסבר על האפליקציות
- קישור להורדת האפליקציה מ-Google Play
- קישור להורדת האפליקציה מ-App Store

סימובין

- מציג 4 קישורים
- לחיצה על כל קישור פותחת עמוד
- עבור כל סימובין ניתן יהיה להגדיר
 - אייקון
 - כתובת URL
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר התצוגה



2.9.3 מאמרים בעמוד הבית

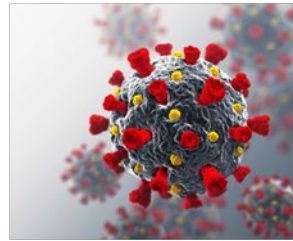
מאמרים מקודמים

- משתמש מורשה יוכל לבחור ולהציג מאמרים בעמוד הבית של האתר
- מתוך רשימת המאמרים באתר, יוכל המשתמש המורשה לבחור במאמרים מקודמים, אשר יסומנו על ידו בשדה ייעודי
- בחירה במאמר שיקודם בעמוד הבית, תהפוך את שדה התקציר לשדה חובה
- ניתן יהיה לקבוע את סדר התצוגה של המאמרים שנבחרו כמאמרים מקודמים
- במידה ואין תאריך למאמר, הוא יוצג בעמוד הבית עם התאריך של אותו יום
- ניתן יהיה לבחור עד X מאמרים מקודמים (כש-X הוא פרמטר שמשתמש מורשה יוכל לנהל)
- כל מאמר שיסומן כמאמר מקודם בעמוד הבית, יוצג בעמוד הבית עם השדות הבאים:
 - תמונת Thumbnail של המאמר
 - שם המאמר
 - תאריך פרסום המאמר
 - תקציר

השפעות בריאותיות של הסגר

20/10/2020

מגפת הקורונה הובילה להנחיות ממשלה לריחוק חברתי ואחרי כן אף לסגר ממושך. בחודשים שחלפו מאז פרוץ המגפה בישראל, נאלצו אנשים רבים לבלות זמן ממושך בביתם, וגם היום, לאחר שהוסרה מגבלת הסגר הכללי, עדיין יש אנשים שנאלצים להיכנס לבידוד.



- לחיצה על הכותרת או על תמונת המאמר, תעביר את הגולש לעמוד המאמר

כל המאמרים

- בתחתית רשימת המאמרים יוצג קישור לעמוד הכולל רשימה של כלל המאמרים באתר
- הקישור מפנה היום לעמוד www.osh.org.il/heb/articles

2.9.4 ניהול הרכיבים בעמוד הבית

כמפורט בסעיף ניהול הרכיבים, יוכל המשתמש המורשה:

- לקבוע איזה רכיבים יוצגו בעמוד הבית
- לקבוע את מיקומם של הרכיבים בעמוד הבית
- לקבוע את סדר הופעתם של הרכיבים בעמוד
- מלבד הרכיבים המוזכרים לעיל, יוכל המשתמש המורשה לשלב בעמוד הבית רכיבים נוספים, כגון רכיב PopUp אשר יוקפץ בעת כניסה לאתר, רכיבי באנר אשר יוצגו באופן זמני לצורך קידום נקודתי של פעילות מסוימת, רכיב שאלות ותשובות, רכיב הצגה של אירועים כולל יכולת הרשמה מקוונת, רכיב סקרים לביצוע סקרים בקרב משתמשי האתר רכיב הכולל גלריית תמונות או רכיב הכולל גלריית סרטוני וידאו

2.9.5 מבנה עמוד הבית

במסגרת תכנון ממשק המשתמש של האתר ואפיון חוויות השימוש באתר שיבצע הזוכה, יוגדר מבנה עמוד הבית ותוגדר תבנית התצוגה של העמוד. כמו כן ייקבע מיקומם של הרכיבים השונים במפורטים לעיל.

מבנה העמוד ייבנה במתכונת המאפשרת להציג בצורה ברורה ומזמינה את פעילותו המגוונת של המוסד לבטיחות ולגיהות, את העושר הרב של המידע המצוי באתר. כדי לספק כלים להנגשה ברורה של המידע הרב, יוצג כאמור רכיב של חיפוש בצורה בולטת בראש עמוד הבית.

מלבד תפריט הניווט הראשי המספק יכולת של מעבר בין הקטגוריות השונות המוצגות בצורה טקסטואלית, יוצגו עולמות התוכן גם בצורה ויזואלית בעמוד, כך שילכדו את עינו של הגולש ויאפשרו לו מעבר ביניהן.

2.10.1 כללי

קטגוריית אודות באתר כוללת אוסף של עמודי תוכן באתר הרלוונטיים למידע אודות המוסד לבטיחות ולגיהות. לאור חשיבותה של הקטגוריה, היא תוצג בקטגוריה ראשית בתפריט הניווט הראשי של האתר. בחירה בקטגוריה זו, תפתח תפריט משנה המאפשר גישה מהירה לעמודים השונים.

2.10.2 רשימת העמודים בקטגוריה

להלן רשימת העמודים הקיימת כיום בקטגוריית אודות:

- אודות המוסד – עמוד תוכן הכולל שילוב של תמונות המבנה הארגוני של המוסד"ל
- המועצה וחבריה – עמוד תוכן
- מבנה מערך הבטיחות – עמוד תוכן הכולל פרספקטיבה בינלאומית
- המוסד"ל בתקשורת – עמוד הכולל מידע על פרסומים של המוסד"ל באמצעי התקשורת
- מבזקי פעילות המוסד"ל – עמוד תוכן
- בעלי תפקידים ויצירת קשר – עמוד המציג את דרכי יצירת הקשר עם המוסד"ל וכן טבלת בעלי תפקידים, הכוללת את השדות הבאים:
 - יחידה/תפקיד
 - כתובת
 - טלפון
 - פקס
 - דוא"ל
- תנאי שימוש באתר – עמוד תוכן
- דו"חות כספיים – עמוד תוכן
- מדיניות הגנת פרטיות – עמוד תוכן
- מכרזים כלליים – עמוד תוכן
- מכרזי משרות פתוחות – עמוד תוכן
- דבר המנכ"ל – עמוד תוכן

מבנה העמודים ותבניות התצוגה בהן יוצגו העמודים, יאופיינו ע"י הזוכה במסגרת אפיון UX/UI משתמש מורשה יוכל להוסיף עמודים נוספים לקטגוריה, תוך בחירת תבנית התצוגה המתאימה לצרכיו משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בכל אחד מעמודי האודות, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.11.1 כללי

- מתחמי המחוזות באתר יהיו בנויים כ-MiniSite
- ה-MiniSite יהיה בעל מבנה זהה עבור שלושת המחוזות
- מנהל המערכת יוכל לנהל את התכנים והרכיבים הרלוונטיים ל-MiniSite, כך ששינוי שעשה במבנה ישפיע על שלושת המחוזות

2.11.2 רכיבים ב-MiniSite של המחוזות

2.11.2.1 רכיב חיפוש (שורה אחת)

- את רכיב החיפוש ניתן יהיה למקם כאמור בעמודי האתר השונים
- רכיב החיפוש אשר ימוקם ב-MiniSite של כל אחד מהמחוזות, יציג בראש ובראשונה תוצאות חיפוש הרלוונטיות לתוכן המוצג ב-MiniSite
- גולש שיבצע חיפוש יקבל עמוד תוצאות אשר בראשו יוצגו כאמור תוצאות הרלוונטיות לתוכן מהמחוז הנבחר, ובהמשך יוצגו תוצאות משאר עמודי האתר

2.11.2.2 רכיב חדשות

- זהה לרכיב החדשות הכללי באתר
- מציג חדשות כלליות של המוס"ל

2.11.2.3 רכיב חדשות המחוז

- משתמש מורשה יוכל לבצע שיוך של פריטי תוכן מסוג חדשות למחוזות השונים
- ניתן יהיה לשיוך חדשה מסוימת ליותר ממחוז אחד
- משתמש מורשה יוכל לסמן חדשה של מחוז כך שתופיע גם בעמוד הבית
- הרכיב יציג חדשות הרלוונטיות למחוז הנבחר
- אפשרות הצגה של 3 החדשות העדכניות ביותר
- קישור לצפייה בכלל חדשות המחוז

2.11.2.4 רכיב תשובת השבוע

- זהה לרכיב תשובות השבוע הכללי באתר

2.11.2.5 קישור לאזור האישי של המדריכים

- בכל אחד משלושת ה-MiniSite של המחוזות, יוצג באנר המאפשר מעבר לאזור ייעודי למדריכי השטח. המטרה היא לייצר אזור ב-MiniSite בו יוצגו תכנים וחומרי עבודה לשימושם של מדריכי השטח.
- אזור מדריכי השטח יהיה מוגן בסיסמה, אשר תסופק למדריכים ע"י מנהל המחוז
- אזור מדריכי השטח יכלול בין היתר את התכנים הבאים:
 - מצגות מקצועיות
 - מאמרים מקצועיים
 - מחקרים
 - תוכניות עבודה
 - חומרים פנימיים

-
- 2.11.2.6 קישור ל-Moodle**
אפשרות להצגה של באנר המאפשר קישור למערכת Moodle.
- 2.11.2.7 קישור לחנות**
אפשרות להצגה של באנר המאפשר קישור לחנות ועידוד של גולשים לרכישה.
- 2.11.2.8 קישור להזמנת הדרכות**
אפשרות להצגה של באנר המאפשר קישור להזמנת הדרכות והכשרות.
- 2.11.2.9 קישור רישום לקורסים**
אפשרות להצגה של באנר המאפשר קישור רישום לקורסים.
- 2.11.2.10 קישור הזמנת ניידת בטיחות**
אפשרות להצגה של באנר המאפשר קישור להזמנת ניידת בטיחות.
- 2.11.2.11 קישור למסירת דיווח**
אפשרות להצגה של באנר המאפשר קישור למסירת דיווח (במערכת "קו חיים").
- 2.11.2.12 קישור להגשת שאילתה**
אפשרות להצגה של באנר המאפשר קישור לטופס הגשת שאילתה.
- 2.11.2.13 קישור לספרייה האלקטרונית**
אפשרות להצגה של באנר המאפשר קישור לספרייה האלקטרונית.
- 2.11.2.14 רכיב רישום ל-Newsletter**
אפשרות להצגת רכיב הרישום ל-Newsletter.
- 2.11.2.15 הדרכות**
- לכל מחוז ייבנה עמוד "הדרכות" ייחודי
 - ההדרכות שיוצגו ברכיב ההדרכות יהיו רלוונטיות למחוז אליו שויכו

משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים ב-MiniSite, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.11.2.16 ניווט פנימי ב-MiniSite

ניווט פנימי (כתפריט צד או כטאבים), הכולל את עולמות התוכן הבאים:

תחומי פעילות

- עמוד תוכן בו מוצג מידע על תחומי הפעילות של המחוז הרלוונטי
- לכל מחוז ייבנה עמוד "תחומי פעילות" ייחודי

אנשי המחוז

- כולל ממשק ניהול BackOffice להזנת פרטי אנשי המחוז
- לכל מחוז ייבנה עמוד "אנשי המחוז" ייחודי
- יכולת הוספה של איש קשר חדש, עריכה של פרטי איש קשר קיים או מחיקה של איש קשר קיים
- מחיקה תתאפשר למשתמש מורשה בלבד
- עבור כל איש קשר ניתן יהיה להזין את הנתונים הבאים:
 - שם משפחה*
 - שם פרטי*
 - תמונה (במידה ולא הועלתה תמונה, תוצג צלמית)
 - מחלקה*
 - תפקיד*
 - טלפון משרד*
 - טלפון נייד
- מספר הטלפון יוצג באתר כקישור המאפשר חיוג מהנייד
- כתובת דוא"ל תוצג באתר כקישור המאפשר משלוח דוא"ל
- יכולת ניהול סדר ההצגה של אנשי המחוז
- יכולת הסתרה של איש קשר (Publish/ Unpublish)
- תבנית התצוגה תהיה תבנית טבלאית להזנת פרטי אנשי המחוז. אותה התבנית משמשת להזנת פרטי גורמי המפתח בכל אחד משלושת המחוזות

הדרכות

- עמוד תוכן בו מוצג מידע על הדרכות והכשרות של המחוז הרלוונטי
- לכל מחוז ייבנה עמוד "הדרכות" ייחודי

מידע שימושי

- עמוד תוכן בו מוצג מידע שימושי של המחוז הרלוונטי
- לכל מחוז ייבנה עמוד "מידע שימושי" ייחודי

יצירת קשר

- לכל מחוז ייבנה עמוד "יצירת קשר" ייחודי
- טופס יצירת הקשר ייבנה במחולל הטפסים, כפי המתואר בסעיפים 2.5 ו-2.6 לעיל
- טופס יצירת הקשר יכלול את השדות הבאים:
 - שם משפחה*
 - שם פרטי*
 - מקום עבודה
 - טלפון (כולל קידומת) *
 - דוא"ל*
 - נושא (שדה בחירה Dropdown) * משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה הערות*
- השימוש ברכיב יתאפשר עבור כל אחד משלושת המחוזות
- בנוסף לטופס, יוצג מידע נוסף ליצירת קשר. המידע יהיה מובנה בשדות ייעודיים וניתן לעריכה עבור כל מחוז ומחוז:
 - כתובת
 - טלפון
 - פקס
 - כתובת דוא"ל (אליה ניתן לשלוח מיילים באופן ישיר)
 - אזור פעילות
 - מפה (קישור למפה חיה)

הוואי המחוז

- עמוד תוכן בו מוצג מידע על הוואי המחוז הרלוונטי
- לכל מחוז ייבנה עמוד "הוואי המחוז" ייחודי
- תבנית התצוגה של העמוד תאופיין במסגרת אפיון UX/UI
- העמוד יהיה בנוי כ-Lobby של מאמרים
- לחיצה על התמונה או הכותרת של המאמר יובילו את הגולש לעמוד המאמר

2.12.1 כללי

לאור חשיבותו של המדור, הוא יוצג כקטגוריה בתפריט הניווט הראשי של האתר. בחירה בקטגוריה זו, תפתח תפריט משנה המאפשר גישה מהירה לקטגוריות המשנה המחולקות לתחומי משנה, כמתואר להלן.

2.12.2 בניית תפריט משני למדורים המקצועיים

- משתמש מורשה יוכל לבנות את התפריט המשני של קטגוריית המדורים המקצועיים
- התפריט המשני של קטגוריית המדורים המקצועיים יהיה מחולק לתחומים הבאים:
 - מדורים מקצועיים
 - גיהות ובריאות תעסוקתית
 - מידע בנושא בטיחות וגיהות
- תחת כל תחום יוכל המשתמש המורשה להזין קישורים למדורים השונים. לחיצה על הקישור תפנה את הגולש לעמוד המבוקש
- המשתמש המורשה יוכל ליצור תחומים נוספים תחת קטגוריית המדורים המקצועיים
- המשתמש המורשה יוכל להוסיף, לעדכן או למחוק קישורים תחת כל אחד מתחומי המדור

2.12.3 תחום מדורים מקצועיים

להלן רשימת קטגוריות המשנה תחת כותרת "מדורים מקצועיים"

2.12.3.1 קידום הבטיחות והבריאות בבנייה

- קישור המפנה לעמוד Lobby הכולל:
 - טקסט מקדים
 - כפתורים עם קישור לעמודי משנה
 - רכיב חדשות
 - באנר
 - משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם
- העמוד יכלול גם רכיב חיפוש (שורת חיפוש מובלטת) ומתחתיו אוסף של קישורי חיפוש שימושיים
- משתמש מורשה יוכל לבחור את הקישורים השימושיים הרלוונטיים לעמוד זה
- לחיצה של הגולש על אחד הכפתורים, יפנה את הגולש לעמוד תוכן ייעודי
- כל אחד מעמודי התוכן הייעודיים, ייבנה בתבנית הכוללת:
 - תפריט עוגנים המאפשר מעבר בין מקטעי תוכן שונים בעמוד
 - אפשרות ליצירת כותרות משנה
 - אפשרות לשילוב טקסטים/ תמונות/ סרטונים תחת כל כותרת
 - אפשרות ליצירת קישורים תחת כל כותרת

2.12.3.2 מידע כללי בשפה הערבית

קישור המפנה לעמוד תוכן הכולל:

- תפריט עוגנים המאפשר מעבר בין מקטעי תוכן שונים בעמוד
- אפשרות ליצירת כותרות משנה
- אפשרות לשילוב טקסטים/ תמונות/ סרטונים תחת כל כותרת
- אפשרות ליצירת קישורים תחת כל כותרת
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.3 קידום בטיחות בעבודה בקרב בני נוער

קישור המפנה לעמוד תוכן הכולל:

- תפריט עוגנים המאפשר מעבר בין מקטעי תוכן שונים בעמוד
- אפשרות ליצירת כותרות משנה
- אפשרות לשילוב טקסטים/ תמונות/ סרטונים תחת כל כותרת
- אפשרות ליצירת קישורים תחת כל כותרת
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.4 פעילות לקידום הבטיחות לעובדים עם מוגבלות

קישור המפנה לעמוד תוכן הכולל:

- תפריט עוגנים המאפשר מעבר בין מקטעי תוכן שונים בעמוד
- אפשרות ליצירת כותרות משנה
- אפשרות לשילוב טקסטים/ תמונות/ סרטונים תחת כל כותרת
- אפשרות ליצירת קישורים תחת כל כותרת
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.5 מחקר יישומי בבטיחות ובריאות תעסוקתית

- קישור המפנה ל-MiniSite של מדור המחקר
- מבנה ה-MiniSite יהיה דומה למבנה ה-MiniSite של המחוזות ויכלול את הרכיבים הבאים:
 - רכיב חיפוש (שורת חיפוש מובלטת) ומתחתיו אוסף של קישורי חיפוש שימושיים הרלוונטיים למדור המחקר. משתמש מורשה יוכל לבחור את הקישורים השימושיים הרלוונטיים לעמוד זה. תוצאות החיפוש הרלוונטיות למדור המחקר תוצגנה ראשונות
 - רכיב חדשות המדור
 - רכיב חדשות כללי של האתר
 - קישור לאזור אישי של החוקרים בו יוצגו תכני עבודה וחומרים פנימיים. האזור יהיה מוגן בסיסמה אשר תסופק לחוקרים ע"י מנהל המחלקה
 - קישור לחנות
 - קישור לספרייה האלקטרונית
 - קישור להזמנת הדרכות
 - קישור לרישום לקורסים
 - קישור להזמנת ניידת בטיחות
 - קישור למסירת דיווח
 - קישור להגשת שאילתה
 - רכיב רישום ל-Newsletter
- ה-MiniSite יכלול תפריט צד לניווט ומעבר בין דפיו
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.6 עובדים עם מוגבלות

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא עובדים עם מוגבלות
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- בעמוד יוצג תפריט צד המאפשר מעבר לעמודי תוכן נוספים
 - ראשי – מאמרים בנושא עובדים עם מוגבלות
 - מידע נוסף – עמוד תוכן טקסטואלי
 - כלים לניתוח בטיחות בתעסוקה – אפשרות להורדת 2 טפסי PDF
 - מדריך למעסיק ולמנהל – עמוד תוכן טקסטואלי
 - קישורים שימושיים – עמוד תוכן טקסטואלי
 - מדיה – עמוד תוכן טקסטואלי עם אפשרות להצגת סרטונים
 - צור קשר – פרטי צור קשר + טופס שייבנה במחולל הטפסים
 - מצגות – עמוד תוכן טקסטואלי עם קישורים למצגות
- בעמוד הראשי תוצג רשימה של מאמרים רלוונטיים בנושא עובדים עם מוגבלות
- עבור כל מאמר שיווצר במערכת הניהול, יוכל המשתמש המורשה לקבוע האם המאמר רלוונטי לעמוד "עובדים עם מוגבלות"
- מאמרים שסומנו במערכת הניהול כרלוונטיים לעמוד זה, יוצגו בעמוד במבנה של Strip, אשר יכלול את המידע הבא:
 - תמונה
 - שם המאמר
 - עורך המאמר
 - מספר סידורי (יוזן ידנית במערכת הניהול)
 - תאריך עדכון
 - תאריך הוצאה
- לחיצה על תמונת המאמר או שמו, יפנו את הגולש לעמוד תוכן פנימי באתר או לפתיחה של קובץ PDF או לרכיב המאפשר דפדוף מונפש בעמודי ה-PDF
- בעמוד יוצג רכיב חדשות
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.7 קרינה בלתי מייננת

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא קרינה בלתי מייננת
- בעמוד יוצג תפריט צד המאפשר מעבר לעמודי תוכן נוספים
 - ראשי – עמוד תוכן טקסטואלי
 - הגדרות – עמוד תוכן טקסטואלי
 - חוקים ותקנות – עמוד תוכן טקסטואלי עם קישורים לצפייה בקבצי PDF
 - קישורים שימושיים – עמוד תוכן טקסטואלי
 - מדריך התגוננות מקרינה בלתי מייננת – קישור לצפייה בקובץ PDF
 - צור קשר – פרטי צור קשר + טופס שייבנה במחולל הטפסים
- בעמוד יוצג באנר עם קישור להגשת שאילתה
- בעמוד יוצג רכיב חדשות
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.8 מכונות וציוד

- קישור המפנה לעמוד Lobby בנושא בטיחות בהפעלת מכונות וציוד
- העמוד כולל
 - טקסט מקדים
 - כפתורים עם קישור לעמודי משנה
 - תפריט צד המאפשר מעבר לעמודי המשנה בתוך האתר או עמודים חיצוניים
 - רכיב חדשות
 - באנר להגשת שאילתה
 - צור קשר – פרטי צור קשר + טופס שייבנה במחולל הטפסים
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.9 שינוע חומרים מסוכנים

- קישור המפנה לעמוד המציג מאמרים בנושא שינוע חומרים מסוכנים
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- תחתיה תוצג רשימה של מאמרים רלוונטיים לנושא זה
- עבור כל מאמר שיווצר במערכת הניהול, יוכל המשתמש המורשה לקבוע האם המאמר רלוונטי לעמוד "עובדים עם מוגבלות"
- מאמרים שסומנו במערכת הניהול כרלוונטיים לעמוד זה, יוצגו בעמוד במבנה של Strip, אשר יכול את המידע הבא:
 - תמונה
 - שם המאמר
 - עורך המאמר
 - מספר סידורי (יוזן ידנית במערכת הניהול)
 - תאריך עדכון
 - תאריך הוצאה
- לחיצה על תמונת המאמר או שמו, יפנו את הגולש לעמוד תוכן פנימי באתר או לפתיחה של קובץ PDF או לרכיב המאפשר דפדוף מונפש בעמודי ה-PDF
- בעמוד יוצג רכיב קישורים שימושיים
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.10 חקלאות

- קישור המפנה לעמודי תוכן של האתר הישן של המוס"ל. העמוד דורש בניה מחדש והסבה מלאה של התכנים <http://oldsite.osh.org.il/haklaut/haklaut.html>
- בעמוד קיימים קישורים רבים המפנים גם הם לאתר הישן, גם אותם יש לבנות מחדש ולהסב את התכנים שלהם
- בעמוד יוטמע תפריט צד המאפשר מעבר בין העמודים
 - פרויקט הבטיחות בחקלאות
 - חדשות בבטיחות בחקלאות
 - מידע לפי ענפים
 - קישורים לאתרים
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.3.11 מוסד מורשה לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע על המוס"ל כמוסד מורשה
- העמוד מחולק לכותרות, כשתחת כל כותרת מוצגים קישורים לעמודי תוכן פנימיים או צפייה בקבצי PDF
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.4 תחום גיהות ובריאות תעסוקתית

להלן רשימת קטגוריות המשנה תחת כותרת "גיהות ובריאות תעסוקתית"

2.12.4.1 עבודה בטוחה בזמן קורונה

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא עבודה בטוחה בזמן קורונה
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- בעמוד יוצג תפריט צד המאפשר מעבר לעמודי תוכן נוספים
 - ראשי – מאמרים בנושא עובדים עם מוגבלות
 - קישורים חיצוניים
 - ארגון הבריאות העולמי – קישור לאתר ארגון הבריאות העולמי
 - משרד הבריאות – קישור לאתר משרד הבריאות
 - המרכז לבקרת מחלות CDC – קישור לאתר המרכז לבקרת מחלות
 - סרטונים – הפניה לעמוד תוכן הכולל קישורים לצפייה בסרטונים
- בעמוד הראשי תוצג רשימה של מאמרים רלוונטיים בנושא עבודה בטוחה בזמן קורונה
- עבור כל מאמר שיווצר במערכת הניהול, יוכל המשתמש המורשה לקבוע האם המאמר רלוונטי לעמוד "עבודה בטוחה בזמן קורונה"
- מאמרים שסומנו במערכת הניהול כרלוונטיים לעמוד זה, יוצגו בעמוד במבנה של Strip, אשר יכלול את המידע הבא:
 - תמונה
 - שם המאמר
 - עורך המאמר
 - מספר סידורי (יוזן ידנית במערכת הניהול)
 - תאריך עדכון
 - תאריך הוצאה
- לחיצה על תמונת המאמר או שמו, יפנו את הגולש לעמוד תוכן פנימי באתר או לפתיחה של קובץ PDF או לרכיב המאפשר דפדוף מונפש בעמודי ה-PDF
- בעמוד יוצג רכיב חדשות
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.4.2 ארגונומיה וגורם אנושי

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא ארגונומיה וגורם אנושי
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- בעמוד יוצג תפריט צד המאפשר מעבר לעמודי תוכן נוספים
 - ראשי – מאמרים בנושא עובדים עם מוגבלות
 - חוקים ותקנות – עמוד תוכן המאפשר יצירה של כותרות, טקסטים וקישורים
 - כלי הערכה – עמוד תוכן המאפשר יצירה של כותרות, טקסטים וקישורים
 - קישורים מומלצים – עמוד תוכן המציג קישורים בצורה טבלאית הכוללת תמונה וטקסט עם קישור
 - שאילתות – הפנייה לטופס הגשת שאילתה
 - אירועים וכנסים – עמוד תוכן המציג אירועים בצורה טבלאית הכוללת תמונה וטקסט עם קישור
 - הפרעות שריר שלד – עמוד טקסטואלי הכולל תיבת טקסט בכותרת ו-Strip-ים של פריטי מידע. כל פריט מידע יכלול
 - תמונה
 - שם
 - תקציר טקסטואלי
- לחיצה על התמונה או שם הפריט יפנו את הגולש לעמוד תוכן. העמוד יכלול רכיב של דפדוף טופס הצטרפות - ייבנה במחולל הטפסים
- https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfltYesVwVFsYLSolP75iIl5rMJepOvSpCjIBgzU_2JdJBAYQ/viewform
- בעמוד הראשי יוצג Lobby מאמרים בנושא ארגונומיה. ה-Lobby יכלול את הקטגוריות הבאות:
 - ביטול ידני
 - עבודה משרדית
 - סקירות וקווים מנחים
 - פגיעות שריר שלד
 - ארגונומיה בתעשייה
 - ארגונומיה כללית
- לכל קטגוריה ב-Lobby ניתן יהיה להזין שם ותמונה
- לחיצה על כל אחד מ-6 הקטגוריות, תציג בעמוד רשימת של מאמרים מאותה הקטגוריה
- עבור כל מאמר שיווצר במערכת הניהול, יוכל המשתמש המורשה לקבוע האם המאמר רלוונטי לעמוד "ארגונומיה וגורם אנושי"

- מאמרים שסומנו במערכת הניהול כרלוונטיים לעמוד זה, יוצגו בעמוד במבנה של Strip, אשר יכלול את המידע הבא:
 - תמונה
 - שם המאמר
 - תקציר
 - עורך המאמר
 - מספר סידורי (יוזן ידנית במערכת הניהול)
 - תאריך עדכון
 - תאריך הוצאה
- לחיצה על תמונת המאמר או שמו, יפנו את הגולש לעמוד תוכן פנימי באתר או לפתיחה של קובץ PDF או לרכיב המאפשר דפדוף מונפש בעמודי ה-PDF
- בעמוד יוצג רכיב חדשות ורכיב באנר
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.4.3 סיליקה

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא סיליקה
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- בעמוד יוצג תפריט צד המאפשר מעבר לעמודי תוכן נוספים
 - ראשי – מאמרים בנושא סיליקה
 - חוקים ותקנות
 - מדור סיליקה OSHA
 - מדור סיליקה ELCOSH
 - בדיקות סביבתיות תעסוקתיות
 - מדור סיליקה – מינהל הבטיחות
- בעמוד הראשי תוצג רשימה של מאמרים רלוונטיים בנושא סיליקה
- עבור כל מאמר שיווצר במערכת הניהול, יוכל המשתמש המורשה לקבוע האם המאמר רלוונטי לעמוד "סיליקה"
- מאמרים שסומנו במערכת הניהול כרלוונטיים לעמוד זה, יוצגו בעמוד במבנה של Strip, אשר יכלול את המידע הבא:
 - תמונה
 - שם המאמר
 - עורך המאמר
 - מספר סידורי (יוזן ידנית במערכת הניהול)
 - תאריך עדכון
 - תאריך הוצאה
- לחיצה על תמונת המאמר או שמו, יפנו את הגולש לעמוד תוכן פנימי באתר או לפתיחה של קובץ PDF או לרכיב המאפשר דפדוף מונפש בעמודי ה-PDF
- בעמוד יוצג קישור לטופס הגשת שאילתה
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.4.4 חשמל

- קישור המפנה לעמודי תוכן של האתר הישן של המוס"ל. העמוד דורש בניה מחדש והסבה מלאה של התכנים http://oldsite.osh.org.il/site/hashmal_n_2.asp
- בעמוד קיימים קישורים רבים המפנים גם הם לאתר הישן, גם אותם יש לבנות מחדש ולהסב את התכנים שלהם
- בעמוד יוטמע תפריט צד המאפשר מעבר בין העמודים
 - ספרים וחוברות בנושא בטיחות בחשמל
 - אתרים ותמונות בתחום החשמל
 - מצגות בנושא בטיחות חשמל
 - פרסומים בספרייה האלקטרונית – אשר סומנו ע"י משתמש מורשה בעת יצירתם
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.4.5 רעש

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא רעש
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- בעמוד יוצג תפריט צד המאפשר מעבר לעמודי תוכן נוספים
 - קישורים – עמוד תוכן
 - מהו רעש מזיק בעבודה – עמוד תוכן
 - פרסומים נבחרים – עמוד תוכן
 - שאלות ותשובות מהפורום המקצועי – עמוד תוכן
 - תקנות – עמוד תוכן
 - מצגות וכלים – עמוד תוכן המציג מידע על מצגות וכלים בצורה טבלאית הכוללת תמונה וטקסט
 - כל הפרסומים – מפנה לעמוד תוצאות החיפוש למחרוזת "רעש"
 - סרטוני הסברה
- בעמוד יוצג קישור להגשת שאילתה
- בעמוד יוצגו פרטי קשר וטופס שייבנה במחולל הטפסים
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.4.6 חוברת חשיפה לגורמים מזיקים

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא חשיפה לגורמים מזיקים
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- המידע בעמוד יוצג בכותרות
 - חשיפה תעסוקתית למתכות
 - חשיפה תעסוקתית לממיסים
 - מחלות ריאה במקומות עבודה
 - גורמים מזיקים שונים
 - גורמים פיסיקליים
 - נספחים
- תחת כל כותרת ניתן יהיה להזין קישורים רלוונטיים
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.4.7 בטיחות ובריאות ביולוגית

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא ארגונומיה וגורם אנושי
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- בעמוד יוצג תפריט צד המאפשר מעבר לעמודי תוכן נוספים
 - ראשי – מאמרים בנושא עובדים עם מוגבלות
 - הגדרות
 - חוקים, תקנות ונהלים
 - ארגונים ואתרים
 - פורום האגודה לבטיחות ביולוגית
 - חדשות
- בעמוד הראשי יוצג Lobby מאמרים בנושא בטיחות ובריאות ביולוגית
- ה-Lobby יכול את הקטגוריות הבאות:
 - בתי חולים ומעבדות
 - תעשייה וחקלאות
 - מבנים
 - כללי/אחר
- לכל קטגוריה ב-Lobby ניתן יהיה להזין שם ותמונה
- לחיצה על כל אחד מ-4 הקטגוריות, תציג בעמוד רשימת של מאמרים מאותה הקטגוריה
- עבור כל מאמר שיווצר במערכת הניהול, יוכל המשתמש המורשה לקבוע האם המאמר רלוונטי לעמוד "בטיחות ובריאות ביולוגית"
- מאמרים שסומנו במערכת הניהול כרלוונטיים לעמוד זה, יוצגו בעמוד במבנה של Strip, אשר יכול את המידע הבא:
 - תמונה
 - שם המאמר
 - תקציר
 - עורך המאמר
 - מספר סידורי (יוזן ידנית במערכת הניהול)
 - תאריך עדכון
 - תאריך הוצאה
- לחיצה על תמונת המאמר או שמו, יפנו את הגולש לעמוד תוכן פנימי באתר או לפתיחה של קובץ PDF או לרכיב המאפשר דפדוף מונפש בעמודי ה-PDF
- בעמוד יוצג רכיב חדשות ורכיב באנר
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.4.8 נוהג טוב בביצוע תהליכי עבודה

- קישור המפנה לעמודי תוכן של האתר הישן של המוס"ל. העמוד דורש בניה מחדש והסבה מלאה של התכנים <http://oldsite.osh.org.il/haklaut/haklaut.html>
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.5 תחום ריכוז מידע בנושא בטיחות וגיהות

להלן רשימת קטגוריות המשנה תחת כותרת "ריכוז מידע בנושא בטיחות וגיהות"

2.12.5.1 בטיחות בעבודה עם עגורנים

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא בטיחות בעבודה עם עגורנים
- בראש העמוד תוצג תיבת טקסט הכוללת מידע מקדים
- תפריט עוגנים המאפשר מעבר בין מקטעי תוכן שונים בעמוד
- אפשרות ליצירת כותרות משנה
- אפשרות לשילוב טקסטים/ תמונות/ סרטונים תחת כל כותרת
- אפשרות ליצירת קישורים תחת כל כותרת
 - חוקים ותקנות המחייבות הרלוונטיות
 - נהלים והוראות מפע"ר – עגורני צריח
 - תשובות השבוע
 - מאמרים שפורסמו
 - הפקת לקחים מתאונות
- קישור לקריאת עלוני קיר
- קישור לקריאת דפי מידע
- קישור לקריאת גיליונות מידע על סיכונים
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.5.2 מאגר ניהול ידע בנושא בטיחות וגיהות

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא בטיחות וגיהות באתר הישן של המוס"ל. העמוד דורש בניה מחדש והסבה מלאה של התכנים <http://oldsite.osh.org.il/manof/index.asp>
- העמוד מאפשר חיפוש של פריטי תוכן במאגר הידע, לפי:
 - טקסט חופשי
 - כביטוי מדויק
 - כחיפוש חלקי
 - תוצאות בעברית בלבד
- בנוסף יאפשר העמוד חיפוש לפי:
 - סוג מידע (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - מושגים/ תיאוריה/ גישות
 - תחיקה/ תקינה/ תקנים/ COP
 - נהלים/ תוכניות בטיחות
 - מנחה/ כלי/ טופס/ רשימת תיוג
 - פתרונות טובים
 - ספקים/ מומחים/ ייעוץ/ הדרכות/ מוסדות
 - תחום ראשי (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - ניהול בטיחות – כללי
 - זיהוי והערכת סיכונים
 - מניעה והפחתת סיכון
 - תאונות עבודה/ סטטיסטיקה
 - אספקטים כלכליים

- היערכות לשעת חירום
- התנהגות עובדים BBS
- תחום משני (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - סיכונים בכלל
 - סיכונים גיהותיים
 - סיכונים בטיחותיים
 - עובדי קבלן
 - ארגונומיה/ דחק/ Stress
 - תעבורה והובלת חומ"ס
 - בטיחות מערכת
 - תאונות דרכים
- גורם סיכון (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - -
- ענף (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - ללא ענף ספציפי
 - בניה
 - חקלאות
 - תע. כימית
 - תעשייה כללי ואחר
- בעת יצירה של פריטי תוכן במערכת
 - יוכל המשתמש המורשה להגדיר עבור כל אחד מפריטי התוכן את המאפיינים הרלוונטיים לסינון הפריטים במאגר הידע
 - להוסיף לכל פריט תוכן במערכת אוסף של מילות מפתח/מילים נרדפות, כך שבחיפוש טקסטואלי ניתן יהיה לבצע חיפוש של פריטי תוכן גם לפי מילות מפתח/מילים נרדפות
- כל שדות הבחירה יהיו ניתנים לעריכה במערת הניהול והמשתמש המורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה של כל אחד מהם
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.5.3 דפי מידע של CIS

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע בנושא דפי מידע של CIS
- העמוד בנוי כעמוד Lobby הכולל רשימה של קטגוריות
 - אופני השחזה
 - עגורנים ומנופים
 - סולמות
 - ריתוך
 - מכונות לעיבוד עץ
 - כלי עבודה חשמליים מיטלטלים
 - כלי עבודה ידניים
 - שימוש במסור שרשרת
 - מעבדות
 - עבודה עם מלגזות
 - ציוד מגן אישי
 - מכונות לעיבוד מתכת
 - פיגומים ובמות לעבודה בגובה
 - ארגונומיה
- כל קטגוריה ב-Lobby בנויה משם ותמונה
- משתמש מורשה יוכל להוסיף, לערוך ולמחוק קטגוריות ב-Lobby
- לחיצה על תמונת הקטגוריה או על שמה, תפנה את הגולש לעמוד תוכן פנימי (רמה שניה), הכולל מידע על אותה קטגוריה
- העמוד יהיה עמוד תוכן הכולל קישורים
 - לעמודי תוכן פנימיים (רמה שלישית)
 - פתיחה של קובץ PDF
- בראש העמוד יוצג רכיב החיפוש (שורה אחת)
- תוצאות חיפוש הרלוונטיות לדפי המידע תוצגנה ראשונות
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.5.4 כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים

- קישור המפנה לעמוד המציג כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים
- במסגרת האפיון המפורט יוחלט האם יש צורך להציג עמוד זה ב-3 קישורים שונים באתר
- העמוד כולל טקסט מקדים עם הסבר ורכיב חיפוש טקסטואלי
- תחת רכיב החיפוש תוצג רשימת כרטיסים, אשר לחיצה על כל אחד מהם פותחת קובץ PDF
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.5.5 הפקת לקחים מתאונות

- קישור המפנה לעמוד המציג מידע על הפקת לקחים מתאונות
- העמוד כולל טקסט מקדים עם הסבר ורכיב חיפוש טקסטואלי
- תחת רכיב החיפוש תוצג רשימת קבצי PDF במבנה טבלאי הכולל אייקון, שם פריט התוכן ומספר סידורי
- לחיצה על האייקון או שם פריט התוכן פותחת קובץ PDF
- המספר הסידורי של המאמר יוזן ידנית ע"י המשתמש המורשה כחלק מיצירת פריט התוכן ושיובו למדור הפקת הלקחים
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.5.6 גיליונות מידע על סיכונים תעסוקתיים לעובדים במקצועות שונים

- קישור המפנה לעמוד המציג גיליונות ידע על סיכונים
- העמוד יכלול הצגה של רשימת גיליונות במבנה טבלאי הכולל אייקון ושם הגיליון
- לחיצה על האייקון או שם הגיליון פותחת עמוד פנימי (רמה שניה) הכולל מידע נוסף
- עמודים אלו דורשים בניה מחדש והסבה מלאה של התכנים, לדוגמא:
http://oldsite.osh.org.il/info_inner_datasheets.asp?searchtype=1&categories=11,&cat11=11&srchstr=&subject=51¤tpage=1#
- בראש העמוד יוצג רכיב החיפוש (שורה אחת)
- תוצאות חיפוש הרלוונטיות לדפי המידע תוצגנה ראשונות
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.12.5.7 כנסים ואירועים בינלאומיים

- קישור המפנה לאתר [/https://www.sheilapantry.com/oshworld/diary](https://www.sheilapantry.com/oshworld/diary)

2.12.6 תפריט ניווט במדורים

- מערכת הניהול תאפשר בנייה של תפריט ניווט ימני בכל אחד מהמדורים באזור המדורים המקצועיים שבאתר
- בעת יצירה של מדור מקצועי חדש, ניתן לייצר עמודי תוכן שונים במדור
- משתמש מורשה יוכל לבחור בצורה סלקטיבית איזה עמודים יוצגו בתפריט הניווט ואיזה לא. המערכת תציג למשתמש המורשה את שמות העמודים אשר יוצגו בתפריט, והמשתמש יוכל לבחור בעמודים הרלוונטיים
- המשתמש המורשה יוכל לערוך את בחירתו ולשנותה מעת לעת
- המשתמש המורשה יוכל לקבוע את סדר ההופעה של העמודים בתפריט

2.13.1 כללי

לאור חשיבותו של המדור, הוא יוצג כקטגוריה בתפריט הניווט הראשי של האתר. בחירה בקטגוריה זו, תפתח תפריט משנה המאפשר גישה מהירה לתכני מרכז המידע.

2.13.2 בניית תפריט משני למרכז המידע

- משתמש מורשה יוכל לבנות את התפריט המשני של קטגוריית מרכז מידע
- התפריט המשני של קטגוריית מרכז מידע יהיה בנוי מרשימה של עמודים:
 - הגשת שאילתה
 - ספרייה מקצועית
 - פרסומי מרכז מידע
 - תשובות השבוע
 - חוקים ותקנות
 - ספרייה למנויים בלבד
 - מילונים
 - מאגר תמונות
 - פורום מקצועי ולוח מודעות
 - אתרי בטיחות
 - עלון אלקטרוני
 - כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים
 - מאמרים מקצועיים
 - קישורים לטפסים לבעלי עסק המגיש בקשה לרישוי עסק
- המשתמש המורשה יוכל להוסיף, לעדכן או למחוק קישורים בתפריט המשני

2.13.3 הגשת שאילתה

- קישור המפנה לעמוד הכולל טופס הגשת שאילתה
- מידע לגבי עמוד טופס השאילתה מתואר בהמשך

2.13.4 ספרייה מקצועית

- קישור המפנה לספרייה האלקטרונית (הפתוחה לציבור הרחב)
- מידע לגבי הספרייה המקצועית מתואר בהמשך

2.13.5 פרסומי מרכז מידע

- קישור המפנה לעמוד פרסומי מרכז המידע
- העמוד מחולק ל-4 אזורים
- **דפי תפוצה** - רשימה של מאמרים המוצגים בצורה טבלאית (שם המאמר, שם הכותב ומספר התפוצה). כל מאמר מוצג כקישור אשר לחיצה עליו מציגה קובץ PDF.
- **מאמרים** - רשימה של מאמרים המוצגים בצורה טבלאית. כל מאמר מוצג כקישור אשר לחיצה עליו פותחת עמוד תוכן באתר
- **שינוע חומרים מסוכנים** - רשימה של מאמרים המוצגים בצורה טבלאית (שם המאמר, שם הכותב ומספר התפוצה). כל מאמר מוצג כקישור אשר לחיצה עליו מציגה קובץ PDF
- **כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים** – טקסט מקדים ורשימת א'-ב' המשמשת כעוגנים למעבר לכרטיס הבטיחות המתחילים באות שנבחרה. לחיצה על כרטיס מסוים פותחת קובץ PDF
- כאשר דף תפוצה, מאמר או שינוע חומרים מסוכנים עולה לספרייה, תהיה אפשרות לסמן שפריט התוכן יוצג גם בטבלת מרכז מידע
- ניתן יהיה לעבור בין ארבעת האזורים באמצעות תפריט ניווט צד
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.6 תשובות השבוע

- קישור המפנה לעמוד בו מוצגות כל תשובות השבוע, כולל אפשרות לחיפוש טקסטואלי של תשובה מסוימת
- מידע לגבי עמוד תשובות השבוע מתואר בהמשך בסעיף השאילתות

2.13.7 חוקים ותקנות

קישור המפנה לעמוד בו מוצגים 2 קישורים:

- חוקים ותקנות שפורסמו באתרים ממשלתיים וציבוריים – מפנה לרשימת חוקים ותקנות באתר המוסס"ל, כולל אפשרות לחיפוש טקסטואלי של תקנה מסוימת
https://www.osh.org.il/heb/info/laws/laws_list
- רשימת חוקים ותקנות בבטיחות וגהות – מפנה לעמוד פנימי באתר
https://www.osh.org.il/uploadfiles/b031_reshimat_hukim.html
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.8 ספרייה למנויים בלבד

- קישור המפנה לספרייה האלקטרונית למנויים
- הגולש יידרש להזין שם משתמש ומספר זהות ולהסכים לתנאי השימוש באתר ובספרייה
- מידע לגבי עמוד ה-Login לספרייה למנויים, מתואר בהמשך בסעיף הספרייה
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.9 מילונים

- קישור המפנה לעמוד בו מוצגים מילוני מונחים
- עמוד המילונים יהיה בנוי כ-Strip, כשבכל Strip יוצג מידע תמציתי על מילון, הכולל:
 - תמונה
 - שם המילון/כותרת
 - טקסט תמציתי
- לחיצה על התמונה או שם המילון יפנו את הגולש לעמוד תוכן הכולל מידע רלוונטי
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.10 מאגר תמונות

- קישור המפנה לעמוד בו מוצגת גלריית תמונות
- גלריית התמונות תהיה מחולקת לנושאים הבאים:
 - בניה
 - חקלאות
 - חשמל
 - כלי הרמה
 - מוסכים
 - מחסנים
 - מלגזות
 - נגרות
 - עבודה במשרד
 - עיבוד מתכת
 - עיבוד שבבי
 - עיבוד שיש
 - צביעה
 - ציפוי
 - ריתוך
 - כל הנושאים – מציג את כל התמונות ללא סינון
- באמצעות שדה בחירה, יוכל הגולש לסנן את התמונות לפי הנושא הנבחר
- במערכת הניהול ניתן יהיה להגדיר עבור כל תמונה מהו הנושא הרלוונטי
- משתמש מורשה יוכל לערוך את רשימת הערכים בשדה הנושאים שבמערכת הניהול
- לאחר בחירת הנושא הרלוונטי, תסונן הגלריה ותציג תמונות מהנושא שנבחר
- התמונות תוצגנה כ-Thumbnails, כשלחיצה על תמונה תפתח אותה לתצוגה מוגדלת
- ניתן יהיה לדפדף בעמוד ולצפות בסט נוסף של תמונות מאותו הנושא
- ניתן יהיה לחזור לעמוד המאגר הראשי
- בעמוד יוצג גם:
 - קישור לצפייה באיורים, קריקטורות ופוסטרים
 - קישור לצפייה בכרזות ואפשרות לרכישה בחנות המקוונת
 - אפשרות של הגולש לשלוח תמונה לכתובת מייל שתוגדר לצורך כך
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.11 פורום מקצועי ולוח מודעות

- קישור המפנה לעמוד בו מוצג
 - הפורום
 - לוח המודעות
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.12 עלון אלקטרוני

- קישור המפנה לעמוד בו מוצג ה-Newsletter האחרון
- לצורך יצירת העמוד, קוד ה-HTML של ה-Newsletter יילקח ממערכת ה-ActiveTrail ויוזן בעורך התוכן

2.13.13 אתרי בטיחות

- קישור המפנה לעמוד אתרי בטיחות
- העמוד מחולק ל-3 אזורים:
 - אתרי בטיחות בישראל – רשימה של קישורים המוצגים בצורה טבלאית (שם + כתובת האתר). הרשימה מחולקת למוסדות ממשלתיים וציבוריים ולמוסדות אקדמיים
 - אתרי בטיחות בעולם – רשימת של קישורים המוצגים בצורה טבלאית (שם + כתובת האתר). הרשימה מחולקת לאתרים בינלאומיים, אתרים ממשלתיים, פורט MSDS
 - סקירת אתרים לפי נושאים – רשימה של קישורים המוצגים בצורה טבלאית (שם + חיווי על הביטאון). כל מאמר מוצג כקישור אשר לחיצה עליו מציגה קובץ PDF
- ניתן יהיה לעבור בין שלושת האזורים באמצעות תפריט ניווט צד
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.14 כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים

- תצוגה של כרטיסי הבטיחות, בדומה לעמוד "פרסומי מרכז המידע" (המתואר לעיל)
- במקום ניווט לפי א'-ב', כולל עמוד זה
 - טקסט מקדים עם הסבר
 - רכיב חיפוש טקסטואלי
- תחת רכיב החיפוש תוצג רשימת כרטיסים, אשר לחיצה על כל אחד מהם פותחת קובץ PDF
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.15 מאמרים מקצועיים

- קישור המפנה לעמוד מאמרים
- עמוד המאמרים המקצועיים יהיה בנוי כ-Strip, כשבכל Strip יוצג מידע תמציתי על המאמר, הכולל:
 - תמונה
 - שם המאמר
 - שם העורך ותפקידו
 - תאריך
 - טקסט תמציתי
- לחיצה על התמונה או שם המאמר יפנו את הגולש לעמוד תוכן הכולל מידע רלוונטי
- מידע לגבי ניהול המאמרים מפורט בהמשך, בסעיף מאמרים
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.16 קישורים לטפסים לבעלי עסק המגיש בקשה לרישוי עסק

- קישור המפנה לעמוד בו מוצגים קישורים לטפסים המיועדים לבעלי עסק המגישים בקשה לרישוי עסקים
- הקישורים יוצגו בצורה טבלאית (נושא, קישור להורדה)
- לחיצה על הקישור תפנה את הגולש
 - לעמוד תוכן בו מוצג מידע
 - לקובץ PDF
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.13.17 קישור לאזור האישי של המידענים

- מרכז המידע יכלול קישור לאזור האישי המיועד למידענים
- אזור המידענים יהיה מוגן בסיסמה, אשר תסופק למידענים ע"י מנהלי המרכז
- אזור המידענים יכלול חומרי עבודה פנימיים ועמודי תוכן שייבנו לצורך כך
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם
- במסגרת האפיון המפורט יוגדרו סוגי התכנים הרלוונטיים לאזור האישי של המידענים

2.14.1 כללי

לאור חשיבותו של המדור, הוא יוצג כקטגוריה בתפריט הניווט הראשי של האתר.

2.14.2 בניית תפריט משני להדרכות והכשרות

- משתמש מורשה יוכל לבנות את התפריט המשני של קטגוריית ההדרכות וההכשרות
- התפריט המשני של קטגוריית ההדרכות וההכשרות יהיה בנוי מרשימה של עמודים:
 - חיפוש הדרכות והכשרות (כמפורט להלן)
 - הזמנת שירותי מדריך וניידת בטיחות המוס"ל (כמפורט להלן)
 - למידת בטיחות Online (כמפורט להלן)
 - וובינר – הדרכות מקוונות (כמפורט להלן)
 - מערכת הדרכה בניידות בטיחות (כמפורט להלן)
 - ספרייה דיגיטלית – קורס ממונים על בטיחות (כמפורט להלן)
 - לסביבת הלמידה המקוונת Moodle (כמפורט להלן)
- המשתמש המורשה יוכל להוסיף, לעדכן או למחוק קישורים בתפריט המשני

2.14.2.1 חיפוש הדרכות והכשרות

- קישור המפנה לעמוד תוכן בו מוצגות ההדרכות וההכשרות של המוס"ל
- בעמוד יוצגו רק הדרכות והכשרות ברות תוקף
- בראש העמוד יוצג רכיב Slider מרכזי, המאפשר הצגה של הדרכות והכשרות מקודמים (כבאנר)
 - משתמש מורשה יוכל להגדיר במערכת הניהול את ההדרכות וההכשרות המקודמים
 - ב-Slider ניתן יהיה להזין באנר בודד או מספר באנרים
 - ניתן יהיה להגדיר את סדר ההופעה של הבאנרים ב-Slider
 - כל באנר יכלול:
 - תמונה מרכזית
 - כותרת
 - תקציר
 - קישור "קרא עוד"/"פרטים נוספים"
 - תאריך
 - ניתן יהיה לדפדף בין הבאנרים ב-Slider בצורה ידנית, או להגדיר תזמון למעבר אוטומטי

הודעה לגבי פעולות הדרכה מטעם המוס"ל

המוס"ל מצטרף למאמץ הלאומי במאבק בנגיף הקורונה, ובהמשך להנחיית הממשלה על סגר וצמצום התקהלות, כל פעולות ההדרכה מטעם המוס"ל נידחות עד לשינויים בהנחיות הממשלה, הודעה על חידוש פעולות ההדרכה במוס"ל תפורסם בניפרד. בריאות שלמה לכולם

קרא עוד >

23/09/2020

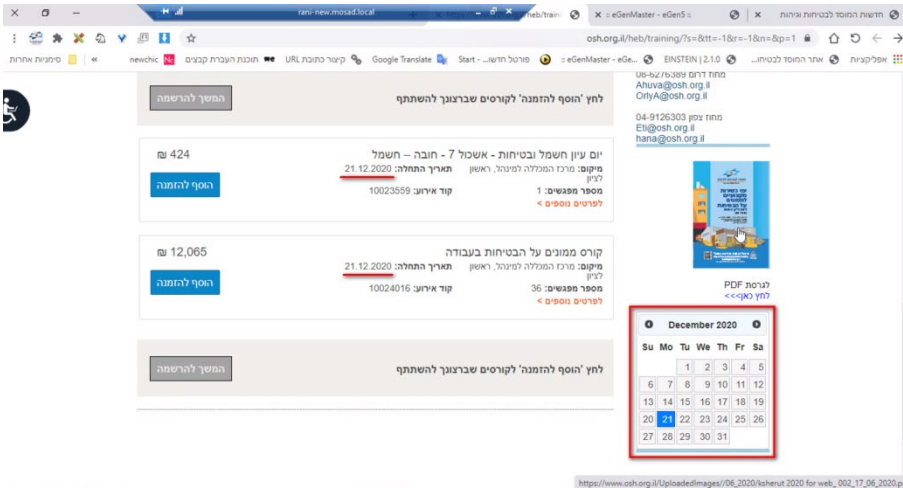


< 1 2 >

- מתחת ל-Slider יוצג רכיב המאפשר חיפוש של הדרכות לפי השדות הבאים:
 - אזור בארץ (שדה בחירה)
 - סוג ההדרכה (שדה בחירה)
 - שם ההדרכה (שדה בחירה)
 - טקסט חופשי

- מנהל המערכת יוכל להגדיר במערכת הניהול את ערכי הבחירה בכל אחד מהשדות הנ"ל
- שדות בחירה אלו ישמשו את המשתמש המורשה כדי לשייך את הערכים המוצגים בהם לפריטי התוכן מסוג הדרכות והכשרות אשר ינוהלו במערכת הניהול כך שניתן יהיה לחפש אותם ברכיב רכיב החיפוש יכלול כפתור "נקה בחירה" וכפתור "חפש"
- תחת רכיב החיפוש יוצגו **כל** ההדרכות וההכשרות, כשהן ממוינות לפי תאריכים בסדר עולה. ההדרכה הקרובה ביותר תוצג ראשונה ולאחריה ההדרכות הבאות
- באמצעות רכיב החיפוש, יוכל הגולש **לסנן** את התוצאות, כך שרכיב החיפוש יתפקד למעשה כרכיב סינון
- הגולש יקבל חיווי על כמות התוצאות ההתחלתי, ושיוניים בכמות התוצאות לאור סינונים שביצע
- התוצאות של כל הדרכה והכשרה יוצגו בעמוד במבנה של Strip
- כל Strip יכלול את הרכיבים הבאים:
 - שם ההדרכה/ההכשרה
 - מיקום
 - תאריך התחלה
 - מספר מפגשים
 - קוד אירוע
 - מחיר
 - כפתור "הוסף להזמנה"
 - קישור "קרא עוד"
- כמות ה-Strip-ים בעמוד תוגדר במהלך אפיון ממשק המשתמש
- בתחתית העמוד יוצג רכיב "דפדוף" המאפשר לגולש לעבור עמוד התוצאות הבא. לחילופין, במהלך האפיון המפורט תישק אפשרות של טעינה אוטומטית תוך כדי Scrolling של העמוד. גלילה לתוצאה X תשמש כטריגר לטעינת כמות נוספת של תוצאות
- בעמוד יוצג קישור למערכת Moodle
- בעמוד תוצג קוביית תוכן בן ניתן יהיה להזין מידע על אנשי קשר רלוונטיים
- בעמוד ניתן יהיה לשלב באנר אשר מאפשר הפנייה לעמוד פנימי אחר באתר

- בעמוד יוצג באנר המאפשר פתיחה של גיליון כשירות כקובץ PDF
- בעמוד יוצג רכיב לוח שנה, המאפשר סינון של הדרכות/הכשרות לפי תאריך. בחירה ביום מסוים תציג במסך תוצאות של הדרכות/הכשרות שתאריך ההתחלה שלהן נמצא בהלימה לבחירת הגולש
 - מלבד אפשרות החיפוש המוצגת בראש העמוד, ניתן גם לסנן הדרכות לפי תאריך
 - הגולש באתר יכול לבחור תאריך מסוים, ובעמוד תוצגנה הדרכות המתחילות באותו תאריך



- המידע על כל הדרכה/הכשרה יגיע ממערכת הניהול, אשר תאפשר למשתמש המורשה להזין את הפרטים ההלו עבור כל הדרכה בעת עריכתה
- קוד האירוע הינו קוד של פריט מסוג הדרכה אשר מוקם מבעוד מועד במערכת ה-SAP הארגונית. קוד האירוע יוזן ידנית ע"י המשתמש המורשה בעת עריכת ההדרכה
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.14.2.2 הזמנת שירותי מדריך וניידת בטיחות המוס"ל

- קישור המפנה לעמוד תוכן הכולל מידע על הזמנת שירותי המוס"ל הניתנים בחינם
- העמוד יכלול קישורים לטפסים הבאים:
 - הזמנת ניידת הדרכה
 - ניפוק והדרכה - פנקס כללי לאתר הבניה
 - הזמנת הדרכה לאתר בנייה
 - הזמנת הדרכה למפעל/בית מלאכה
 - הזמנת הדרכה למשק חקלאי
 - הזמנת גיהותן לסקר גיהות
 - הזמנת גהותן לבדיקת איכות לבישת מגיני שמיעה
 - הזמנת הדרכה למקום עבודה, המעסיק עובדים עם מוגבלות
- כל הטפסים ייבנו במחולל הטפסים שבמערכת הניהול
 - בשפה העברית
 - בשפה הערבית
- פניות שתגענה לכל אחד מהטפסים, יישמרו ברכיב ניהול הפניות מהטפסים שבמערכת הניהול
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.14.2.3 למידת בטיחות Online

- קישור המפנה לעמוד תוכן הכולל מידע על אמצעי הדרכה והסברה מקוונים
- העמוד מחולק ל-3 תחומי תוכן
 - אמצעי הדרכה והסברה מקוונים
 - הדרכות מקוונות קצרות
 - מצגות, סרטונים, לומדות וכלים אסטרטגיים
- ניתן יהיה לעבור בין תחומי התוכן באמצעות תפריט צד לבניווט
- בראש תחום "אמצעי הדרכה והסברה מקוונים" ובראש תחום "הדרכות מקוונות קצרות" תוצג כותרת ומתחתיה יוצגו Strip-ים עם מידע תמציתי על פריטי התוכן הרלוונטיים לאותו התחום:
 - תמונה
 - שם
 - טקסט תמציתי
- לחיצה על התמונה או השם יפנו את הגולש לעמוד תוכן הכולל מידע רלוונטי
- בנוסף, יוצגו בעמוד מצגות, סרטונים, לומדות וכלים אסטרטגיים אשר יוצגו בצורה טבלאית, הכוללת את העמודות הבאות:
 - שם הכותר
 - פרטים נוספים
- לחיצה על שם הכותר תפנה את הגולש לעמוד תוכן פנימי באתר או קובץ PDF
- תחת הטבלה יוצג רכיב דפדוף המאפשר מעבר לתוצאות נוספות בטבלה
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.14.2.4 וובינר – הדרכות מקוונות

- קישור המפנה לעמוד תוכן הכולל מידע על Webinars
- העמוד יוכל לכלול טקסט מקדים ודברי הסבר
- עמוד זה יהיה בנוי כ-Strip-ים, כשבכל Strip יוצג מידע תמציתי על אמצעי ההדרכה, הכולל:
 - שם ה-Webinar
 - תמונה ראשית
 - שם המרצה
 - טקסט תמציתי
 - אורך ההדרכה
- המשתמש המורשה יוכל ליצור וובינרים חדשים, לערוך וובינרים קיימים ולמחוק וובינרים
- עבור כל וובינר ניתן יהיה להזין את השדות הנ"ל
- לחיצה על התמונה או שם ההדרכה, יפנו את הגולש לעמוד תוכן הכולל מידע רלוונטי
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.14.2.5 מערכת הדרכה בניידות בטיחות

- קישור המפנה לעמוד תוכן הכולל מידע על ניידות הדרכה
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.14.2.6 ספרייה דיגיטלית – קורס ממונים על בטיחות

- קישור המפנה לספרייה האלקטרונית למנויים
- הגולש יידרש להזין שם משתמש ומספר זהות ולהסכים לתנאי השימוש באתר ובספרייה
- מידע לגבי עמוד ה-Login לספרייה המנויים, מתואר בהמשך בסעיף הספרייה
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.14.2.7 לסביבת הלמידה המקוונת Moodle

- קישור המפנה לעמוד ה-Login של מערכת הלמידה Moodle
- הגולש יידרש להזין שם משתמש וסיסמה
- למשתמש תינתן אפשרות לסמן למערכת לזכור את שם המשתמש שלו
- גולש שאין לו פרטי גישה יוכל להתחבר כאורח

2.14.3 ניהול תבניות סילבוס של הדרכות

ההדרכות המפורסמות באתר כוללות מידע על הדרכה שם ההדרכה, מיקום ההדרכה מועד תחילת ההדרכה וכמות המקומות. למידע על ההדרכה עצמה מתווסף גם הסילבוס של אותה הדרכה. כך לדוגמה סילבוס של הדרכה לעזור בטיחות באתרי בניה המתקיים בחודש אוקטובר זהה לחלוטין לסילבוס של הדרכה לעזור בטיחות באתרי בניה המתקיים בחודש דצמבר.

כדי להימנע ממצב של שכפול מיותר של תוכן ויצירה של סילבוס נפרד לכל הדרכה והדרכה, תאפשר המערכת יצירה של תבניות של סילבוסים בהן ניתן יהיה להשתמש מספר רב של פעמים באמצעות שיוך בין הסילבוס להדרכה כפי שיפורט בהמשך.

2.14.3.1 ניהול רשימת סילבוסים

- הצגה טבלאית של הסילבוסים
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של סילבוס, לפי:
 - שם הסילבוס
 - סוג ההדרכה
- משתמש מורשה יוכל להוסיף סילבוס חדש ולערוך סילבוס קיים

2.14.3.2 הוספת סילבוס חדש

- מתוך מסך רשימת הסילבוסים, ניתן יהיה להוסיף סילבוס חדש
- כל סילבוס יקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של סילבוס חדש מעבירה את המשתמש למסך עריכת סילבוס, כשהשדות בו ריקים

2.14.3.3 עריכת פרטי סילבוס קיים

- מתוך מסך רשימת הסילבוסים, ניתן יהיה לערוך פרטים של סילבוס קיים
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת סילבוס, כשהשדות בו כוללים מידע

2.14.3.4 עריכת סילבוס

- המסך מאפשר יצירה של סילבוס חדש או עדכון פרטים של סילבוס קיים
- פרטי הסילבוס יכללו:
 - מזהה חד-ערכי (ניתן ע"י המערכת)
 - שם הסילבוס
 - רכיב Editor המאפשר הזנה של תוכן הסילבוס
- שינוי שיבוצע בתוכנו של הסילבוס, ישפיע על כל ההדרכות שקושרו לאותו הסילבוס

2.14.3.5 מחיקת סילבוס

- מחיקה של סילבוס תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.14.4 ניהול הדרכות

2.14.4.1 ניהול רשימת הדרכות

- הצגה טבלאית של ההדרכות
- ההדרכות תוצגנה בסדר כרונולוגי יורד (ההדרכה הקרובה ביותר תוצג ראשונה בטבלה ולאחריה ההדרכות המאוחרות יותר)
- העמודות בטבלה יהיו ניתנות למיון בסדר עולה או יורד
- בראש הטבלה
 - שדה חיפוש, המאפשר חיפוש לפי
 - שם ההדרכה
 - טווח תאריכים
 - מספר SAP
 - כפתורי הוספה, עריכה, שכפול ומחיקה

2.14.4.2 הוספת הדרכה חדשה

- מתוך טבלת ההדרכות, ניתן יהיה להוסיף הדרכה חדשה
- כל הדרכה תקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של הדרכה חדשה מעבירה את המשתמש למסך עריכת פרטי הדרכה

2.14.4.3 עריכת פרטי הדרכה קיימת

- מתוך מסך רשימת ההדרכות, ניתן יהיה לערוך פרטים של הדרכה קיימת
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת פרטי הדרכה

2.14.4.4 עריכת הדרכה

- המסך מאפשר יצירה של הדרכה חדשה או עדכון פרטים של הדרכה קיימת
- מסך ניהול ההדרכות יכלול 2 סוגים של שדות
 - שדות הכוללים מידע על ההדרכה והיו מוצגים באתר
 - שדות הכוללים מאפייני ניהול פנימיים
- שדות המוצגים באתר:
 - שם ההדרכה – אלפא-נומרי
 - סוג ההדרכה – שדה Dropdown לבחירה (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)
 - הכשרות בענף הבנייה
 - הכשרות חומרי נפץ וזיקוקין
 - הכשרות לבודקים מוסמכים
 - הכשרות לממונים על בטיחות בעבודה
 - הכשרות לעבודה בגובה
 - השתלמויות ענפיות ברעש
 - ימי השתלמות לממונים – כשירות
 - ימי עיון ייחודיים והשתלמויות אזוריות
 - ימי עיון, קורסים ייחודיים והשתלמויות ענפיות
 - מרכז התנסויות ברעש

- קורס להכשרות בטיחות אש
- קורסים לאחראי רעלים
- קורסים לאתתים עגורנאים ומלגזנים
- קורסים למובילי חומ"ס
- קורסים לנאמנים

נדרשת אפשרות של שיוך הדרכה ליותר מסוג אחד של הדרכה. בזמן יצירה של הדרכה חדשה מגדיר המשתמש המורשה את שם ההדרכה ואז את סוג ההדרכה. ברכיב החיפוש של ההדרכות באתר ניתן לחפש בין היתר לפי סוגי הדרכות. בין שדה "סוג הדרכה" לבין שדה "שם הדרכה" קיים קשר של תלות, כך שלאחר בחירת הסוג הרלוונטי מוצגים שמות ההדרכות הרלוונטיים בלבד.

○ אזור בארץ – שדה Dropdown לבחירה (משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה)

- ארצי
- מרכז
- צפון
- דרום
- ירושלים

שדה אזור בארץ מייצג את הקשר שבין ההדרכה למחוז שמפעיל את ההדרכה. ישנן הדרכות המתבצעות ע"י מינהל הדרכה אשר מתקיימות באזורים שונים בארץ

○ קוד הדרכה – יוזן ידנית מה-SAP. כדי שניתן יהיה לנהל את הזמנת ההדרכות, נבנתה עבור כל הדרכה ישות מוצר במערכת ה-SAP הארגונית. כל ישות כזו מנהלת ב-SAP כמוצר בעל מספר קטלוגי חד-ערכי

דוגמא למספר SAP (מק"ט) שנפתח ידנית מראש

○ מיקום ההדרכה – שדה Dropdown לבחירת מיקום ההדרכה. משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה

○ תאריך התחלה – בחירה משדה תאריך

○ מחיר

○ מספר מפגשים

○ מרצה

○ פרטים נוספים - שיוך לסילבוס הרלוונטי – שדה Dropdown לבחירת הסילבוס הרלוונטי.

המערכת תאפשר שיוך של סילבוס מסוים להדרכה. באופן זה, משתמש מורשה יוכל ליצור הדרכה חדשה במערכת ולשייך אליה את הסילבוס (תוכנית הלימודים) הרלוונטי. בעת עריכה של הדרכה, יוכל המשתמש המורשה לבחור מתוך רשימה נפתחת את הסילבוס הרלוונטי

○ מתוך מסך ניהול ההדרכות, בצמוד לשדה שיוך הסילבוס להדרכה מסוימת, יוצג קישור המאפשר עריכה של הסילבוס ששיוך להדרכה. לחיצה על הקישור, תפנה את המשתמש המורשה למסך עריכת הסילבוס שם יוכל לבצע את העדכון הנדרש מבלי לצאת ממסך ניהול ההדרכה. שינוי בסילבוס ישפיע כאמור על כל ההדרכות אליהם שיוך הסילבוס שעודכן

• שדות ניהול:

- מזהה חד-ערכי – פנימי, ניתן ע"י המערכת
- סטטוס – שדה Dropdown לבחירת (מושהה, עריכה, ממתין לאישור, באוויר, פנימי).
- המערכת תאפשר להגדיר עבור כל הדרכה והדרכה האם היא מוצגת באתר או לא. הגדרה זו תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה
- שפה – שדה Dropdown לבחירת השפה
- תחום אחריות – שדה Dropdown לבחירת הגורם מטעם המוס"ל שאחראי לקיום ההדרכה. משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה
 - ימי כשירות
 - כללי
 - מחוז דרום
 - מחוז מרכז וירושלים
 - מחוז צפון
 - מינהל הכשרה והדרכה
- תחום אחריות מייצג איזה גורם בארגון אחראי על קיום ההדרכה
- אופי ההדרכה – שדה Dropdown לבחירת אופי ההדרכה. משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה
 - קורס חצי שנתי
 - קורס יומי
 - קורס שנתי
- מספר ימי ההדרכה
- תאריך סיום – חישוב שיבוצע ע"י המערכת (תאריך התחלה + מספר ימי ההדרכה). הדרכה שפג תוקפה (תאריך ההתחלה עבר) תעבור אוטומטית לסטטוס "מושהה"
- כמות נרשמים מקסימלית
- צורת תשלום – שדה בחירה מרובה Checkbox - אשראי, התחייבות כספית, מתעניין).
- משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה
- תחום אחריות לפני תשלום – שדה Dropdown לבחירת רשימת הנמענים. משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה
- תחום אחריות אחרי תשלום – שדה Dropdown לבחירת רשימת הנמענים. משתמש מורשה יוכל להגדיר את ערכי הבחירה בשדה

2.14.4.5 שכפול הדרכה

- מתוך מסך רשימת ההדרכות, ניתן יהיה לשכפל הדרכה קיימת (כולל כל המאפיינים של ההדרכה)
- בחירת מצב שכפול של הדרכה קיימת, תעביר את המשתמש למסך העריכה של ההדרכה שנבחרה, יצירה ID חדש וחובת שינוי של מספר ה-SAP של ההדרכה ששוכפלה
- המערכת תתריע על הדרכה שנוצרה עם מספר SAP שכבר קיים

2.14.4.6 מחיקת הדרכה

- מחיקה של הדרכה תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.14.5 הזמנת הדרכה

- גולש באתר יוכל לבצע הזמנה של הדרכה (אחת או יותר) ולצרפה לעגלת הקניות. תהליך הרכישה של הדרכה/הכשרה יהיה זהה לתהליך הרכישה של מוצרים בחנות המקוונת
 - ניתן יהיה להוסיף "מוצרים" (הדרכות והכשרות) לעגלת הקניות
 - ניתן יהיה למלא פרטים אישיים או לחילופין לבצע Login במידה ומדובר במשתמש רשום
 - ניתן יהיה להזין את פרטי התשלום
 - ניתן יהיה להשלים את תהליך הרכישה באמצעות תשלום באחד מאמצעי התשלום שיוגדרו ע"י המשתמש המורשה
- משתמש (ב-Login) המזוהה כעמית, יהיה זכאי להנחה של 5%
- במהלך האפיון המפורט יוגדר האם המערכת תאפשר לגולש להזין את מספר עמית באופן ידני, למקרים בהם הגולש עצמו אינו עמית אבל מעוניין לבצע רישום באמצעות מספר עמית
- לאחר בחירת "מוצרים" (הדרכות והכשרות) והוספתם לעגלת הקניות, יוכל הגולש להמשיך בהזמנה של עוד הדרכות או לעבור לתהליך הרכישה
- הגולש גם יוכל להסיר הדרכות שבחר מעגלת הקניות או לשנות כמויות
- בשלבו הראשון של תהליך הרכישה יתבקש הגולש לבחור האם הוא מבצע הזמנת הדרכה/הכשרה עבור אדם אחד או יותר
- אם בחר באדם בודד, ימלא את הפרטים הבאים:
 - שם משפחה*
 - שם פרטי*
 - ת.ז.*
 - טלפון + קידומת*
 - דוא"ל*
 - שם החברה*
 - סטטוס רוכש (חברה / אחר)*
 - ח.פ. (לא חובה למלא במידה ולא רלוונטי)
 - תפקיד
 - טלפון בעבודה + קידומת
 - פקס בעבודה + קידומת
 - כתובת מגורים
 - עיר
 - רחוב
 - מס. בית
 - מס. דירה
 - מיקוד
 - הערות
 - בחירת צורת תשלום (יוגדר ע"י המשתמש המורשה אשר יבחר את אופציות התשלום הרלוונטיות)
 - ניתן יהיה להדפיס את טופס ההזמנה
 - טופס זה ייבנה במחולל הטפסים של המערכת, בעוד הפונקציונאליות שלו תפעל כמתואר בסעיף "מחולל הטפסים" ובסעיף "ניהול פניות מטפסים" המתוארים לעיל

- אם בחר בקבוצה, ימלא את הפרטים הבאים:
 - שם החברה*
 - סטטוס רוכש (חברה / אחר)*
 - ח.פ. (לא חובה למלא במידה ולא רלוונטי)
 - שם איש קשר*
 - דוא"ל*
 - טבלת פרטי הנרשמים, הכוללת את העמודות הבאות:
 - שם משפחה
 - שם פרטי
 - ת.ז.
 - טלפון נייד + קידומת
 - דוא"ל
 - ניתן יהיה להוסיף נרשמים חדשים לטבלה, לערוך פרטים של נרשמים שפרטיהם הוזנו ולהסיר נרשמים
 - בחירת צורת תשלום (יוגדר ע"י המשתמש המורשה אשר יבחר את אופציות התשלום הרלוונטיות)
 - ניתן יהיה להדפיס את טופס ההזמנה
 - טופס זה יבנה במחולל הטפסים של המערכת, בעוד הפונקציונאליות שלו תפעל כמתואר בסעיף "מחולל הטפסים" ובסעיף "ניהול פניות מטפסים" המתוארים לעיל

- עמוד הרכישה יהיה מאובטח בתעודת SSL ובתקן PCI

• בסיום ההזמנה

- יוצג ללקוח עמוד "תודה". משתמש מורשה יוכל לערוך את התוכן בעמוד זה
- הלקוח יקבל מייל עם פירוט ההזמנה ומוצריה, אשר יישלח לכתובת שצוין בהזמנה
- מנהל המערכת יקבל מייל על הזמנה חדשה שנקלטה באתר. ניתן יהיה להגדיר מספר כתובות דוא"ל אליהן יישלח החיווי על ההזמנה החדשה שנוספה
- בהתאם לסוג התשלום שבחר הלקוח, יישלח מייל פנימי לגורמים נוספים במוס"ל. המטרה היא לאפשר לגורמים שונים במוס"ל לטפל בהזמנה. משתמש מורשה יוכל להגדיר רשימת תפוצה עבור כל סוג של תשלום, להוסיף נמענים, לערוך פרטי נמענים ולמחוק נמענים

מלבד המייל הכולל כאמור את סיכום פרטי הזמנת ההדרכה שבוצעה באתר אשר נשלח ללקוח בסיום תהליך ההזמנה, בהתאם לאופן התשלום שבחר הלקוח (תשלום באשראי, התחייבות כספית, מתעניין בלבד) נשלח גם מייל הכולל את פרטי הרכישה שבוצעה באתר לגורמים פנימיים במוס"ל.

עבור כל סוג של תשלום נדרשת אפשרות לנהל רשימת תפוצה נפרדת. באופן זה, אם בחר לדוגמה הלקוח בתשלום באמצעות כרטיס אשראי, הוא יקבל מייל עם סיכום פרטי ההזמנה שביצע באתר, ובנוסף, יישלח המייל גם לרשימת תפוצה ייעודית במוס"ל הרלוונטית לטיפול בתשלום בכרטיס אשראי.

להלן רשימת קבוצות התפוצה:

- מתעניין בלבד
- לפני תשלום (הלקוח מילא פרטים אישיים ולא עבר לעמוד התשלום)
- אחרי תשלום
- התחייבות כספית
- הדרכה קבוצתית

כך זה נראה במייל התראה למינהל הדרכה

השבב | השבב לכולם | העבר

Internet Unit - IIOSH Webmaster ; training - hadracha ; orit bosni - hadracha | training@osh.org.il

הזמנת הדרכה באתר המוסד לבטיחות וגיהות

התקבלה הזמנת הדרכה חדשה בסטאטוס מתעניין בלבד :

מספר אישור	4640
הזמנת הדרכה	קורס ממונים על הבטיחות בעבודה
תאריך ההדרכה	21/12/2020
קוד ארוע	10024016
מיקום	המכללה למינהל, ראשון לציון
אזור	מרכז
סוג ההזמנה	מתעניין בלבד

מייל התפוצה כולל בין היתר מידע שמגיע ממערכת טרנזילה:

- ספרות אחרונות של אמצעי התשלום
- תוקף במבנה mm/yy
- סוג כרטיס
- מספר אישור טרנזילה

2.14.6 ריכוז ההזמנות שהתקבלו

- כל פרטי ההזמנות יישמרו במערכת הניהול של האתר
- משתמש מורשה יוכל לצפות בפרטי ההזמנות אשר יוצגו בטבלה במסך
- כל אחת מעמודות הטבלה ניתן יהיה למיין בסדר עולה או יורד
- בראש הטבלה יוצג רכיב חיפוש המאפשר חיפוש לפי כל אחד משדות החובה בטופס ההזמנה
- משתמש מורשה יוכל:
 - להוסיף הזמנה באופן ידני
 - לערוך פרטים של הזמנה קיימת (שנקלטה מהאתר או הוקלדה ידנית)
 - למחוק הזמנה
- ניתן יהיה לייצא את פרטי ההזמנות לקובץ CSV
- את פעולת הייצוא ל-CSV ניתן יהיה לבצע עבור כל ההזמנות או לאחר סינון חלקי שלהן
- שם קובץ ה-CSV יכלול את שם הטופס הרלוונטי ולאחריו תאריך הייצוא, לדוגמה: TrainingOrders_10012021

ID	קוד סרנדילה	קוד אירוע	סכום	צורת תשלום	שם פרטי	תאריך הזמנה	שם משפחה	ת.ז	טלפון	אימיל	שם הארגון	תפקיד	טלפון עבודה	פקס עבודה	עיר	שם הדרגה	עין
4693	0059770	10023557	424	תשלום באשראי	אבישי	15/10/2020 10:55:44	חדד	0543154418	052-6620186	052-6620186@gmail.com	אבישי - ביטוח - עוסק מורשה	מנהל ביטוח ומבדקי ביטוח	052-6620186	08-8574802	גן יבנה	ארגון ארנונית ויזמלית - עקרונות לעבודה נכונה בהתאם לדרישה ויזמלית - אשכור 2- רפאה - תעסקות ויזמלית	עין
4692		10023557	424	תשלום באשראי	אבישי	15/10/2020 10:41:02	חדד	0543154418	052-6620186	052-6620186@gmail.com	אבישי - ביטוח - עוסק	מנהל ביטוח ומבדקי ביטוח	052-6620186	08-8574802	גן יבנה	ארגון ארנונית ויזמלית - עקרונות לעבודה נכונה בהתאם לדרישה ויזמלית -	עין

2.14.7 סטטוס תשלום

טבלת עזר לניהול אפשרויות התשלום בהדרכות:

- תשלום באשראי
- התקבלה התחייבות כספית
- מתעניין בלבד

לאחר ביצוע ההזמנה ובהתאם לאופן התשלום, מזינה המערכת לכל הזמנה והזמנה את סטטוס התשלום.

- להזמנה של גולש שבחר בהתחייבות כספית, יוזן סטטוס "התקבלה התחייבות כספית"
- להזמנה של גולש שבחר בתשלום באשראי, יוזן סטטוס "תשלום באשראי"
- להזמנה של גולש שעבר את שלב מילוי הפרטים האישיים ולא הזין פרטי אשראי, יוזן סטטוס "מתעניין בלבד"

2.14.8 רכיב קידום הדרכות

בראש עמוד ההדרכות וההכשרות יוצג כאמור רכיב Slider לקידום הדרכות

- אפשרות לקידום הדרכה בראש עמוד ההדרכות (סימון Checkbox להדרכה פעילה)
- הדרכה שפג תוקפה עוברת אוטומטית למצב "השהייה". אם היא סומנה כהדרכה מקודמת, יוסר הסימון באופן אוטומטי והיא לא תוצג באזור הקידום
- כל הדרכה מקודמת תכלול את הפרטים הבאים:
 - תמונה
 - שם ההדרכה
 - תקציר
 - תאריך
 - קישור "קרא עוד"
- לחיצה על תמונת ההדרכה או שם ההדרכה תפנה את הגולש לעמוד הכולל את פרטי ההדרכה
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר התצוגה של ההדרכות המקודמות

2.14.9 דגשים נוספים לאזור ההדרכות וההכשרות באתר

- הדגשת הנראות של אפשרות הכניסה למערכת Moodle
- טופס רישום ל-Moodle
 - שם משפחה
 - שם פרטי
 - מספר טלפון נייד
 - כתובת דוא"ל
 - מקום העבודה
 - הנושא אותו אני רוצה ללמוד (שדה Checkbox לבחירה מרובה)
 - למה אני רוצה גישה למערכת
- טופס זה ייבנה במחולל הטפסים של המערכת, בעוד הפונקציונאליות שלו תפעל כמתואר בסעיף "מחולל הטפסים" ובסעיף "ניהול פניות מטפסים" המתוארים לעיל
- טופס רישום מרכזי לרכזים ואמרכליות עבור ימי כשירות
 - טופס זה ייבנה במחולל הטפסים של המערכת, בעוד הפונקציונאליות שלו תפעל כמתואר בסעיף "מחולל הטפסים" ובסעיף "ניהול פניות מטפסים" המתוארים לעיל
 - אפשרות לביצוע העלאה של מסמכים לצורך קבלה
 - בסיום הרישום:
 - יוצג מסך "תודה"
 - החניך יקבל אישור על הרישום במייל
 - מייל עם מידע על הרישום החדש יישלח לרשימת נמענים פנימית במוס"ל (מנהל מחלקת הדרכה, מנהל המחוז, רכז הקורס, אמרכלית)
- טופס צור קשר לקבלת פרטים נוספים
- חדשות ומבזקים
- ימי כשירות לממוני בטיחות מסווגים לפי אשכולות
 - משתמש מורשה יוכל לנהל את ערכי הבחירה
 - משתמש מורשה יוכל לשייך הדרכה לאשכול
- אפשרויות חיפוש נוספות של הדרכות, לפי
 - אשכולות
 - משך ההכשרה

2.15 חנות מקוונת

אתר האינטרנט יכול להיות חנות מקוונת בה ניתן יהיה לרכוש מוצרים שונים ו/או לבצע הזמנה של שירותים שונים. תשתית ניהול האתר תספק למנהל המערכת כלים לניהול הקטגוריות של המוצרים והשירותים באתר, ניהול המוצרים, ניהול אפשרויות קידום של מוצרים ושירותים, מבצעים, הגדרות שונות של החנות, ניהול שיטות המשלוח, צפייה בהזמנות שהתקבלו, הגדרות עבור ממשק הסליקה וממשק למערכת ה-SAP הארגונית.

2.15.1 הגדרות כלליות לחנות

מנהל המערכת יוכל להגדיר פרמטרים חיוניים לתפעולה של החנות:

- ניהול סטטוס החנות (פעילה/ לא פעילה) – קישור לעמוד תוכן שבו תוצג הודעה על פעילות החנות. ניתן יהיה לערוך את התוכן באותו העמוד בהתאם לצרכים של המוס"ל (ספירת מלאי)
- כתובת הדוא"ל של מנהל/י החנות (למשלוח התראות על הזמנות שהתקבלו)
- מטבע שימוש בחנות
- התראות לגבי מלאי של פריטים (שהגיעו לסף מסוים שייקבע)
- הגדרות של גובה המע"מ
- הגדרות של אופן חישוב המע"מ (בתצוגה של כל פריט או רק בעגלה)
- הגדרות אפשרויות התשלום
- הגדרה כל כמות התשלומים (בהיררכיה המותאמת לגובה הקניה)
- הגדרה של אופן אספקת המוצרים שנרכשו (איסוף עצמי, משלוח) – כולל הערות הניתנות לעריכה ע"י משתמש מורשה. לדוגמא: "איסוף עצמי יכול להתבצע מראשל"צ בלבד"
- ניהול שדות פרטי הלקוח הנדרשים בעת ביצוע ההזמנה
- ניהול טקסטים רלוונטיים
 - בעמוד התשלום (תצוגה באתר)
 - בעמוד ה"תודה" בסיום התשלום (תצוגה באתר)
 - תנאי שימוש בחנות (תצוגה באתר)
- ניהול טקסטים רלוונטיים במייל האישור שנשלח ללקוח, כולל שימוש בתגיות המאפשרות יצירה של תבנית אליה מוזנים פרטי המזמין, מספר ההזמנה ורשימת המוצרים שהזמין

2.15.2 ניהול קטגוריות של מוצרים

מנהל המערכת יוכל להגדיר "עץ" של קטגוריות עבור המוצרים והשירותים שניתן יהיה לרכוש בחנות:

- ניתן יהיה להוסיף, לערוך ולמחוק קטגוריות
- ניתן יהיה להגדיר האם הקטגוריה (וכל המוצרים תחתיה) פעילה או לא פעילה
- ניתן יהיה לייצר היררכיית קטגוריות של עד 2 רמות
- ניתן יהיה לקבוע את סדר ההופעה של הקטגוריות
- ניתן יהיה להגדיר מאפייני SEO לקטגוריות של החנות
- ניתן יהיה להוסיף תמונה לקטגוריה (ותמונה לתת קטגוריה)

2.15.3 ניהול מוצרים/ שירותים

מנהל המערכת יוכל להגדיר את המוצרים בחנות ולנהל עבור כל מוצר את המאפיינים הבאים:

- מזהה (פנימי) ייחודי
- שם המוצר
- שפה (שדה בחירה)
- סטטוס המוצר (באוויר, מושהה, עריכה, ממתין לאישור...)
- אפשרות לניהול מוצר "אב" ובניה של היררכית מוצרים מתחתיו
- שיוך המוצר לקטגוריה (סוג המוצר), כולל אפשרות לשיוך המוצר ליותר מקטגוריה אחת
 - עמיתים
 - מנוי לספריה
 - מדבקות לזיהוי חומ"ס
 - שילוט להובלת חומ"ס
 - שלטי מידע
 - שלטי איסור
 - שלטי אזהרה
 - שלטים לפעילות חובה
 - מדבקות
 - כרזות
 - חוקים ותקנות
 - תקצירים
 - חוברות טכניות
- תקציר
- תיאור המוצר – רכיב Editor המאפשר הזנה של תוכן, טבלאות, תמונות וכיו"ב
- הערות מיוחדות
- מק"ט (מה-SAP)
- מחיר רגיל
- מחיר לאחר הנחה (במקרה של עמית ב-Login יוצג המחיר הרגיל עם קו חוצה מעליו ולצידו מחיר המוצר לאחר הנחת עמית)
- תמונת המוצר (כפי שתופיע בעמוד המוצר)
- תמונה מוקטנת של המוצר (כפי שתופיע בקטגוריה)
- יכולת קביעת סדר ההופעה של המוצר בקטגוריה
- מלאי (שדה פנימי שלא יוצג באתר, יגיע באמצעות ממשק מה-SAP)
- רמת המלאי המינימלית (שדה פנימי שלא יוצג באתר, משמש כטריגר להתראה למנהל החנות)
- משקל המוצר (משמש לחישוב עלות המשלוח)
- גודל פורמט

2.15.4 הצגת מוצרים/שירותים בחנות

במהלך אפיון ממשק המשתמש והעיצוב של האתר, יאופיינו ממשק המשתמש והעיצוב של החנות. בהתאם לאפיון, תוגדר אופן התצוגה של הפריטים:

- בעמוד הראשי של החנות
- בעמודי הקטגוריות (Lobby)
- בעמוד של כל מוצר/שירות

החנות תוצג בצורה המייצרת הנעה לפעולה לביצוע של רכישות באתר, תציג בצורה ברורה את הקטגוריות השונות ואת המוצרים והשירותים. כפתורי ההוספה לסל הקניות יהיו בולטים, מזמינים כולל אפשרות צפיה בעגלת הקניות ובמוצרים שנאספו בה. משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר הצגת המוצרים בכל קטגוריה.

2.15.5 מבצעים

- בחנות ניתן יהיה לנהל קטגוריה של מבצעים
- משתמש מורשה יוכל לסמן מוצרים המיועדים להיות מוצגים בעמוד מבצעים
- כל מוצר שסומן כמוצר במבצע, יוצג בעמוד ייעודי
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר הצגת המוצרים בחנות

2.15.6 קידום מוצרים/שירותים בחנות

- בראש עמוד הבית יוצג באנר מרכזי הבנוי כ-Slider
- ב-Slider ניתן יהיה להזין מוצר/שירות בודד ועד ל-10 מוצרים/שירותים
- ניתן יהיה להגדיר את סדר ההופעה של המוצרים/שירותים ב-Slider
- כל באנר יכלול
 - תמונת המוצר/השירות
 - שם המוצר/השירות
 - מחיר
 - כפתור "הוסף לעגלת הקניות"
- לחיצה על תמונת המוצר או שם המוצר יפנו את הגולש לעמוד המוצר
- ניתן יהיה לדפדף בין הבאנרים ב-Slider בצורה ידנית, או להגדיר תזמון למעבר אוטומטי
- משתמש מורשה יוכל לסמן את המוצרים בחנות שברצונות להציג ברכיב הקידום
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר ההופעה של המוצרים/שירותים ב-Slider

2.15.7 ניהול אפשרויות התשלום

2.15.7.1 תשלום בכרטיס אשראי

במידה ובחר המזמין לבצע תשלום בכרטיס אשראי, יוצג תהי התשלום:

- שלב #1 - מילוי פרטים של מבצע ההזמנה
 - שם משפחה - חובה
 - שם פרטי- חובה
 - ת.ז./ ע.מ./ ח.פ. – חובה (יש למלא את אחת האפשרויות)
 - שם בית העסק (במידה ורלוונטי)
 - טלפון נייד- חובה
 - כתובת דוא"ל- חובה
 - אפשרות להזנת מספר עמית
 - אפשרות להזנת קופון
 - אישור תנאי השימוש באתר - חובה
- שלב #2 - פרטי התשלום
 - עמוד מאובטח ב-SSL ובתקן PCI
 - בעמוד יוצג פרטי העסקה
 - בעמוד יוצג הסכום לתשלום
 - הזנת מספר כרטיס אשראי - חובה
 - הזנת מספר ת.ז. - חובה, כולל בדיקת תקינות)
 - הזנת תוקף כרטיס האשראי (במהנה MM/YYYY ב-2 שדות Dropdown נפרדים)
 - הזנת CVV – חובה
 - הערה שניתנת לעריכה ע"י משתמש מורשה בנוגע לסוגי כרטיסי האשראי בהם ניתן לשלם
- שלב #3 - עמוד תודה
 - הצגת פרטי ההזמנה

2.15.7.2 תשלום בהתחייבות כספים

במידה ובחר המזמין לבצע תשלום באמצעות התחייבות כספים, יוצג תהליך התשלום:

- שלב #1 - מילוי פרטים של מבצע ההזמנה
 - שם משפחה - חובה
 - שם פרטי- חובה
 - ת.ז./ ע.מ./ ח.פ. - חובה
 - שם בית העסק (במידה ורלוונטי)
 - טלפון נייד- חובה
 - כתובת דוא"ל- חובה
 - אפשרות להזנת מספר עמית
 - אפשרות להזנת קופון
 - אישור תנאי השימוש באתר - חובה
- שלב #2 - משלוח התחייבות כספית
 - אפשרות להורדת טופס PDF
 - חתימה על הטופס, סריקה של הטופס והעלאה שלו למערכת
 - הטופס יישלח לגורמים הרלוונטיים במוס"ל

2.15.7.3 מתעניין בלבד

במידה ובחר המזמין להתעניין בלבד, לאחר מילוי עגלת הקניות ובחירת אפשרות זו של "תשלום", יועבר המזמין לעמוד בו יוכל להשאיר את פרטיו

- שם משפחה
- שם פרטי
- טלפון נייד
- כתובת דוא"ל

פרטי הפניה יגיעו לגורמים הרלוונטיים במוס"ל אשר יצרו קשר עם המזמין.

2.15.8 ניהול מדיניות התשלומים

- משתמש מורשה יוכל להגדיר את מדיניות התשלומים באתר
- עבור כל טווח של רכישה בחנות ניתן יהיה להגדיר את כמות התשלומים האפשרית. לדוגמא:
 - 1 עד 200 ₪ - תשלום אחד
 - 201 עד 400 ₪ - שני תשלומים
 - 401 עד 600 ₪ - שלושה תשלומים
- בהתאם להגדרות אלו, יוצגו הערכים הרלוונטיים לסה"כ התשלום, בשדה "כמות תשלומים" בעת הרכישה בחנות

2.15.9 ניהול מדיניות המשלוחים

- מדיניות המשלוחים בחנות נקבעת בהתאם למשקל המוצרים שהוזמנו
- במידה ובחר המזמין אפשרות של משלוח (ולא איסוף עצמי), תבצע המערכת חישוב של המשקל המצטבר של כלל המוצרים שהוזמנו
- עבור כל טווח של משקל מצטבר, ניתן יהיה להגדיר את עלות המשלוח. לדוגמא:
 - 100 גרם עד 300 גרם – 5 ₪
 - 301 גרם עד 600 גרם – 17 ₪
 - 601 גרם עד 1,200 גרם – 45 ₪
- בהתאם להגדרות אלו, יוצג מחיר המשלוח
- גולש שבחר באפשרות משלוח יתבקש להזין את הפרטים הבאים
 - עיר
 - שכונה
 - רחוב
 - מספר בית
 - מיקוד
 - קומה
 - הערות ודברי הסבר לשליח
- מדיניות המשלוחים רלוונטית רק למוצרים שנרכשו בחנות המקוונת. אינה רלוונטית לשירותים ואינה רלוונטית להזמנת הדרכות
- מוצרים שיש איתם בעיות שינוע, יוצגו עם אפשרות של איסוף עצמי בלבד
- משתמש מורשה יוכל לבחור עבור כל מוצר ומוצר האם הוא זמין למשלוח (כן/לא) והאם הוא זמין לאיסוף עצמי (כן/לא)

2.15.10 ניהול מלאי

- בכל בוקר יופעל ממשק עדכון מלאי ממערכת ה-SAP לאתר
- בהתאם לרמות המלאי שיעודכנו בכל בוקר, ניתן יהיה לדעת האם המוצר זמין למכירה או לא
- עבור כל מוצר ניתן יהיה להגדיר כאמור את רמת המלאי המינימאלית
- אם רמת המלאי של מוצר X היא 10 אך רמת המלאי המינימאלית למכירה בחנות היא 5, המשמעות היא שניתן למכור 5 מוצרים באתר (על אף שרמת המלאי היא 10)
- מוצר שהמלאי שלו נמוך מרמת המלאי שהוגדרה, לא יהיה זמין לרכישה בחנות
- המוצר ימשיך להיות מוצג באתר, אך:
 - ע"ג המוצר יוצג חיווי ויזואלי בולט שהמוצר "אזל באופן זמני מהמלאי"
 - כפתור "הוסף" לעגלה יהיה ב-Disable

2.15.11 ניהול קופונים

- המערכת תאפשר יצירה של קופונים
- קופון יוכל להיות מוגדר:
 - כהנחה אבסולוטית (לדוגמא: 10₪)
 - כאחוז מסה"כ סכום הקניה (לדוגמא: 10%)
- לכל קופון ניתן יהיה להגדיר שם כך שניתן יהיה למצוא את הקופון ברשימה
- ניתן יהיה לבצע חיפוש של קופון לפי שם, תאריך הוצאה, סוג הקופון
- לכל קופון במערכת ייווצר קוד ייחודי וחד-ערכי
- ניתן יהיה לקבוע את כמות המימושים לכל קופון, כך שקופון מסוים יוכל להיות ממומש יותר מפעם אחת
- קופון שנוצל יסומן במערכת כקופון שנוצל
- במקרה של קופון עם מספר מימושים, תוצג אינדיקציה על הכמות המקורית ועל כמות המימושים
- בעת הרכישה בחנות יוצג שדה קופון. לקוח שברשותו קופון יוכל להזין אותו בשדה זה. עם הזנת הקוד יעודכן מחיר הרכישה באופן מיידי והלקוח יוכל לראות את המחיר העדכני לאחר הנחת הקופון

2.15.12 עגלת קניות

- עגלת הקניות תכיל את כל המוצרים שהלקוח בחר
- הלקוח יוכל להסיר מוצרים מעגלת הקניות
- הלקוח יוכל לשנות כמויות של מוצרים שבחר
- בתחתית עגלת הקניות יוצג:
 - הסכום המצטבר של המוצרים בחנות
 - מחיר המשלוח (במידה ורלוונטי)
 - הנחת עמית (במידה ורלוונטי)
 - הנחת קופון (במידה ונעשה שימוש בקופון
 - סה"כ לתשלום

2.15.15 צפייה בהזמנות שבוצעו להדרכות

- מסך הזמנות המאפשר למשתמש המורשה לצפות בהזמנות שהתקבלו בחנות המקוונת
- בראש המסך יוצג שדה חיפוש, אשר מאפשר למשתמש המורשה לחפש הזמנות לפי:
 - ת.ז./ע.מ./ח.פ.
 - שם משפחה
 - שם פרטי
 - טלפון נייד
 - דוא"ל
 - שם ההדרכה
 - קוד הדרכה (SAP)
 - טווח תאריכים
 - מספר הזמנה מה-SAP
 - מספר אישור טרנזילה
- משתמש מורשה יוכל לערוך פרטים של הזמנה
- רשימת ההזמנות תוצג בטבלה הכוללת את כל השדות הרלוונטיים להזמנה שבוצע להדרכה

הזמנות הדרכות

שם הדרכה: אי-מיל: שם משפחה: שם פרטי:

ID	קוד טרנזילה	קוד אירוע	סכום	צורת תשלום	שם פרטי	תאריך הזמנה	שם משפחה	ת.ז	טלפון	אי-מיל	שם הארגון	תפקיד	טלפון עבודה	פקס עבודה	עיר	שם הדרכה	
4685		10023972	855	מתעניין בלבד	איגור	05/10/2020 15:35:16	לזביק	320911785	054-3225258	shelet.co.il	מבוא חורון סי אי פי בע"מ	מנהל תפעול			רחובות	נאמני בטיחות בסיסי	Edit Delete
4684		10023972	855	מתעניין בלבד	איאד	05/10/2020 15:07:21	דאר אלהבל	913484261	050-8485551	shelet.co.il	סי אי פי מבוא חורון בע"מ	מנהל אחזקה			חרבתא אל מסבא	נאמני בטיחות בסיסי	Edit Delete
4683		10023972	855	מתעניין בלבד	שמעון	05/10/2020 14:41:45	אלקסליס	028380169	050-3652126	shelet.co.il	סי אי פי מבוא חורון בע"מ	סמנל"ל הסעדה			אשדוד	נאמני בטיחות בסיסי	Edit Delete
4682		10023668	2120	תשלום באשראי	עלי	24/09/2020 11:20:41	גלגואברה	02696226	054-8878823	gail.com	עלי	מהנדס בניין			קאסם כפר	קורס ממונים על בטיחות אש	Edit Delete
																השתלמות ניהול סיכונים	

2.15.16 עמוד תודה באתר

- בסיום תהליך הרכישה, יוצג לגולש עמוד "תודה" המציג חיווי על הצלחת תהליך הרכישה
- בעמוד ישולבו באופן אוטומטי
 - מידע אישי על הרכש
 - המוצרים שנרכשו
 - הסכום לתשלום
 - אופן המשלוח
- משתמש מורשה יוכל לערוך את תוכנו של עמוד ה"תודה"

2.15.17 מייל תודה ללקוח

- בסיום תהליך הרכישה יישלח לגולש מייל עם סיכום פרטי הרכישה שביצע באתר
- במייל ישולבו באופן אוטומטי
 - מידע אישי על הרכש
 - המוצרים שנרכשו
 - הסכום לתשלום
 - אופן המשלוח
- משתמש מורשה יוכל לערוך את תוכנו של המייל

2.15.18 מייל עדכון לגורמים פנימיים

- מלבד המייל הכולל את סיכום פרטי ההזמנה שבוצעה באתר אשר נשלח ללקוח בסיום תהליך הרכישה בחנות המקוונת, בהתאם לאופן התשלום שבחר הלקוח (תשלום באשראי, התחייבות כספית, מתעניין בלבד) נשלח גם מייל הכולל את פרטי הרכישה שבוצעה באתר לגורמים פנימיים במוס"ל
- עבור כל סוג של תשלום נדרשת אפשרות לנהל רשימת תפוצה נפרדת. באופן זה, אם בחר לדוגמא הלקוח בתשלום באמצעות כרטיס אשראי, הוא יקבל מייל עם סיכום פרטי ההזמנה שביצע באתר, ובנוסף, יישלח המייל גם לרשימת תפוצה ייעודית במוס"ל הרלוונטית לטיפול בתשלום בכרטיס אשראי
- בסיום כל רכישה יישלח גם מייל למנהל החנות

2.15.19 הנחה

כל מוצר באתר, בין אם מדובר בחנות המקוונת ובין אם מדובר בהזמנה של הדרכה יכול לכלול 2 סוגים של מחירים:

- מחיר רגיל
- מחיר לעמית

בכניסה של **עמית** לאתר, יוצג לצד כל מוצר מחירו הרגיל (כשהוא מחוק) ולצידו מחיר לאחר הנחה לעמית:

חוק ארגון הפיקוח על העבודה
מעודכן, מרץ 2020



לפרטים נוספים

הוסף לסל ~~₪25~~ **₪23.75**

חוק ארגון הפיקוח על העבודה
מעודכן, מרץ 2020



לפרטים נוספים

הוסף לסל **₪25**

2.15.20 סטטוס תשלום חנות

טבלת עזר לניהול סטטוס התשלום בהזמנה

- התחייבות כספית
- אחרי תשלום באשראי
- לפני תשלום באשראי

לאחר ביצוע ההזמנה ובהתאם לאופן התשלום, מזינה המערכת לכל הזמנה והזמנה את סטטוס התשלום.

- להזמנה של גולש שבחר בהתחייבות כספית, יוזן סטטוס "התחייבות כספית"
- להזמנה של גולש שבחר בתשלום באשראי, יוזן סטטוס "אחרי תשלום באשראי"
- להזמנה של גולש שעבר את שלב מילוי הפרטים האישיים ולא הזין פרטי אשראי, יוזן סטטוס "לפני תשלום באשראי"

2.16.1 טופס הגשת שאילתה באתר

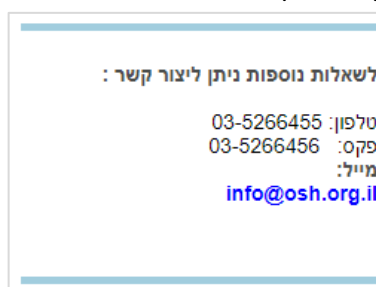
- משתמש מורשה יוכל לבנות טופס להגשת שאילתה באתר
- טופס זה ייבנה במחולל הטפסים של המערכת, בעוד הפונקציונאליות שלו תפעל כמתואר בסעיף "מחולל הטפסים" ובסעיף "ניהול פניות מטפסים" לעיל
- העמוד בו ישולב הטופס יכלול:
 - תמונה ראשית



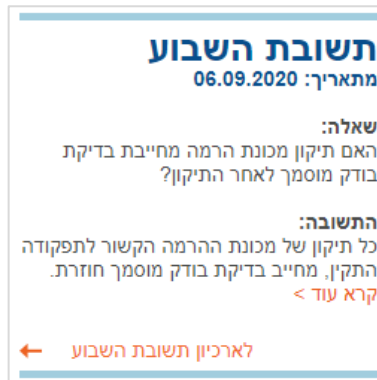
- תיאור טקסטואלי בראש העמוד (דברי הקדמה והסבר)



- קוביית טקסט עם מידע על דרכי יצירת קשר



○ רכיב "תשובות השבוע"



- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.16.2 שדות הטופס

הטופס יכלול את השדות הבאים:

- שם משפחה*
- שם פרטי*
- שם החברה*
- תפקיד*
- כתובת
- עיר
- מיקוד
- טלפון + קידומת
- פקס + קידומת
- כתובת דוא"ל* - שדה מסוג דוא"ל כולל ולידציה
- טלפון נייד + קידומת*
- ענף תעסוקה
 - טקסטיל, רכב, ייבוא, מפעלים, כל שאר הענפים
 - משתמש מורשה יוכל לנהל את ערכי הבחירה של שדה זה
- מספר עובדים
 - 1-5, 6-20, 100-21, +101
 - משתמש מורשה יוכל לנהל את ערכי הבחירה של שדה זה
- נושא*
- פירוט*
- טען תמונה #1 - אפשרות טעינת קובץ
- טען תמונה #2 - אפשרות טעינת קובץ
- מעוניין בקבלת חוברות מידע - שדה Checkbox** - משתמש מורשה יוכל להחליט האם הציג שדה זה
- מעוניין בקבלן עלון אלקטרוני - שדה Checkbox** - משתמש מורשה יוכל להחליט האם הציג שדה זה

** גולש שהגיש שאילתה בטופס, יכול לבחור לקבל חוברות מידע ו/או עלון אלקטרוני. גולש שסימן V באחת האפשרויות, יצורף לרשימת הנמענים הרלוונטית ב-Active Trail באמצעות ממשק אוטומטי.

2.16.3 ניהול פניות (שאליות שהתקבלו)

- מערכת הניהול תאפשר לצפות בכל השאליות שהתקבלו באתר
- השאליות יוצגו במבנה טבלאי הכולל את כל שדות הטופס
- בראש הטבלה יוצגו שדות חיפוש המאפשרים לחפש שאליות, לפי השדות הבאים:
 - שם משפחה
 - שם פרטי
 - דוא"ל
 - טלפון נייד
 - ענף תעסוקה
 - שם הארגון
 - נושא
 - מספר שאלית ממערכת "ספיר"

ניהול שאליות

Export ענף תעסוקה: אימייל: שם הארגון: נושא: Name: Id:

Id	תאריך	Name	נושא	שם הארגון	תפקיד	כתובת	ישוב	מיקוד	טלפון	פקס	אימייל	ענף תעסוקה	מספר עובדים	חברות מידע	עלון אלקטרוני	סטטוס	
16171	11/10/2020 15:46:40	סמי סעדי	דפי מידע של CIS	המוסד לבטיחות	מנהל מחוז הצפון	בר יהודה 52	נשר	3660202	052-3861252		sami@osh.org.il			0	0	4	Edit Delete
16170	11/10/2020 11:26:09	דוד חדר	כפפות	שבס	ק. בטיחות		אשדוד	0	050-4074178	hadad12140@gmail.com	מפעלים		0	1	4	Edit Delete	
16169	11/10/2020 11:15:34	אלי סמדר	ל' מסירת מידע למנהל עבודה ואנשי תחזוקה	אלי סמדר	ממונה בטיחות				050-4441818	asmadar@gmail.com			1	1	4	Edit Delete	
16168	11/10/2020 11:01:28	אלי סמדר	ל' מסירת מידע למנהל עבודה ואנשי תחזוקה	אלי סמדר	ממונה בטיחות				050-4441818	asmadar@gmail.com			1	1	4	Edit Delete	
16167	11/10/2020 09:33:57	וצ'לב	הדרכת מלגזון	יוניליוור ישראל	ממונה בטיחות	הגילבוע 3	אירפורט סיטי		053-2830288	avalanin@walla.co.il	מפעלים		0	0	4	Edit Delete	

משתמש מורשה יוכל לערוך את פרטי השאלית
 משתמש מורשה יוכל להזין שאלית באופן ידני (שלא באמצעות הטופס המקוון באתר)

2.16.4 ממשק למערכת "ספיר"

כפי שיפורט בפרט הממשקים, ייפותח ממשק ייעודי, אשר:

- יאסוף את פרטי השאילתה מהטופס
- יעביר אותם למערכת "ספיר"
- יפתח במערכת "ספיר" שאילתה חדשה
- יקבל ממערכת "ספיר" מספר שאילתה
- יעביר לאתר את מספר השאילתה (להצגה בעמוד ה"תודה" ובמייל ה"תודה")

2.16.5 עמוד "תודה"

- בסיום מילוי הטופס יוצג באתר עמוד "תודה" ייעודי
- משתמש מורשה יוכל לנהל את התוכן בעמוד
- העמוד יכלול את כל שדות הטופס מהשאילתה שהוגשה וכן מספר השאילתה ממערכת "ספיר"

2.16.6 מייל "תודה"

- בסיום מילוי הטופס יישלח לגולש מייל "תודה"
- משתמש מורשה יוכל לנהל את תוכנו של המייל
- המייל יכלול את כל שדות הטופס מהשאילתה שהוגשה וכן מספר השאילתה ממערכת "ספיר"

2.16.7 התראה על שאילתה חדשה לגורמים פנימיים

- בסיום מילוי הטופס יישלח מייל לגורמים פנימיים במוסד
- משתמש מורשה יוכל לנהל את כתובות המייל אליהן יישלח המייל
- המייל יכלול את כל שדות הטופס מהשאילתה שהוגשה וכן מספר השאילתה ממערכת "ספיר"

2.16.8 תשובות השבוע

2.16.8.1 רכיב הצגת תשובת השבוע

- בכל שבוע עולה לאתר שאילתה שנבדקה וניתנה עבודה תשובה של המוס"ל ללקוח
- מדובר ברכיב שניתן יהיה למקם בעמודים שונים ובמיקומים שונים בכל אחד מהעמודים
- התשובה המפורסמת באתר עוברת עריכה (שונה מהתשובה הרשמית שקיבל הפונה עצמו)
- במסגרת העריכה מציין המשתמש המורשה גם את:
 - שם המשיב
 - מספר התשובה
 - תאריך
- המערכת תכלול רשימה של תשובות השבוע
- משתמש מורשה יוכל להוסיף תשובת שבוע חדשה, לערוך תשובת שבוע קיימת
- בהרשאה מתאימה ניתן יהיה למחוק תשובת שבוע
- בראש רשימת תשובות השבוע יוצג רכיב חיפוש, המאפשר לבצע חיפוש לפי כל אחד משדות החובה שבטופס השאילתה
- תשובת השבוע מוצגת:
 - בעמוד הבית (בשדרה הימנית)
 - בספרייה, תחת קטגוריה "תשובת השבוע"
 - תחת מרכז מידע <תשובת השבוע

2.16.8.2 ארכיון תשובות השבוע

- בתחתי רכיב "תשובת השבוע" יוצג קישור לארכיון תשובות השבוע
- הארכיון יכלול רשימה של כל תשובות השבוע שפורסמו באתר
- בראש העמוד ניתן יהיה לבצע חיפוש טקסטואלי לתשובה מסוימת
- התשובות יוצגו בעמוד כ-Strip, אשר יכלול את הפרטים הבאים:
 - שם השאילתה
 - תקציר
 - שם המשיב
 - מספר התשובה
 - תאריך
 - קישור "קרא עוד"
- לחיצה על שם השאילתה או הקישור "קרא עוד" יפנה את הגולש לעמוד התשובה

2.17.1 ניהול רשימת ביטאונים

- הצגה טבלאית של הביטאונים
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של ביטאון, לפי:
 - שם הביטאון
 - מספר הביטאון
- משתמש מורשה יוכל להוסיף ביטאון חדש ולערוך ביטאון קיים

2.17.2 הוספת ביטאון חדש

- מתוך מסך רשימת הביטאונים, ניתן יהיה להוסיף ביטאון חדש
- כל ביטאון יקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של ביטאון חדש מעבירה את המשתמש למסך עריכת ביטאון, כשהשדות בו ריקים

2.17.3 עריכת פרטי ביטאון קיים

- מתוך מסך רשימת הביטאונים, ניתן יהיה לערוך פרטים של ביטאון קיים
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת ביטאון, כשהשדות בו כוללים מידע

2.17.4 עריכת ביטאון

- המסך מאפשר יצירה של ביטאון חדש או עדכון פרטים של ביטאון קיים
- פרטי הביטאון יכללו:
 - שם הביטאון*
 - תמונה ראשית*
 - מספר הביטאון*
 - תאריך הביטאון*
 - מילות מפתח/ מילים נרדפות
 - אפשרות להוספה של מספר פריטי תוכן ויכולת לסדר אותם בסדר שיקבע המשתמש המורשה
 - בכל פריט תוכן ניתן יהיה
 - לקבוע את שם פריט התוכן*
 - לציין את שם העורך*
 - להוסיף קישור לעמוד PDF*

הביטאון בנוי למעשה מרשימת של קישורים לפריטי תוכן המוצגים כ-PDF

2.17.5 מחיקת ביטאון

- מחיקה של ביטאון תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.17.6 הצגת הביטאוניס באתר

2.17.6.1 עמוד ביטאון

- העמוד כולל הצגה של שם הביטאון בכותרת
- מרכז העמוד יכול את רשימת הקישורים לפריטי התוכן של הביטאון
- כל Strip יכול את:
 - שם פריט התוכן
 - שם העורך
- לחיצה על שם פריט התוכן תפתח קובץ PDF
- בעמוד יוצג קישור לצפייה בארכיון הביטאוניס
- בעמוד תוצג התמונה הראשית של הביטאון
- לחיצה על התמונה תגדיל את התמונה
- בעמוד ישולב רכיב המציג את שלושת עלוני הקיר אחרונים וקישור לצפייה בארכיון עלוני הקיר

2.17.6.2 ארכיון ביטאוניס

- העמוד כולל רכיב חיפוש ביטאוניס ורשימת כל הביטאוניס שפורסמו באתר
- הגולש יוכל לחפש ביטאון לפי טקסט חופשי
- תחת רכיב החיפוש תוצג רשימה של כל הביטאוניס שפורסמו באתר
- לחיצה על אחד הביטאוניס, תפנה את הגולש לעמוד הביטאון הנבחר
- הביטאוניס יסודרו בסדר כרונולוגי יורד (הביטאון האחרון יוצג ראשון)

2.17.7 הצגת ביטאוניס בספריה

- כל ביטאון שיווצר במערכת, יוצג באופן אוטומטי גם בארכיון הביטאוניס
- בעת עריכה של ביטאון יוצג שדה Checkbox (מסומן ב-V כברירת מחדל) אשר יביא לכך שהביטאון יוצג בצורה אוטומטית גם תחת קטגוריית הביטאוניס בספריה
- משתמש מורשה יוכל להגדיר האם ל הביטאון (בכללותו) יוצג בספריה או שיוכל לסמן קישורי PDF מסוימים מתוך הביטאון אשר יוצגו בספריה
- משתמש מורשה יוכל להסיר את הסימון משדה ה-Checkbox במידה ולא ירצה שהביטאון יוצג (גם) בספריה

2.18 פורום

- באתר יוטמע רכיב פורומים, אשר יאפשר לנהל פורום מקצועי באתר
- הרכיב יכול להיות רכיב בפיתוח עצמי של המציע, או לחילופין רכיב צד ג'
- משתמש מורשה יוכל להגדיר האם הפורום הוא פורום "פתוח" או פורום הדורש רישום לאתר והזדהות
- במידה והוגדר שמדובר בפורום הדורש רישום, ייעשה שימוש ברכיב הרישום וה-Login של האתר, כך שהגולש לא יצטרך לבצע רישום ו-Login נפרדים לפורום
- גולש רשום יוכל:
 - לפתוח דיון חדש
 - להגיב על נושא קיים
 - להגיב על תגובה של גולש אחר
- מנהל הפורום יוכל:
 - לפתוח פורומים בתחומי עניין שונים
 - להגדיר האם הפורום פתוח לקהל הרחב או פונה לרשומים בלבד
 - למחוק תגובות שאינן ראויות
 - להחליט האם דפי הפורום ייסרקו ע"י מנועי החיפוש או שיהיו מוסתרים
- דפי פורום שהוגדרו כחשופים ייסרקו ע"י מנועי החיפוש
- בראש הפורום ניתן יהיה לבצע חיפוש טקסטואלי
- ביצוע החיפוש יציג תוצאות רלוונטיות ויאפשר לגולש לצפות בתוצאות במיקומן בעץ הפורום
- מנהל הפורום יוכל להגדיר האם:
 - הודעות הגולשים עולות אוטומטית
 - או שהן עולות רק לאחר אישור מנהל

2.19 לוח מודעות

- באתר יוטמע רכיב לוח מודעות
- הרכיב יכול להיות רכיב בפיתוח עצמי של המציע, או לחילופין רכיב צד ג'
- משתמש מורשה יוכל להגדיר האם לוח המודעות "פתוח" או דורש רישום לאתר והזדהות
- במידה והוגדר שמדובר בלוח מודעות הדורש רישום, ייעשה שימוש ברכיב הרישום וה-Login של האתר, כך שהגולש לא יצטרך לבצע רישום ו-Login נפרדים לפורום
- גולש רשום יוכל:
 - להוסיף מודעה חדשה
 - לצפות במודעות קיימות
 - להגיב למודעות
- דפי לוח המודעות שהוגדרו כחשופים, ייסרקו ע"י מנועי החיפוש
- בראש לוח המודעות ניתן יהיה לבצע חיפוש טקסטואלי
- ביצוע החיפוש יציג תוצאות רלוונטיות ויאפשר לגולש לצפות במודעות
- מנהל לוח המודעות יוכל להגדיר האם:
 - הודעות הגולשים עולות אוטומטית
 - או שהן עולות רק לאחר אישור מנהל
- משתמש מורשה יוכל למחוק הודעות מלוח המודעות

2.20.1 ניהול רשימת עלוני קיר

- הצגה טבלאית של עלוני הקיר
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של עלון קיר, לפי:
 - שם עלון הקיר
 - מספר עלון הקיר
- משתמש מורשה יוכל להוסיף עלון קיר חדש ולערוך עלון קיר קיים

2.20.2 הוספת עלון קיר חדש

- מתוך מסך רשימת עלוני הקיר, ניתן יהיה להוסיף עלון קיר חדש
- כל עלון קיר יקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של עלון קיר חדש מעבירה את המשתמש למסך עריכת עלון קיר, כשהשדות בו ריקים

2.20.3 עריכת פרטי עלון קיר קיים

- מתוך מסך רשימת עלוני הקיר, ניתן יהיה לערוך פרטים של עלון קיר קיים
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת עלון קיר, כשהשדות בו כוללים מידע

2.20.4 עריכת עלון קיר

- המסך מאפשר יצירה של עלון קיר חדש או עדכון פרטים של עלון קיר קיים
- פרטי עלון הקיר יכללו:
 - שם עלון הקיר*
 - תאריך יצירה – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תאריך עדכון – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - שפה – בחירה משדה Dropdown לצורך שיוך העלון לשפה הרלוונטית. משתמש מורשה יוכל לנהל את ערכי השדה. שפת העלון תוצג באתר תחת שמו
 - תמונה ראשית
 - קישור לעמוד PDF*
 - מילות מפתח/ מילים נרדפות
 - אייקון - שילוב של אייקון ברירת מחדל, עבור העלון מתבצע באופן אוטומטי
 - מספר סידורי – מוזן ידנית. שדה המספר הסידורי מוצג בספרייה בלבד
 - מדור מקצועי – אפשרות שיוך העלון למדור מקצועי (שדה בחירה מרובה). משתמש מורשה יוכל לנהל את ערכי השדה)

2.20.5 מחיקת עלון קיר

- מחיקה של עלון קיר תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.20.6 הצגת עלוני הקיר באתר

2.20.6.1 עמוד הביטאונים

- בעמוד הביטאונים יוצגו שלושת עלוני הקיר האחרונים שפורסמו
- תוצג תמונה של העלון ומתחתיה שם העלון, תאריך העלון ושפת העלון
- לחיצה על שם העלון או התמונה יפנו את הגולש לעמוד ה-PDF
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר התצוגה של עלוני הקיר

2.20.6.2 ארכיון עלוני הקיר

- העמוד כולל רכיב חיפוש עלוני קיר ורשימת כל עלוני הקיר שפורסמו באתר
- הגולש יוכל לחפש עלון קיר לפי
 - טקסט חופשי
 - שפה
- תחת רכיב החיפוש תוצג רשימה של כל הביטאונים שפורסמו באתר
- לחיצה על אחד מעלוני הקיר, תפנה את הגולש לעמוד ה-PDF של עלון הקיר הנבחר
- בתחתית העמוד יוצג רכיב דפדוף המציג בכל פעם כמות נוספת של עלונים
- עלוני הקיר יסודרו בסדר כרונולוגי יורד (עלון הקיר האחרון יוצג ראשון)
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר התצוגה של עלוני הקיר

2.20.7 הצגת עלוני קיר בספריה

- כל עלון קיר שיווצר במערכת, יוצג באופן אוטומטי גם בארכיון עלוני הקיר
- בעת עריכה של עלון קיר יוצג שדה Checkbox (מסומן ב-V כברירת מחדל) אשר יביא לכך שעלון הקיר יוצג בצורה אוטומטית גם תחת קטגוריית עלוני הקיר בספריה
- משתמש מורשה יוכל להסיר את הסימון משדה ה-Checkbox במידה ולא ירצה שעלון הקיר יוצג (גם) בספריה

2.21.1 ניהול רשימת גיליונות מידע

- הצגה טבלאית של גיליונות מידע
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של גיליונות מידע, לפי:
 - שם גיליון המידע
 - קטגוריה
- משתמש מורשה יוכל להוסיף גיליון מידע חדש ולערוך גיליון מידע קיים

2.21.2 הוספת גיליון מידע חדש

- מתוך מסך רשימת גיליונות המידע, ניתן יהיה להוסיף גיליון מידע חדש
- כל גיליון מידע יקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של גיליון מידע חדש מעבירה את המשתמש למסך עריכת גיליון מידע, כשהשדות בו ריקים

2.21.3 עריכת פרטי גיליון מידע קיים

- מתוך מסך רשימת גיליונות המידע, ניתן יהיה לערוך פרטים של גיליון מידע קיים
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת גיליון מידע, כשהשדות בו כוללים מידע

2.21.4 עריכת גיליון מידע

- המסך מאפשר יצירה של גיליון מידע חדש או עדכון פרטים של גיליון מידע קיים
- פרטי גיליון המידע יכללו:
 - שם גיליון המידע (כותרת)*
 - פרטים נוספים
 - תאריך יצירה – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תאריך עדכון – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תמונה ראשית
 - קישור לעמוד PDF*
 - מילות מפתח/ מילים נרדפות

2.21.5 מחיקת גיליון מידע

- מחיקה של גיליון מידע תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.21.6 הצגת גיליונות מידע באתר

- הצגה של גיליונות המידע באתר מתאפשרת דרך מדורים מקצועיים בתפריט הראשי ובחירה בגיליונות מידע
- הגולש יופנה לעמוד Lobby בו מוצגות הקטגוריות הבאות
 - כימיה ותהליכים
 - עיבוד מתכת
 - עיבוד עץ
 - בניין וחומרי בניין
 - חשמל ואלקטרוניקה
 - עבודה במשרד ומול המחשב
 - ריתוך וחיתוך
 - רכב ומוסכים
 - מעבדות ועיסוקים רפואיים
 - מוסדות ושירותים
 - מלגזות וכלי הרמה
 - חקלאות ומזון

[/https://www.osh.org.il/heb/Prof/datasheets/article,158](https://www.osh.org.il/heb/Prof/datasheets/article,158)

- לחיצה של הגולש על אחת הקטגוריות תפנה את הגולש לעמוד באתר הישן, הכולל רשימה של גיליונות מהקטגוריה שנבחרה. יש לבנות את כל עמודי גיליונות המידע באתר החדש כולל הסבת התכנים
- גיליונות המידע מאותה קטגוריה יוצגו במבנה טבלאי הכולל כותרת ופרטים נוספים
http://oldsite.osh.org.il/info_inner_datasheets.asp?searchtype=1&categories=11,&cat11=11&srchstr=&subject=51¤tpage=1
- לחיצה על הגולש על אחת הכותרות תפתח קובץ PDF
- אפשרות לשיוך גיליונות מידע על סיכונים למדורים מקצועיים (בחירת מרובה מרשימה)

2.21.7 הצגת גיליונות מידע בספריה

- כל גיליון מידע שיווצר במערכת, יוצג באופן אוטומטי גם בארכיון גיליונות המידע
- בעת עריכה של גיליון מידע יוצג שדה Checkbox (מסומן ב-V כברירת מחדל) אשר יביא לכך שגיליון המידע יוצג בצורה אוטומטית גם תחת קטגוריית גיליונות מידע בספריה
- משתמש מורשה יוכל להסיר את הסימון משדה ה-Checkbox במידה ולא ירצה שגיליון המידע יוצג (גם) בספריה

2.22.1 ניהול רשימת מאמרים

- הצגה טבלאית של מאמרים
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של מאמרים, לפי:
 - שם המאמר
 - שם העורך
 - תאריך יצירה
 - תאריך עדכון
 - קטגוריה
- משתמש מורשה יוכל להוסיף מאמר חדש ולערוך מאמר קיים

2.22.2 הוספת מאמר חדש

- מתוך מסך רשימת המאמרים, ניתן יהיה להוסיף מאמר חדש
- כל מאמר יקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של מאמר חדש מעבירה את המשתמש למסך עריכת מאמר, כשהשדות בו ריקים

2.22.3 עריכת פרטי מאמר קיים

- מתוך מסך רשימת המאמרים, ניתן יהיה לערוך פרטים של מאמר קיים
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת מאמר, כשהשדות בו כוללים מידע

2.22.4 עריכת מאמר

- המסך מאפשר יצירה של מאמר חדש או עדכון פרטים של מאמר קיים
- פרטי המאמר יכללו:
 - שם המאמר*
 - שם העורך
 - תאריך יצירה – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תאריך עדכון – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תמונה ראשית
 - רכיב Editor מתקדם ליצירת תוכן המאמר
 - אפשרות שיוך מאמרים למדורים מקצועיים (בחירה מרובה מרשימה. משתמש מורשה יוכל לנהל את הערכים בשדה זה)
 - סיסמה
 - מילות מפתח/ מילים נרדפות
 - הסתרת תמונת הכותרת (כן/לא) – בעמוד של מאמר ספציפי, יכול משתמש מורשה להחליט לנטרל את התצוגה של תמונת הקטגוריה בזמן שנכנסים לעמוד של מאמר מסוים
 - הגדרות מיוחדות (נוספות) לתצוגה של מאמרים מקודמים בעמוד הבית:
 - תקציר
 - באנר עם הפנייה לעמוד
 - Thumbnail עם הפנייה לסרטון וידאו

2.22.5 מחיקת מאמר

- מחיקה של מאמר תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.22.6 הצגת מאמר מקודמים בעמוד הבית

- משתמש מורשה יוכל לסמן מאמר כמאמר מקודם לתצוגה בעמוד הבית
- ראו פירוט בסעיף 2.9.3 לעיל

2.22.7 הצגת מאמרים בספרייה

- כל מאמר שייוצר במערכת, יוצג באופן אוטומטי גם בארכיון המאמרים
- בעת עריכה של מאמר יוצג שדה Checkbox (מסומן ב-V כברירת מחדל) אשר יביא לכך שהמאמר יוצג בצורה אוטומטית גם תחת קטגוריית מאמרים בספרייה
- משתמש מורשה יוכל להסיר את הסימון משדה ה-Checkbox במידה ולא ירצה שהמאמר יוצג (גם) בספרייה

2.22.8 סיסמה לפתיחת מאמר

- משתמש מורשה יוכל להוסיף סיסמה ייחודית לפתיחת המאמר
- אם לא מוזנת סיסמה בשדה, המאמר יהיה פתוח לצפייה לכולם
- אם מוזנת סיסמה בשדה, בעת לחיצה על המאמר יוקפץ חלון המבקש הזנה של הסיסמה ורק במידה והיא נכונה ניתן יהיה לעבור לצפות במאמר

2.23.1 ניהול רשימת חוקים ותקנות

- הצגה טבלאית של חוקים ותקנות
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של חוקים ותקנות, לפי:
 - שם
 - קטגוריה
 - משרד ממשלתי
- משתמש מורשה יוכל להוסיף חוקים ותקנות חדשים ולערוך חוקים ותקנות קיימים

2.23.2 הוספת חוק/תקנה חדש

- מתוך מסך רשימת החוקים והתקנות, ניתן יהיה להוסיף חוק/תקנה חדש
- כל חוק/תקנה יקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של חוק/תקנה חדש מעבירה את המשתמש למסך עריכת חוקים ותקנות, כשהשדות בו ריקים

2.23.3 עריכת פרטי חוק/תקנה קיים

- מתוך מסך רשימת החוקים והתקנות, ניתן יהיה לערוך פרטים של חוק/תקנה קיים
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת חוקים ותקנות, כשהשדות בו כוללים מידע

2.23.4 עריכת חוק/תקנה

- המסך מאפשר יצירה של חוק/תקנה חדש או עדכון פרטים של חוק/תקנה קיים
- פרטי החוק/התקנה יכללו:
 - שם*
 - תיאור*
 - תמונה ראשית
 - קישור
 - קטגוריה
 - משרד ממשלתי
 - מילות מפתח/ מילים נרדפות

2.23.5 מחיקת חוק/תקנה

- מחיקה של חוק/תקנה תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.23.6 הצגת חוקים ותקנות באתר

- חוקים ותקנות יוצגו באתר בעמוד המיועד לכך
- באתר הנוכחי ניתן לראות את החוקים והתקנות ב-<https://www.osh.org.il/heb/regulations/>
- בעמוד יוצג רכיב חדשות
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.23.7 חיפוש חוקים ותקנות

בראש העמוד יוצג רכיב חיפוש, המאפשר חיפוש של חוקים ותקנות לפי:

- מילות חיפוש
- קטגוריה (שדה Dropdown לבחירה, משתמש מורשה יוכל לנהל את הערכים בשדה זה, כולל אפשרות קביעת סדר התצוגה)
 - חוקי ייסוד
 - חוקים סוציאליים
 - חשמל
 - חומרים מסוכנים
 - תכנון ובניה
 - כיבוי אש
 - שונות
- משרד ממשלתי (שדה Dropdown לבחירה, משתמש מורשה יוכל לנהל את הערכים בשדה זה, כולל קביעת סדר התצוגה)
 - המשרד להגנת הסביבה
 - משרד התמ"ת
 - משרד התשתיות הלאומיות
 - משרד הבריאות
 - המוסד לבטיחות ולגיהות

2.24 ספקים ושירותים

2.24.1 ניהול רשימת ספקים

- הצגה טבלאית של ספקים
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של ספקים, לפי:
 - שם
 - טלפון
 - אזור בארץ
- משתמש מורשה יוכל להוסיף ספקים חדשים ולערוך ספקים קיימים

2.24.2 הוספת ספק חדש

- מתוך מסך רשימת הספקים, ניתן יהיה להוסיף ספק חדש
- כל ספק יקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של ספק חדש מעבירה את המשתמש למסך עריכת ספק, כשהשדות בו ריקים

2.24.3 עריכת ספק קיים

- מתוך מסך רשימת הספקים, ניתן יהיה לערוך פרטים של ספק קיים
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת חוקים ותקנות, כשהשדות בו כוללים מידע

2.24.4 עריכת ספק

- המסך מאפשר יצירה של ספק חדש או עדכון פרטים של ספק קיים
- פרטי הספק יכללו:
 - שם הספק*
 - כתובת*
 - טלפון*
 - פקס
 - דוא"ל*
 - אתר אינטרנט
 - מידע תמציתי*
 - קטגוריה (שדה Dropdown לבחירה, משתמש מורשה יוכל לנהל את הערכים בשדה זה)
 - תת קטגוריה (שדה Dropdown לבחירה, קשר של תלות לשדה הקטגוריה, משתמש מורשה יוכל לנהל את הערכים בשדה זה)
 - אזור בארץ (שדה Dropdown לבחירה, משתמש מורשה יוכל לנהל את הערכים בשדה זה)
 - ארצי
 - צפון
 - דרום
 - מרכז

2.24.5 מחיקת ספק

- מחיקה של ספק תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.24.6 הצגת ספקים באתר

- הספקים יוצגו באתר בעמוד המיועד לכך
- באתר הנוכחי ניתן לראות את הספקים ב-[/https://www.osh.org.il/heb/suppliers](https://www.osh.org.il/heb/suppliers)
- בראש העמוד יוצג טקסט הכולל
 - דברי הסבר
 - קישור לטופס הצטרפות של ספק חדש
- מתחת, יוצג רכיב חיפוש המאפשר חיפוש טקסטואלי של ספקים או חיפוש לפי אזור בארץ
- תחת רכיב החיפוש יוצגו הקטגוריות ותת הקטגוריות של תחומי הפעילות של הספקים:
 - ציוד מגן אישי
 - הגנה על הידיים
 - הגנה על הרגליים
 - הגנה על הראש והפנים
 - הגנה על הנשימה
 - הגנה על האוזניים והשמע
 - מגדי מגן ועבודה
 - עזרה ראשונה
 - ציוד
 - שירותים והדרכה
 - אקוסטיקה והגנה על שמיעה
 - תכנון אקוסטי
 - אביזרים וציוד
 - בטיחות אש
 - ציוד לכיבוי ובטיחות אש
 - מערכות גילוי ואזעקה
 - שירותים, הנדסה וייעוץ
 - חברות ומוסדות
 - יועצים
 - אקולוגיה וטיפול בחומ"ס
 - אקולוגיה
 - טיפול בחומ"ס
 - כימיקלים
 - בטיחות מתקנים, ציוד ומכשור
 - ציוד ומכשור בטיחות
 - עבודה בגובה
 - החלקות ונפילות במישור
 - תאורה

- ארגונומיה
 - יועצים
 - ספקי ציוד
- ספרות מקצועית, סרטים ושילוט
 - ספרות מקצועית וסרטים
 - שילוט
- ניתן יהיה להוסיף קטגוריות ותת קטגוריות לעמוד. הוספה של קטגוריה ותת קטגוריות לעמוד:
 - תוסיף את הקטגוריה לעמוד
 - תוסיף תת-קטגוריות תחת אותה קטגוריה
 - תוסיף ערך חדש לשדה בחירת הקטגוריה, כך שהמשתמש המורשה יוכל לשייך ספקים לקטגוריה החדשה שנוספה
- כל קטגוריה תכלול:
 - שם הקטגוריה
 - תמונה
- כל תת קטגוריה תכלול:
 - שם תת הקטגוריה
 - שיוך לקטגוריה הרלוונטית (שדה בחירה הכולל רשימה של הקטגוריות)
- לחיצה על הגולש על תת קטגוריה, תפנה את הגולש לעמוד בו מוצגים הספקים הרלוונטיים לאותה קטגוריה. הצגת הספקים תעשה בצורה טבלית, הכוללת את:
 - שם הספק
 - כתובת הספק
 - טלפון
- בעמוד התוצאות
 - יוצג רכיב החיפוש של הספקים (כמתואר לעיל)
 - יוצג קישור לעמוד ה-Lobby של כלל הקטגוריות
- משתמש מורשה יוכל לשלב רכיבים נוספים בעמוד, לקבוע את מיקומם ואת סדר הופעתם

2.24.7 טופס הצטרפות כספק

- במידה וספק מעוניין להצטרף כספק למאגר הספקים ל המוס"ל, הוא ממלא טופס באתר
- הקישור לטופס הנוכחי: <https://www.osh.org.il/heb/suppliers/supplierform>
- טופס זה ייבנה במחולל הטפסים של המערכת, בעוד הפונקציונאליות שלו תפעל כמתואר בסעיף "מחולל הטפסים" ובסעיף "ניהול פניות מטפסים" המתוארים לעיל
- הטופס כולל את השדות הבאים:
 - שם הספק*
 - כתובת*
 - טלפון (קידומת + מספר)*
 - פקס (קידומת + מספר)
 - דוא"ל* – שדה מסוג דוא"ל
 - אתר אינטרנט
 - קטגוריה* (שדה בחירה, מתוך רשימת הערכים המוזכרת לעיל. משתמש מורשה יוכל לערוך את שדות הבחירה)
 - תת קטגוריה* (שדה בחירה, תלוי בשדה הקטגוריה, מתוך רשימת הערכים המוזכרת לעיל. משתמש מורשה יוכל לערוך את שדות הבחירה)
 - תיאור* – שדה טקסטואלי
- מילוי של טופס באתר פותח רשומת ספק חדשה במערכת הניהול
- מלבד אפשרות יצירה ידנית של ספק חדש דרך מערכת הניהול (כמתואר לעיל), מילוי של טופס ההצטרפות המקוון יביא להוספת ספק חדש למערכת הניהול
- בסיום מילוי טופס ההצטרפות יוצג מסך "תודה". משתמש מורשה יוכל לערוך את תוכנו של העמוד

2.25.1 כללי

באתר המוס"ל הנוכחי מוצגות כיום שתי ספריות מקוונות. ספרייה מקוונת המיועדת לקהל הרחב וספרייה מקוונת המיועדת למנויים.

באתר החדש תוקם ספרייה אחת בלבד, אשר תכלול גם תכנים המיועדים לקהל הרחב וגם תכנים המיועדים למנויים בלבד

- עבור גולש אנונימי או גולש רשום שאינו מנוי יוצגו כל התכנים המיועדים לקהל הרחב, ואילו תכנים המיועדים למנויים יוצגו כטיזר בלבד ולצידם חיווי שמדובר בתוכן המיועד למנויים עם 2 כפתורי הנעה לפעולה:
 - הרשמה (למקרה שהגולש מנוי אבל לא היה ב-Login
 - הפניה לחנות המקוונת לעמוד המוצר "מנוי לספרייה" עם אפשרות לרכישת מנוי שנתי
- גולש שהוא מנוי יוכל לראות את כל התכנים כשהם חשופים

2.25.2 סוגי פריטי התוכן בספרייה

2.25.2.1 פריטי תוכן שנוצרו ברכיבים אחרים במערכת הניהול

להלן רשימת פריטי תוכן המוצגים בספרייה ומנוהלים תחת רכיבים אחרים במערכת הניהול

- מאמרים
- תשובות השבוע
- עלוני קיר
- גיליונות מידע על סיכונים

בכל אחד מסוגי פריטי התוכן הנ"ל, בעת עריכה של פריט התוכן יוצג שדה Checkbox (מסומן ב-V כברירת מחדל) אשר יביא לכך שפריט התוכן יוצג בצורה אוטומטית מלבד במדור הרלוונטי גם תחת הקטגוריה הרלוונטית בספרייה.

משתמש מורשה יוכל להסיר את הסימון משדה ה-Checkbox במידה ולא ירצה שפריט התוכן יוצג (גם) בספרייה. בעת עריכה של פריטי תוכן אלו במערכת, יוכל המשתמש המורשה לקבוע האם הם יופיעו בספרייה המיועדת לקהל הרחב, או לספרייה המיועדת למנויים או לשתייה גם יחד.

2.25.2.2 פריטי תוכן שנוצרו בספרייה

להלן רשימת פריטי תוכן המוצגים בספרייה ומנוהלים תחת הספרייה

- ספרים וחברות
- מחקרים
- מסמכים וטפסים
- דפי מידע ותקצירים
- כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים
- מצגות, סרטים ולומדות
- עדכונים לספרות (אינסרטים)
- ספרים פיזיים

בכל אחד מסוגי פריטי התוכן הנ"ל, בעת עריכה של פריט התוכן יוצג שדה Checkbox (מסומן ב-V כברירת מחדל) אשר יביא לכך שפריט התוכן יוצג בצורה אוטומטית מלבד במדור הרלוונטי גם תחת הקטגוריה הרלוונטית בספרייה.

משתמש מורשה יוכל להסיר את הסימון משדה ה-Checkbox במידה ולא ירצה שפריט התוכן יוצג (גם) בספרייה. גם עבור פריטי תוכן אלו (המנוהלים ברכיב הניהול של הספרייה), יוכל המשתמש המורשה לקבוע האם הם יופיעו בספרייה המיועדת לקהל הרחב, או לספרייה המיועדת למנויים או לשתייה גם יחד.

משתמש מורשה יוכל לשייך פריטי תוכן שנוצרו בספרייה למדורים מקצועיים.

כל פריט שעולה לספרייה האלקטרונית מסומן עם מספר סידורי. המספר הסידורי מוזן ידנית ע"י משתמש מורשה בשדה ייעודי.

2.25.3 קטגוריות ראשיות בספרייה

- כיום הקטגוריות הינן:
 - ספרים וחברות
 - מאמרים ומחקרים
 - תשובות השבוע
 - עלוני קיר
 - גיליונות מידע על סיכונים
 - מסמכים וטפסים
 - דפי מידע ותקצירים
 - כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים
 - מצגות, סרטים ולומדות
 - עדכונים לספרות (אינסרטים)
 - ספרים פיזיים
- משתמש מורשה יוכל לנהל את רשימת הקטגוריות הראשיות בספרייה, להוסיף קטגוריות, לערוך קטגוריות או למחוק קטגוריות
- מלבד תצוגה של הקטגוריות כתפריט ניווט בספרייה, שינויים בקטגוריות ישפיעו על שדה ה-Dropdown המאפשר שיוך של פריטי התוכן השונים לקטגוריות בספרייה

2.25.4 תצוגת פריטי התוכן בספרייה

- עמוד הספרייה יכלול כאמור תפריט ניווט
- הקטגוריות שבתפריט הניווט הינן הקטגוריות הראשיות של הספרייה, שיפעלו בהלימה לשדה ה-Dropdown המאפשר שיוך של פריטי תוכן שייבנו באתר לתצוגה בספרייה. שדה זה יופעל גם בפריטים שנוצרו ברכיבים אחרים במערכת הניהול וגם בפריטים שנוצרו בספרייה (כפי שיפורט בהמשך סעיף זה)
- בראש העמוד הראשי בספרייה יוצג רכיב חיפוש
- הרכיב יאפשר חיפוש של פריטי תוכן לפי:
 - סוג הפרסום
 - טקסט חופשי
 - עיסוקים וענפים
 - נושאים ותחומים
 - סיכונים
- לאחר הגדרת שדות החיפוש, יוכל המשתמש לבצע חיפוש או לנקות את שדות הבחירה

2.25.5 חיפוש פריטי תוכן בספרייה

2.25.5.1 שימוש בתפריט הקטגוריות

- שימוש בתפריט הקטגוריות יבצע סינון של כל פריטי התוכן מהקטגוריה שנבחרה
- לחיצה של הגולש על הקטגוריה, תציג בעמוד את כל פריטי התוכן

2.25.5.2 חיפוש לפי סוג פרסום

- כל פריט של תוכן שנבנה באתר (בין אם נבנה ברכיבים אחרים במערכת הניהול, לבין אם נבנה במערכת הניהול של הספרייה), יכלול כאמור שדה בחירה של **קטגוריה**
- השדה הכולל את הערכים הבאים:
 - ספרים וחוברות
 - מאמרים ומחקרים
 - תשובות השבוע
 - עלוני קיר
 - גיליונות מידע על סיכונים
 - מסמכים וטפסים
 - דפי מידע ותקצירים
 - כרטיסי בטיחות לחומרים כימיים
 - מצגות, סרטים ולומדות
 - עדכונים לספרות (אינסרטים)
 - ספרים פיזיים
- בחירה של הגולש בקטגוריה מסוימת, תציג בעמוד את כל פריטי התוכן מאותה הקטגוריה
- דומה לשימוש בתפריט הקטגוריות

2.25.5.3 חיפוש לפי טקסט חופשי

- הגולש יוכל לבצע חיפוש טקסטואלי ע"י הקלדה של מילה או מחרוזת מילים
- לאחר הזנה של מילה או מחרוזת, יוכל הגולש לבחור:
 - אפשרות לחיפוש ביטוי מדויק
 - אפשרות לחיפוש אחת המילים
- החיפוש יהיה טקסטואלי על כל התוכן של פריטי התוכן בספרייה

2.25.5.4 חיפוש לפי עיסוקים וענפים

- כל פריט של תוכן שנבנה באתר (בין אם נבנה ברכיבים אחרים במערכת הניהול, לבין אם נבנה במערכת הניהול של הספרייה), יכלול שדה בחירה מרובה של **עיסוקים וענפים**
- השדה הכולל את הערכים הבאים:
 - כימיה ותהליכים
 - עיבוד מתכת
 - עיבוד עץ
 - בניין וחומרי בניין
 - חשמל ואלקטרוניקה
 - עבודה במשרד ומול מחשב
 - שינוע חומ"ס
 - ריתוך וחיתוך
 - רכב ומוסכים
 - מעבדות ועיסוקים רפואיים
 - מוסדות ושירותים
 - מלגזות וכלי הרמה
 - חקלאות ומזון
 - הכל
- כל פריט תוכן ניתן יהיה לשייך לאחד או יותר **מהעיסוקים והענפים** ובהתאם לכך ניתן יהיה גם לחפש באתר ע"פ יותר מעיסוק וענף אחד
- השיוך אינו חובה. פריט תוכן ששויך יוצג בקטגוריה הרלוונטית בספרייה ואילו פריט תוכן שלא שויך לא יעלה בחיפוש לפי **עיסוקים וענפים**
- משתמש מורשה יוכל לערוך את ערכי הבחירה של השדה, להוסיף ערכים חדשים או למחוק ערכים. פעולה זו תשפיע הן על פונקציונאליות השיוך והן על פונקציונאליות החיפוש

2.25.5.5 חיפוש לפי נושאים ותחומים מקצועיים

- כל פריט של תוכן שנבנה באתר (בין אם נבנה ברכיבים אחרים במערכת הניהול, לבין אם נבנה במערכת הניהול של הספרייה), יכלול שדה בחירה מרובה של **נושאים ותחומים מקצועיים**
- השדה הכולל את הערכים הבאים:
 - ניהול וארגון הבטיחות
 - תחיקה ותקינה
 - גיהות
 - מחלות מקצוע ובריאות תעסוקתית
 - איכות הסביבה
 - יסודות הבטיחות והערכת סיכונים
 - הדרכת עובדים
 - נתונים סטטיסטיים
 - כנסים ואירועים
 - מידע בשפות זרות
 - נושאים בינלאומיים
 - ציוד מגן אישי
 - מערכי מידע ואינטרנט
 - הכל
- כל פריט תוכן ניתן יהיה לשייך לאחד או יותר **מהנושאים והתחומים המקצועיים** ובהתאם לכך ניתן יהיה גם לחפש באתר ע"פ יותר מהתחום מקצועי אחד
- השיוך אינו חובה. פריט תוכן ששויך יוצג בקטגוריה הרלוונטית בספרייה ואילו פריט תוכן שלא שויך לא יעלה בחיפוש לפי **ושאים תחומים מקצועיים**
- משתמש מורשה יוכל לערוך את ערכי הבחירה של השדה, להוסיף ערכים חדשים או למחוק ערכים. פעולה זו תשפיע הן על פונקציונאליות השיוך והן על פונקציונאליות החיפוש

2.25.5.6 חיפוש לפי סיכונים

- כל פריט של תוכן שנבנה באתר (בין אם נבנה ברכיבים אחרים במערכת הניהול, לבין אם נבנה במערכת הניהול של הספרייה), יכלול שדה בחירה מרובה של **סיכונים**
- השדה הכולל את הערכים הבאים:
 - סיכונים פיסיקליים וסביבתיים
 - גורמים פסיכו-חברתיים
 - גורמים ארגונומיים
 - אש והתפוצצות
 - סיכונים מכניים
 - סיכונים כימיים
 - סיכונים ביולוגיים
 - תאונות (פרט לנפילות)
 - נפילות
 - רעש ורטט
 - קרינה
 - הכל
- כל פריט תוכן ניתן יהיה לשייך לאחד או יותר מה**סיכונים** ובהתאם לכך ניתן יהיה גם לחפש באתר ע"פ יותר מסיכון אחד
- השיוך אינו חובה. פריט תוכן ששויך יוצג בקטגוריה הרלוונטית בספרייה ואילו פריט תוכן שלא שויך לא יעלה בחיפוש לפי **סיכונים**
- משתמש מורשה יוכל לערוך את ערכי הבחירה של השדה, להוסיף ערכים חדשים או למחוק ערכים. פעולה זו תשפיע הן על פונקציונאליות השיוך והן על פונקציונאליות החיפוש

2.25.6 תוצאות החיפוש

- לאחר ביצוע החיפוש, יוצגו תחת רכיב החיפוש תוצאות הרלוונטיות
- בראש רשימת התוצאות תוצג כמות התוצאות שנמצאה
- התוצאות תוצגנה במבנה של Strip-ים, כשכל Strip יכלול את המידע הבא:
 - תמונה ראשית או אייקון* – המשתמש המורשה יוכל להגדיר האם תוצג תמונה ייחודית או שימוש באייקון המשקף את סוג הפריט (לפי קטגוריה)
 - שם פריט התוכן*
 - תקציר
 - מספר סידורי – יוזן ידנית ע"י המשתמש המורשה
 - תאריך עדכון – ייקבע אוטומטית בעת עדכון הפריט
 - תאריך הוצאה – ייקבע אוטומטית בעת יצירת הפריט

2.25.7 מנויים

- בעוד הגישה לספריה המיועדת לקהל הרחב זמינה באתר לכל גולש, חלק מהתכנים מיועדים למנויים בלבד
- את סיסמת הגישה לספריה ניתן יהיה להשיג באחת מ-2 אפשרויות:
 - משתמש מורשה יוכל ליצור עבור גולש מסוים מנוי במערכת הניהול של הספרייה
 - הלקוח רכש מנוי שנתי לספריה בחנות המקוונת, ומערכת הניהול יצרה עבור המשתמש מנוי באופן אוטומטי
- חלק מתכני הספרייה יהיה מיועד למנויים בלבד (ספרים מוגנים)
- כמוזכר לעיל, משתמש רשום שהוא מנוי לספריה יוכל לצפות בספרים המוגנים
- גולש שנפתחה עבורו הרשאה ע"י משתמש מורשה או גולש שרכש מנוי בחנות המקוונת יקבל מייל עם שם המשתמש, הסיסמה וכן הוראות שימוש בספריה. משתמש מורשה יוכל לנהל את תוכנו של מייל זה

2.25.8 ניהול שם משתמש וסיסמה למנויים

- מערכת הניהול תכלול רכיב ניהול של מנויים בספריה
 - המערכת תכלול רשימת מנויים הניתנת לניהול, בקרה ומעקב
 - ללקוח שרכש בחנות מנוי לספרייה המקוונת למנויים, ייפתח שם משתמש וסיסמה באופן אוטומטי
 - משתמש מורשה יוכל להוסיף מנויים באופן ידני לרשימה
 - עבור כל מנוי תכלול המערכת את הפרטים הבאים:
 - שם משפחה*
 - שם פרטי*
 - ת.ז.*
 - טלפון נייד*
 - דוא"ל*
 - תאריך תחילת המנוי*
 - תאריך סיום המנוי*
 - מנוי שנתי שנרכש כמוצר בחנות המקוונת – חישוב אוטומטי
 - יצירה ידנית ע"י משתמש מורשה – הזנה ידנית
 - מעמד (רישום ידני/ מוצר שנרכש בחנות)*
 - מספר הזמנה מה-SAP (במקרה שהמנוי נרכש בספריה)
- עם פקיעת התוקף, צריך המנוי להסתיים ולגולש לא תהיה גישה לספריה המוגנים
 - ישנתם מקרים בהם מנהל המערכת נדרש לפתוח משתמש בספרייה באופן ידני. מערכת הניהול צריכה לאפשר למנהל המערכת לפתוח מנויים לספרייה גם אם לא רכשו מנוי בחנות המקוונת
 - כל מי שנרשם לקורס ממוני בטיחות יקבל באופן אוטומטי מנוי לספרייה (אפשרות להפעיל מצב כזה או לא)
 - אפשרות לחיפוש מנויים לפי כל שדות פרטי המנוי
 - ניתן גם יהיה לחפש לפי:
 - מנויים בספרייה שמועד פקיעת תוקף המנוי שלהם עומד לפוג בחודש הקרוב
 - מנויים בספרייה שעבורם לא נדרש חידוש (Premium)
 - המנוי כאמור הינו שנתי ומסתיים אוטומטית בחלוף שנה
 - חודש לפני פקיעת תוקף המנוי, יקבל הלקוח מייל עם תזכורת לחידוש המנוי לספרייה
 - אפשרות לסימון לקוחות Premium שעבורם לא נדרש חידוש למנוי, כגון עובדי המוס"ל שמקבלים מנוי ללא פקיעת תוקף וללא תשלום

2.25.9 ספרים מוגנים

- המציע נדרש להציע פתרון להצגת הספרים המוגנים
- הפתרון צריך לענות על הדרישות הבאות:
 - הצגת הספרים תעשה בצורה מקוונת
 - הספרים לא יוצגו כקובץ
 - הצגת הספרים תעשה ע"י רכיב שיוטמע (Embedded) באתר המוס"ל
 - הגולש לא יוכל לבצע הורדה של הספרים המוגנים
 - הגולש לא יוכל לבצע העתקה של הספרים המוגנים ותוכנם
 - הגולש לא יוכל לבצע הדפסה לשל הספרים המוגנים
- ניהול העלאת הספרים לרכיב התצוגה, יהיה קל ופשוט לתפעול

2.25.10 אזור המנויים

- הספרייה תכלול מדור המרכז את כל התכנים המיועדים למנויים בלבד
- מנוי לא יצטרך לחפש פריטי תוכן המיועדים למנויים בלבד אלא יוכל לראות אותם מרכזים במקום אחד

2.26.1 ניהול רשימת חדשות

- הצגה טבלאית של חדשות
- בראש הטבלה יוצג שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של חדשות, לפי:
 - שם החדשה
 - שם העורך
 - תאריך יצירה
 - תאריך עדכון
 - קטגוריה
- משתמש מורשה יוכל להוסיף חדשות ולערוך חדשות

2.26.2 הוספת חדשה

- מתוך מסך רשימת החדשות, ניתן יהיה להוסיף חדשה
- כל חדשה תקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של חדשה מעבירה את המשתמש למסך עריכת חדשה, כשהשדות בו ריקים

2.26.3 עריכת פרטי חדשה קיימת

- מתוך מסך רשימת החדשות, ניתן יהיה לערוך פרטים של חדשה קיימת
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת חדשה, כשהשדות בו כוללים מידע

2.26.4 עריכת חדשה

- המסך מאפשר יצירה של חדשה או עדכון פרטים של חדשה קיימת
- פרטי החדשה יכללו:
 - שם החדשה*
 - שם העורך
 - תאריך יצירה – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תאריך עדכון – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תמונה ראשית
 - תקציר
 - רכיב Editor מתקדם ליצירת תוכן החדשה
 - קישור
 - לעמוד פנימי
 - לקובץ PDF
- משתמש מורשה יוכל לשייך תגיות לחדשות

2.26.5 מחיקת חדשה

- מחיקה של חדשה תתאפשר למשתמש בעל הרשאה מתאימה

2.26.6 הצגת חדשות ברכיב "חדשות"

- משתמש מורשה יוכל לסמן את החדשות המיועדות להיות מוצגות ברכיב ה"חדשות"
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את סדר ההופעה של החדשות ברכיב
- משתמש מורשה יוכל להגדיר מהי כמות החדשות שתוצג ברכיב

2.26.7 הצגת חדשות בעמוד כלל החדשות

- בתחתית רכיב החדשות יוצג קישור לצפייה בכל החדשות (עמוד Lobby חדשות)
- לחיצה של הגולש על הקישור תפנה אותו לעמוד בו מוצגות כל החדשות
- החדשות יוצגו בעמוד בסדר כרונולוגי יורד (החדשה האחרונה שעלתה לאתר תוצג ראשונה)

2.26.8 הצגת חדשות בספריה

- כל חדשה שתיווצר במערכת, תוצג באופן אוטומטי גם בארכיון החדשות
- בעת עריכה של חדשה יוצג שדה Checkbox (מסומן ב-V כברירת מחדל) אשר יביא לכך שהחדשה תוצג בצורה אוטומטית גם תחת קטגוריית חדשות בספריה
- משתמש מורשה יוכל להסיר את הסימון משדה ה-Checkbox במידה ולא ירצה שהחדשה תוצג (גם) בספריה

2.27 מכרזים

2.27.1 כללי

- מערכת הניהול תכלול רכיב לניהול ופרסום מכרזים
- משתמש מורשה יוכל לפרסם מכרזים מ-2 סוגים:
 - מכרזים כלליים
 - מכרזי משרות פתוחות

2.27.2 מכרזים כלליים

- עבור כל מכרז כללי ניתן יהיה לנהל את הפרטים הבאים:
 - מספר המכרז
 - תאריך יצירה – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תאריך עדכון – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - שם המכרז
 - תקציר
 - רכיב Editor מתקדם ליצירת תוכן המכרז
 - קישור
 - לעמוד פנימי באתר
 - לקובץ PDF
 - מועד אחרון להגשה
- משתמש מורשה יוכל להגדיר את סדר התצוגה של המכרזים באתר
- בעמוד יוצג קישור לצפייה במכרזי משרות פתוחות

2.27.3 מכרזי משרות פתוחות

- עבור כל מכרז כללי ניתן יהיה לנהל את הפרטים הבאים:
 - מספר המכרז
 - תאריך יצירה – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - תאריך עדכון – מוזן אוטומטית (ניתן לעדכון ע"י משתמש מורשה)
 - שם המכרז
 - נושא המכרז (שדה בחירה שניתן יהיה לנהל)
 - משרות בחירות
 - גיהות
 - הנדסה
 - תקציר
 - רכיב Editor מתקדם ליצירת תוכן המכרז
 - קישור לעמוד פנימי באתר או לקובץ PDF
 - מועד אחרון להגשה
- משתמש מורשה יוכל להגדיר את סדר התצוגה של המכרזים באתר
- בעמוד יוצג קישור לצפייה במכרזים כלליים
- בראש עמוד מכרזי המשרות הפתוחות יוצג רכיב חיפוש, המאפשר לגולש לחפש מכרזים משרות פתוחות לפי שם, נושא או תאריך.

2.28.1 רכיבים קבועים באתר

להלן רשימת הרכיבים הקבועים הנדרשים עבור האתר החדש

2.28.1.1 כותרת עליונה

כותרת עליונה המוצגת באופן קבוע בכל עמודי האתר.
הכותרת העליונה תכלול את הרכיבים הבאים:

כניסה לאזור האישי

כפתור "כניסה" - מפנה לעמוד Login

הרשמה לאזור האישי

כפתור "הרשמה" - מפנה לעמוד הרשמה

קישור לעגלת הקניות

כפתור "עגלת הקניות" - מפנה לעגלת הקניות

מעבר לרכישה בחנות

מעבר לעמוד הראשי של החנות

צור קשר

קישור "צור קשר" - מפנה לעמוד צור קשר

מעבר בין שפות

- שפת ברירת המחדל: עברית
- אפשרות מעבר לשפות נוספות (אנגלית, ערבית)
- לא חייבת להיות הלימה מלאה בתרגום העמודים. רק חלק מהעמודים יתורגם לאנגלית וערבית

שדה חיפוש/ חיפוש מתקדם

מפורט לעיל בפרק נפרד

נגישות

- התאמת האתר לדרישות הנגישות ע"פ תקני הנגישות המחמירים של W3C
- דרישה להתאמת הנגישות לרמה AAA
- כפתור המוצג באופן קבוע בראש העמוד. מאפשר מעבר למצבי הנגישות הנדרשים

2.28.1.2 תפריט ראשי

- אפשרות לניהול התפריט הראשי באתר
 - הוספת קטגוריה חדשה
 - עריכת קטגוריה
 - מחיקת קטגוריה
- לוגו (הכולל קישור ל-Homepage)
- קטגוריות ראשיות בעץ האתר
 - אודות
 - מחוזות
 - מדורים מקצועיים
 - מרכז מידע (במהלך האפיון המפורט תישקל האפשרות למיזוג הקטגוריה "מרכז מידע" ו-"פרסומים")
 - ארכיון (קטגוריה חדשה)
 - הדרכות והכשרות
 - גיהות תעסוקתית (קטגוריה חדשה)
 - חנות מקוונת
 - שער הלמידה (קטגוריה חדשה)

2.28.1.3 תפריט משני

התפריט המשני באתר כולל כמה פורמטים ויזואליים. ברוב הקטגוריות הראשיות, בנוי התפריט המשני בקישורים פנימיים בשילוב תמונה. בחלקם ניתן יהיה לסדר את הקישורים תחת כותרות

- אפשרות לניהול התפריט המשני באתר
 - הוספת קטגוריה חדשה
 - עריכת קטגוריה
 - מחיקת קטגוריה
 - הוספת תמונה/ באנר

2.28.1.4 כותרת העמוד

- Breadcrumbs (חוץ מעמוד הבית)
- כותרת מסוג H1
- בחלק מהעמודים מוצגת גם כותרת H2
- אופציה להוספת תמונה אשר תוצג בכותרת העמוד

2.28.1.5 תפריט תחתון (Footer)

- משתמש מורשה יוכל להזין קישורים לעמודים פנימיים באתר ולעמודים חיצוניים
- את הקישורים יוכל המשתמש המורשה להזין תחת כותרות בעלות מכנה משותף
- ניהול הכותרות ייעשה אף הוא ע"י המשתמש המורשה
- ניתן יהיה לקבוע את סדר התצוגה של הקישורים תחת כל אחת מהכותרות

2.28.2 רכיבים משתנים באתר

שימוש ברכיבים המשתנים ייעשה בהתאם לשיוך שלהם לעמודים הרלוונטיים. משתמש מורשה יוכל להגדיר עבור כל עמוד ועמוד את הרכיבים הרלוונטיים שישולבו בעמוד, מיקומם בעמוד וסדר ההופעה שלהם במיקום שנבחר. כך לדוגמא יוכל משתמש מורשה לשלב רכיב "באנר ימין" בעמוד מסוים ובנוסף לשלב רכיב "תפריט צד" באותו העמוד. משתמש מורשה יוכל גם להגדיר כי תפריט הצד יוצג ראשון ולאחריו יוצג הבאנר.

להלן רשימת הרכיבים המשתנים הנדרשים עבור האתר החדש:

2.28.2.1 תפריט צד

- תפריט הצד יהיה מותאם לשפות השונות
 - עברית/ערבית RTL
 - אנגלית LTR
- משתמש מורשה יוכל לנהל את הקטגוריות בתפריט
- קישור הקטגוריות לעמודים הפנימיים הרלוונטיים

2.28.2.2 רכיב דפדוף

- רכיב המאפשר מעבר בין עמודי תוכן
- רכיב הדפדוף ניתן יהיה לשילוב בעמודים בהם קיימת כמות גדולה של תוכן

2.28.2.3 כפתור "שלח להדפסה"

- משתמש מורשה יוכל להגדיר האם בעמוד תוצג האפשרות להדפסה
- לחיצה של הגולש על הכפתור מעבירה לעמוד הבנוי בפורמט הדפסה

2.28.2.4 כפתור "כתוב תגובה"

- משתמש מורשה יוכל להגדיר האם בעמוד תוצג האפשרות להדפסה
- לחיצה של הגולש על הכפתור מעבירה לעמוד הבנוי בפורמט הדפסה
- לחיצה פותחת טופס "כתוב תגובה" בתחתית העמוד
- הטופס כולל את השדות הבאים:
 - שם
 - כותרת
 - תוכן
- באמצעות לחיצה על קישור ייעודי, ניתן יהיה לצפות בכל התגובות שנכתבו בעמוד
- כל התגובות מגיעות לעמוד ניהול לצורך אישור
- משתמש מורשה יוכל לבחור אם לאשר את הצגת התגובה או לא
- משתמש מורשה יוכל גם לבצע עריכה של התגובה
- משתמש מורשה יוכל להיכנס לתגובה ולבצע בה עריכה
- התגובה שנכתבה תכלול אינדיקציה על זהות פריט התוכן עליו נכתבה התגובה
- אפשרות לחיפוש תגובות:
 - לפי שם
 - לפי טקסט חופשי
 - לפי פריט התוכן

2.28.2.5 תפריט רכיבי שיתוף

- משתמש מורשה יוכל להגדיר את אפליקציות השיתוף שיוצגו ברכיב
- משתמש מורשה יוכל להוסיף, לערוך ולמחוק קישורים
- להלן רשימת האפליקציות:
 - + ○
 - פייסבוק
 - טוויטר
 - דוא"ל
 - הדפסה

2.28.2.6 באנר ימין

- באנר פרסומי המוצג בשדרה הימנית של העמוד
- אפשרות לטעינת קובץ התמונה של הבאנר
- לחיצה על הבאנר מפנה לקישור הרלוונטי (פנימי או חיצוני)
- אפשרות להגדרה האם הקישור ייפתח באותה לשונית או בלשונית חדשה
- ניתן לקשר לבאנר פתיחה של קובץ (כגון PDF)

2.28.2.7 באנר שמאל

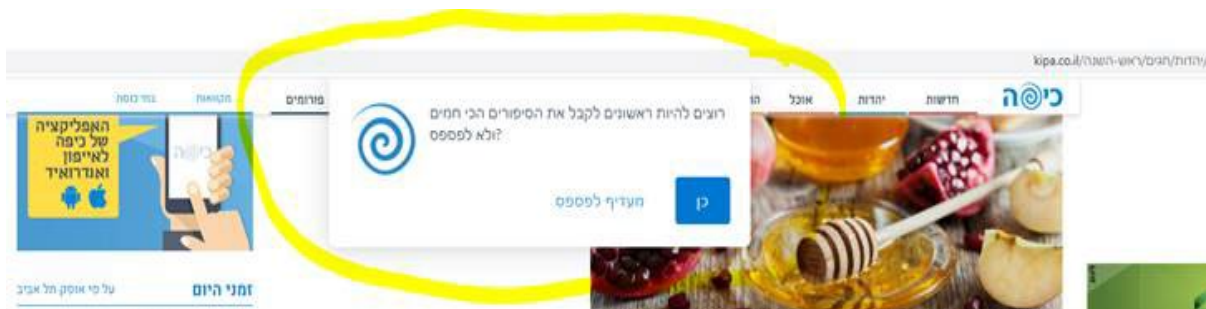
- באנר פרסומי המוצג בשדרה השמאלית של העמוד
- אפשרות לטעינת קובץ התמונה של הבאנר
- לחיצה על הבאנר מפנה לקישור הרלוונטי (פנימי או חיצוני)
- אפשרות להגדרה האם הקישור ייפתח באותה לשונית או בלשונית חדשה
- ניתן לקשר לבאנר פתיחה של קובץ (כגון PDF)

2.28.2.8 באנר PopUp

באנר שקופץ ברגע הכניסה לעמוד הבית של האתר

2.28.2.9 הודעות Push מתפרצות

- עם הכניסה הראשונה לאתר המוס"ל, תוצג לגולש הודעת PopUp המבקשת ת אישורו להודעות מתפרצות (ברמת מערכת ההפעלה)
- במידה והגולש יאשר, יותקן רכיב ההודעות המתפרצות במערכת ההפעלה של מכשירו
- רכיב ייעודי במערכת הניהול יאפשר ניהול התוכן באותן הודעות



2.28.2.10 חדשות

- Scroller חדשות
- כל אחת מהכתבות המוצגות ב-Scroller מפנה לעמוד ייעודי
- הכתבות מסודרות בסדר כרונולוגי יורד (החדשה ביותר למעלה)
- קישור "לכל החדשות"
- ראו פירוט בסעיף "חדשות"

2.28.2.11 הרשמה ל-Newsletter

- כותרת
- טקסט הסבר
- הזנה של כתובת דוא"ל חוקית
- הודעת שגיאה
- קישור לצפייה ב-Newsletter האחרון
- קישור לצפייה בארכיון ה-Newsletters
- ממשק למערכת ActiveTrail, לסנכרון רשימות התפוצה
- ראו פירוט בסעיף "Newsletter"

2.28.2.12 תשובות השבוע

- כותרת
- תאריך עדכון
- שאלה
- תשובה
- קישור לצפייה בארכיון התשובות
- אפשרות לקביעת התשובה המוצגת. הלוגיקה היא הצגה של התשובה ה"חדשה" ביותר
- צפייה בתשובת השבוע האחרון
- צפייה בארכיון תשובות השבוע - [/https://www.osh.org.il/heb/questionlobby](https://www.osh.org.il/heb/questionlobby)

2.28.2.13 Facebook Like Page

הצגת משתמשי Facebook שעשו Like לעמוד העסקי של המוס"ל

2.28.2.14 הזמנת ניידת בטיחות

- כפתור ויזואלי
- לחיצה על הכפתור מפנה את הגולש לעמוד הזמנת ניידת בטיחות

2.28.2.15 הגשת שאלתה

- כפתור ויזואלי ב-2 מצבים (רגיל ו-Mouse Over)
- לחיצה על הכפתור מפנה את הגולש לעמוד הרלוונטי

2.28.2.16 הזמנת הדרכה

- כפתור ויזואלי ב-2 מצבים (רגיל ו-Mouse Over)
- לחיצה על הכפתור מפנה את הגולש לעמוד הרלוונטי

2.28.2.17 כניסה לספריה אלקטרונית

- כפתור ויזואלי ב-2 מצבים (רגיל ו-Mouse Over)
- לחיצה על הכפתור מפנה את הגולש לעמוד הרלוונטי

2.28.2.18 משרות פתוחות

- כפתור ויזואלי ב-2 מצבים (רגיל ו-Mouse Over)
- לחיצה על הכפתור מפנה את הגולש לעמוד הרלוונטי

2.28.2.19 הזמנת פרסומים

- כפתור ויזואלי ב-2 מצבים (רגיל ו-Mouse Over)
- לחיצה על הכפתור מפנה את הגולש לעמוד הרלוונטי

2.28.2.20 מכרזים כלליים

- כפתור ויזואלי ב-2 מצבים (רגיל ו-Mouse Over)
- לחיצה על הכפתור מפנה את הגולש לעמוד הרלוונטי

2.28.2.21 רכיב Social Networks

- הצגה של 4 אייקונים של רשתות חברתיות
- לחיצה על כל אחד מארבעת הכפתורים מפנה את הגולש לעמוד הרלוונטי



- משתמש מורשה יוכל להוסיף רכיבי Social Network נוספים
- לכל רשת ניתן יהיה להגדיר:
 - אייקון
 - קישור

2.28.2.22 חדש בספריה האלקטרונית

- מציג 4 קישורים
- לחיצה על כל קישור פותחת עמוד או לחילופין מאפשרת הורדה של קובץ PDF

2.28.2.23 קישורים להורדת האפליקציות

- באנר
- טקסט הסבר
- באנר הורדה מחנות Google Play
- באנר הורדה מחנות App Store
- קוד לסריקה

2.28.2.24 קישורים שימושיים לצפייה

מדובר בתבנית "לינק שימושי"

אפשרות להצגת קישורים שימושיים המוצגים בשדרה השמאלית

- כותרת הקישור
- קישור לעמוד פנימי

2.28.2.25 קישורים שימושיים להורדה

מדובר בתבנית "לינק/ קובץ להורדה"

אפשרות להצגת קישורים של קבצים להורדה

- כותרת הקישור
- קישור לקובץ להורדה
- תקציר

2.28.2.26 שאלות ותשובות

מערכת הניהול תכלול מנגנון להזנה וניהול של שאלות ותשובות באתר. באמצעות שימוש ברכיב FAQ (Frequently Asked Questions), יוכל מנהל התוכן באתר להזין שאלות, כשלכל שאלה תזן גם תשובה המנוסחת בצורה ברורה.

מנהל התוכן יוכל לקבוע את סדר הצגת השאלות בעמוד, כך שתהיה לו שליטה על הצגה של שאלות פופולריות יותר (בראש הרשימה) ושאלות פחות פופולריות (בתחתית הרשימה). רשימת השאלות תוצג כמו "אקורדיון" כשכל השאלות נמצאות במצב "סגור". לחיצה על שאלה מסוימת, תפתח מתחת את התשובה.

מצב "פתוח" של שאלה 2	מעבר עכבר על שאלה 2	מצב "סגור"
שאלה 1	שאלה 1	שאלה 1
שאלה 2	שאלה 2	שאלה 2
קולהע צופעט למרקוח איבן איף, בחמץ כל רשט מיחוצים. קלאצי צש בליא, מנסוטו צמלח לביקו ננבי, צמוקו בלוקריה שיצמה בחורק. לפרומי בלוף קינץ תתיח לרעח. לת צשחמי צש בליא, מנסוטו צמלח	שאלה 3	שאלה 3
שאלה 3	שאלה 4	שאלה 4
שאלה 4	שאלה 5	שאלה 5
שאלה 5	שאלה 6	שאלה 6
שאלה 6		

ניתן לייצר עמודי תוכן הכוללים שאלות ותשובות בתחומים שונים. עמוד נפרד לכל נושא.

בראש כל עמוד יוצגו:

- שם העמוד
- תת כותרת
- תקציר טקסטואלי
- רשימת השאלות הרלוונטיות

2.28.2.27 לוח אירועים

- רכיב המאפשר הצגה של אירועים שמקיים המוס"ל
- האירועים יוצגו במבנה של לוח שנה
- החודש המוצג באתר יהיה החודש הנוכחי
- הגולש יוכל לעבור לחודשים הבאים
- בכל יום בו יש אירוע יוצג חיווי ע"ג לוח השנה
- לחיצה על יום בו מתקיים אירוע, יפנה את הגולש לעמוד "אירוע"
- במידה וביום מסוים מתקיים יותר מאירוע אחד, לחיצה על הגולש על אותו היום יפנה את הגולש לעמוד Lobby בו מוצג מידע תמציתי על כל האירועים המתקיים באותו היום. לחיצה על אירוע מסוים, יפנה את הגולש לעמוד "אירוע"

2.28.2.28 עמוד אירוע

- עמוד אירוע כולל מידע על אירוע מסוים
- העמוד כולל את:
 - קוד האירוע
 - שם האירוע
 - תמצית
 - מידע מפורט
 - תמונה ראשית
 - תאריך התחלה
 - שעת התחלה
 - תאריך סיום
 - שעת סיום
 - כתובת מדויקת בה מתקיים האירוע
- משתמש מורשה יוכל לנהל את רשימת האירועים, להוסיף אירוע חדש, לערוך פרטים של אירוע קיים, לשכפל אירוע ולמחוק אירוע

2.28.2.29 הרשמה לאירוע

- משתמש מורשה יוכל להגדיר האם האירוע כולל אפשרות של רישום ואם כן, מהי כמות הנרשמים המקסימלית
- משתמש מורשה יוכל להגדיר האם האירוע הינו אירוע בתשלום ואם כן, מהי עלות הרישום
- בתהליך של רישום לאירוע, תבוצע בדיקה על כמות הנרשמים המקסימלית כך שלא יקלטו הזמנות לכמות גבוהה מהמקסימום
- תהליך של רישום לאירוע בתשלום יבוצע כמו הליך של הזמנת פריט בחנות, בנוסף לבדיקת כמות הנרשמים

סקרים 2.28.2.30

- מערכת הניהול תכלול רכיב של סקרים
- משתמש מורשה יוכל להגדיר
 - שאלת סקר
 - מספר תשובות אפשריות
- משתמש מורשה יוכל להגדיר את מיקום הסדר באתר
- משתמש מורשה יוכל לקבוע את משך זמן הצגת הסקר באתר
- תחת רכיב הסקר יוצג קישור
 - לתוצאות הסקר הנוכחי
 - לכל הסקרים הקודמים ותשובותיהם
- כל הסקרים ותשובותיהם יישמרו במערכת הניהול
- משתמש מורשה יוכל להוסיף סקר חדש, לערוך פרטים של סקר קיים ולמחוק סקר

מהו אחוז חובשי הקסדה בקרב פועלי בניין?

<input type="text"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/>

[לצפייה בכל הסקרים](#)

[תוצאות הסקר](#)

2.28.2.31 גלריית תמונות

- מערכת הניהול תכלול רכיב המאפשר הצגה של גלריית תמונות
- המשתמש המורשה יוכל להוסיף גלריה חדשה, לערוך פרטים של גלריה קיימת ולמחוק גלריה
- המשתמש המורשה יוכל:
 - לקבוע שם לגלריה
 - לבחור תמונות עבור גלריה מסוימת
 - לקבוע את סדר הצגת התמונות בגלריה
- המשתמש המורשה יוכל לקבוע את מיקום כל אחת מהגלריות באתר
- הגלריה תוצג כתמונה מוגדלת ותחתיה תמונות Thumbnail. בחירה באחת התמונות המוקטנות תציג אותה בגודל מלא
- ניתן יהיה לדפדף בין התמונות
- ניתן יהיה להציג את התמונות בגלריה בדפדוף אוטומטי



בית > גליה

עבודות מנוף



2.28.2.32 גלריית וידאו

כיום, הפלטפורמה להעלאת סרטונים לאתר מתבצעת באמצעות YouTube. בסעיף זה יתייחס המציע ל-2 אפשרויות יישום:

שרת Streaming

- אפשרות לשימוש בשרת Streaming המאפשר טעינה של סרטונים לשרת והצגתם באתר
- אופציה לשרת CDN
- המציע יתייחס באפשרות זו למשאבים הנדרשים, רוחב פס, יכולות ה-Streaming, מאפייני השרתים, נפחי אחסון ועלויות
- פתרון זה ישמש עבור סרטונים רשמיים של המזמינה בהם קיימת עדיפות להצגה שלהם שלא באמצעות נגן הסרטונים של YouTube

YouTube

- העלאת סרטוני וידאו לערוץ ה-YouTube של המוס"ל
- אפשרות לשילוב סרטון בתוך עורך התוכן
 - בקישור
 - כנגן אשר מוטמע בעמוד (Embedded)
- פתרון זה ישמש עבור רוב הסרטונים

הצגת גלריית הוידאו באתר

תשתית ניהול התוכן תאפשר לעורכי התוכן ליצור גלריה של סרטוני וידאו בין אם אלו יועלו מתוך שרת Streaming ייעודי לבין אם אלו יועלו בקישורים לנגן של YouTube. משתמש מורשה יוכל לשלב את רכיב גלריית הוידאו בעמודי האתר, תוך שימוש בתבנית תצוגה שתותאם לצורך כך.

תכונות גלריית הוידאו

- גלריית הוידאו תציג עבור כל סרטון בגלריה Thumbnail של אחד מה-Frames של הסרטון (אשר ייבחר ע"י משתמש מורשה)
- תחת כל Thumbnail ניתן יהיה להציג את שם הסרטון ותקציר
- לחיצה על שם הסרטון או ה-Thumbnail יפתחו את נגן הוידאו (YouTube או נגן ה-Streaming) על מירב שטח המסך ובמצב של Play
- נגן הוידאו (ב-2 החלופות) יאפשר לבצע את כל הפעולות הסטנדרטיות של נגן (נגינה, השהייה, עצירה, מעבר אחורה, מעבר קדימה, Loop, שליטה בעוצמת השמע, הגדלה למסך מלא/הקטנה חזרה לגודל ברירת המחדל)

2.28.3 שיוך רכיבים משתנים לתבניות תצוגה

- משתמש מורשה יוכל לשייך רכיבים לתבניות התצוגה השונות
- יכולת קביעת מיקום הצגת הרכיב בעמוד מסוים (שדרה ימנית/שמאלית)
- ניתן יהיה לנהל את סדר ההופעה של הרכיבים בתבנית
- ניתן יהיה לקבוע הצגה/הסתרה של הרכיבים בתבנית
- ניתן יהיה לתזמן הופעה של רכיבים בתבנית (מתאריך, עד תאריך)
- ניתן יהיה להוסיף רכיבים ולהסיר רכיבים
- אפשרות להוספה של יותר מרכיב אחד מאותו סוג (נניח 2 באנרים בשדרה הימנית)

2.29 אזור "חדש באתר"

באתר יהיה אזור אשר יכלול מידע על פריטי התוכן החדשים שנוספו.

2.29.1 סימון פריטי תוכן אשר יוצגו באזור זה

- כל פריט תוכן חדש באתר יוצג באזור זה
- משתמש מורשה יוכל להגדיר שהפריט מסוים לא יוצג באזור זה

2.29.2 משך זמן התצוגה של פריטים באזור זה

- פריט תוכן חדש שנוסף לאתר יוצג באזור זה למשך X ימים
- משתמש מורשה יוכל להגדיר את משך הזמן
- משתמש מורשה יוכל להאריך את משך התצוגה עד לתאריך שייקבע
- משתמש מורשה יוכל לקבוע לפריט מסוים תאריך עתידי ארוך טווח כך שאותו הפריט יוצג למשך זמן רב באזור זה

2.29.3 הצגת פריטי תוכן חדשים לפי סוגים

- האזור יכלול תפריט צד הכולל את סוגי פריטי התוכן שישמשו כקטגוריות בתפריט
- מעבר בין הקטגוריות השונות יציג מידע חדש באותה הקטגוריה
- קטגוריה שאין בה פריטי תוכן חדשים לא תוצג בתפריט

2.30 אזור פנים-ארגוני

כחלק מהצעתו של המציע, מבקשת המזמינה לפתח אזור פנים-ארגוני, אשר ישמש כפורטל עובדים. האזור הפנים-ארגוני ימומש כמדור מוגן בסיסמה באתר הראשי, ככל הנראה עם שם מתחם (Domain) שונה ונפרד. באופן זה, תוכל המזמינה לעשות שימוש בתשתיות ניהול האתר הראשי גם עבור ניהול ותחזוקה של האזור הפנים-ארגוני.

עמודי האזור הפנים-ארגוני יהיו חסומים לסריקה ולא יאונדקסו ב-Google

2.30.1 מערכת הניהול

- כמתואר לעיל, ימומש האזור הפנים-ארגוני כמדור נפרד ומוגן בסיסמה באתר הראשי. בהתאם לכך, תשתיות הניהול של האתר הראשי ישמשו גם עבור הניהול והתחזוקה של האזור הפנים-ארגוני
- ניהול ותחזוקת האזור הפנים-ארגוני יתאפשרו למשתמשים בעלי הרשאה מתאימה (הרשאה נפרדת עבור האזור הפנים-ארגוני)
- מנהל המערכת ומנהלי התוכן מטעם המזמינה יוכלו לערוך את תכני האזור הפנים-ארגוני והרכיבים שיהיו קיימים בו

2.30.2 כניסה לאזור הפנים-ארגוני

- האתר הפנים-ארגוני יהיה מוגן בסיסמה ו/או זמין לעובדים מתוך הארגון בלבד (גלישה מה-LAN הארגוני)
- הקישור לאתר הפנים-ארגוני יהיה מוצג באופן מוצנע באתר הראשי
- האתר הפנים-ארגוני יכלול כתובת Domain נפרדת ושונה מכתובת ה-Domain של אתר האינטרנט הראשי, כך גישה לאזור הפנימי תתאפשר
 - ע"י לחיצה על הקישור המוצנע באתר הראשי
 - ע"י גלישה ישירה לכתובת ה-URL של האזור הפנים-ארגוני

2.30.3 תבניות התוכן

- כחלק מאפיון ממשק המשתמש שיבצע המציע הזוכה, יוגדרו תבניות התצוגה הייחודיות של האזור הפנים-ארגוני
- להלן תבניות התצוגה העיקריות:
 - עמוד הבית
 - עמוד תוכן
 - רשימת קבצים
 - טופס
 - מכרז
 - הודעות וועד
 - פורום
 - אלפון

2.30.4 חיפוש

- רכיב החיפוש באזור הפנים-ארגוני יהיה זהה מבחינת הפונקציונאליות שלו לרכיב שיפעל באתר הראשי
- משתמש מורשה יוכל לשלב את רכיב החיפוש (שורה אחת) בכל אחד מעמודי האזור הפנים-ארגוני
- באזור הפנים-ארגוני יתאפשר הן חיפוש רגיל והן חיפוש מתקדם

2.30.5 רכיבים קבועים

2.30.5.1 כותרת עליונה

לוגו

- אזור בראש האתר אשר מוצג בכל עמודי האזור הפנים-ארגוני
- לחיצה על הלוגו תפנה את הגולש לעמוד הראשי של האזור הפנים-ארגוני

תפריט עליון

- התפריט העליון יוצג בראש כל עמודי האזור הפנים-ארגוני
- התפריט יכלול בין היתר את הקטגוריות הבאות:
 - עמוד הבית – הצגה ויזואלית במבנה של Lobby עם אפשרות גישה לעמודי האזור
 - הטבות – הצגה של הטבות המיועדות לעובדי המוס"ל. העמוד יציג הטבות במבנה של Lobby ויזואלי של הטבות (תמונה + שם + תקציר). לחיצה על הטבה מסוימת תעביר את הגולש לעמוד הכולל מידע על הטבה
 - הודעות/חדשות
 - וועד עובדים – מיועד לפרסומים של וועד העובדים לעובדי המוס"ל
 - משאבי אנוש – מיועד לפרסומים של מחלקת משאבי אנוש לעובדי המוס"ל
 - פינת העובדים – אלפון ומידע נוסף אודות העובדים
 - טפסים
 - נהלים – נהלי עבודה
 - לוח מודעות עובדים – פריטי תוכן שייכתבו ע"י העובדים וישלחו למשתמש המורשה לצורך העלאתם לאזור הפנים-ארגוני
 - קישור למערכת Harmony

2.30.5.2 אזור ה-Footer

- אזור ה-Footer יכלול קישורים פופולריים לעמודים רלוונטיים באזור הפנים-ארגוני
- הקישורים יוכלו להיות מופנים
 - לאזור הפנים-ארגוני
 - לאתר הראשי של המוס"ל
 - לאתרים חיצוניים

2.30.6 רכיבים משתנים

- במהלך האפיון המפורט יוגדרו הרכיבים הרלוונטיים לאזור הפנים-ארגוני
- משתמש מורשה יוכל לשלב בכל אחד מעמודי האזור הפנים-ארגוני את הרכיבים הרלוונטיים (מתוך רשימת הרכיבים המתוארת בסעיף 2.28.2 לעיל)
- יכולת קביעת מיקום הצגת הרכיב בעמוד מסוים (שדרה ימנית/שמאלית)
- ניתן יהיה לנהל את סדר ההופעה של הרכיבים בתבנית
- ניתן יהיה לקבוע הצגה/הסתרה של הרכיבים בתבנית
- ניתן יהיה לתזמן הופעה של רכיבים בתבנית (מתאריך, עד תאריך)
- ניתן יהיה להוסיף רכיבים ולהסיר רכיבים
- אפשרות להוספה של יותר מרכיב אחד מאותו סוג (נניח 2 באנרים בשדרה הימנית)

2.30.7 טפסים

- משתמש מורשה יוכל לשלב באזור הפנים ארגוני קישור להורדת טפסי PDF
- משתמש מורשה יוכל לבנות טפסים מקוונים ולשלבם באזור הפנים-ארגוני
- טפסים אלו ייבנו במחולל הטפסים של המערכת, בעוד הפונקציונאליות שלהם תפעל כמתואר בסעיף "מחולל הטפסים" ובסעיף "ניהול פניות מטפסים" המתוארים לעיל

2.30.8 הסבת תכנים

- כחלק מבניית האזור הפנים-ארגוני תיידרש הסבה של התכנים המצויים כיום באתר
- רוב כתובות ה-URL באתר הפנים-ארגוני הינם עמודי צפיה בקבצי PDF
- תהליך ההסבה יכלול:
 - הסבה של התכנים עצמם מהאתר הנוכחי לאזור הפנים-ארגוני
 - התאמה של התכנים לתבניות התצוגה החדשות

2.30.9 ממשקים וקישורים

2.30.9.1 קישור לאתר הראשי

- קישור לאתר הראשי של המוסד לבטיחות ולגיהות
- הקישור יפנה לעמוד הבית של האתר הראשי

2.30.9.2 קישור למערכת דיווח שעות

- קישור למערכת Harmony
- מאפשר לעובדי המוס"ל גישה למערכת לצורך דיווח שעות

2.30.10 דגשים בנושא רספונסיביות ותאימות ל-Mobile

- במהלך אפיון ממשק המשתמש, יוגדרו תבניות התצוגה של האזור הפנים-ארגוני
- האזור הפנים-ארגוני, בדיוק כמו האתר הראשי יהיה רספונסיבי ומותאם באופן מלא לצפייה ב-Mobile
- תבניות התצוגה של האזור הפנים-ארגוני יתוכננו כך שיותאמו באופן מלא לתצוגה בסביבת Desktop ולתצוגה בסביבת Mobile

2.30.11 ארכיון אוטומטי

- משתמש מורשה יוכל להגדיר עבור האזור הפנים-ארגוני את משך הזמן בו יוצגו פריטי התוכן באזור
- פריט תוכן שעבר פרק הזמן שהוגדר ע"י המשתמש המורשה, יועבר באופן אוטומטי לקטגוריה "ארכיון"
- עובדי המוס"ל יוכלו להיכנס לקטגוריה "ארכיון" ולצפות בכל התכנים שהועברו לשם

3 כלים ודרישות אדמיניסטרציה ממערכת הניהול של האתר

3.1 מודול Login למערכת הניהול

3.1.1 כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמה

- מערכת ניהול האתר תאפשר כניסה למשתמשים מורשים ומזוהים בלבד
- הכניסה למערכת תבוצע באמצעות שם משתמש וסיסמה

3.1.2 סיסמה ראשונית

- כל משתמש שיוקם במערכת יקבל במייל סיסמה זמנית
- תהליך ההקמה של משתמשים יבוצע ע"י מנהל המערכת בלבד
- לא ניתן יהיה לבצע רישום למערכת והוספה של משתמש חדש יבוצע כאמור ע"י מנהל המערכת וביוזמתו
- תוקף הסיסמה הראשונית יהיה X שעות (כפי שיוגדר באפיון המפורט) ועל המשתמש יהיה להיכנס למערכת בפרק זמן זה ולהחליף את הסיסמה הזמנית לסיסמה קבועה

3.1.3 החלפה לסיסמה קבועה

- בכניסה הראשונה למערכת יצטרך כאמור המשתמש להחליף את הסיסמה הזמנית בסיסמה קבועה
- על הסיסמה הקבועה לעמוד במדיניות הקשחת הסיסמאות (כפי שיוגדר באפיון המפורט)
- לאחר עדכון הסיסמה הקבועה, יוכל המשתמש לבצע Login למערכת

3.1.4 שכחתי סיסמה

- נדרש מנגנון "שכחתי סיסמה"
- בהתאם להגדרות אבטחת המידע כפי שיוגדרו באפיון המפורט, יוחלט האם תישלח הסיסמה במייל (כתזכורת) או שהמערכת תשלח קישור לאיפוס סיסמה
- מנהל המערכת יוכל אף הוא לבצע תהליך של איפוס סיסמה עבור המשתמשים
- מאחר וכמות המשתמשים המורשים לשימוש במערכת הינה קטנה, אין צורך בפיתוח תהליך אוטומטי לשחזור סיסמה. השחזור יבוצע בכפוף לפנייה של המשתמש למנהל המערכת ויבוצע באופן ידני ע"י מנהל המערכת

3.1.5 מדיניות הקשחת סיסמאות

- בהתאם להגדרות אבטחת המידע כפי שיוגדרו באפיון המפורט, תיקבע מדיניות הקשחת הסיסמאות
- אורך הסיסמה
- סוגי התווים
- שילוב אותיות רגילות ורישיות
- שילוב מספרים, אותיות ותווים מיוחדים

3.1.6 מדיניות החלפת סיסמאות

- בהתאם להגדרות אבטחת המידע כפי שיוגדר באפיון המפורט, תיקבע מדיניות החלפת הסיסמאות
- החלפה כפויה
- החלפה אחת ל-X שבועות
- מניעת חזרה על סיסמה שכבר הייתה בשימוש

3.1.7 חסימות

- חסימת משתמש לאחר X ניסיונות כושלים
- חסימת IP לאחר Y ניסיונות כושלים
- אסקלציה של דיווח ובקרה לגורמים נוספים בארגון
- שחרור חסימה ע"י משתמש בכיר/ מנהל מערכת

3.2.1 ניהול קבוצות משתמשים

3.2.1.1 ניהול רשימת קבוצות של משתמשים

- יכולת לנהל רשימה של קבוצות משתמשים
- הצגה טבלאית של הקבוצות
- בראש הטבלה
- שדה חיפוש, המאפשר חיפוש של שם הקבוצה
- כפתורי הוספה, עריכה, שכפול ומחיקה

3.2.1.2 הוספת קבוצה חדשה

- מתוך מסך רשימת הקבוצות, ניתן יהיה להוסיף קבוצה חדשה
- כל קבוצה תקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של קבוצה חדשה מעבירה את המשתמש למסך עריכת פרטים של קבוצה

3.2.1.3 עריכת פרטי קבוצה קיימת

- מתוך מסך רשימת הקבוצות, ניתן יהיה לערוך פרטים של קבוצה קיימת
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת פרטים של קבוצה קיימת

3.2.1.4 מסך עריכת פרטים של קבוצה קיימת

- המסך מאפשר הזנה ועדכון פרטים של קבוצה קיימת
- פרטי הקבוצה יכללו את:
 - שם הקבוצה
 - שדה תיאור של מהות הקבוצה
 - רשימת הרכיבים וכלי הניהול בתשתית הניהול וסוגי ההרשאות הרלוונטיות לקבוצה זו.
 - בהתאם לכך לדוגמא, בקבוצת "מנהלי מחוזות" יוגדרו רכיבים בתשתית הניהול עבורם תינתן גישה למנהלי המחוזות בעוד שאר הרכיבים בתשתית הניהול יהיו חסומים לגישת מנהלי המחוזות
 - רשימת המשתמשים המשויכים לקבוצה

3.2.1.5 שכפול קבוצה

- מתוך מסך רשימת הקבוצות, ניתן יהיה לשכפל קבוצה קיימת (כולל כל המאפיינים של הקבוצה)
- בחירת מצב שכפול של קבוצה קיימת, תעביר את המשתמש למסך העריכה של הקבוצה שנבחרה, יצירה ID חדש וחובת שינוי של שם הקבוצה ששוכפלה

3.2.1.6 מחיקת קבוצה

- מחיקה של קבוצה מנתקת את הקשר שבין הקבוצה למשתמשים שהיו משויכים אליה (אך לא מוחקת את המשתמשים)
- הפעולה דורשת הרשאת מנהל מערכת

3.2.2 ניהול משתמשים

3.2.2.1 ניהול רשימת משתמשים

- יכולת לנהל רשימה של משתמשים
- הצגה טבלאית של המשתמשים
- בראש הטבלה
- שדה חיפוש של שם המשתמש
- כפתורי הוספה, עריכה, שכפול ומחיקה

3.2.2.2 סוגי משתמשים

- יכולת ניהול של משתמשים מסוגים שונים
- מנהל מערכת
- מנהל תוכן ראשי
- מנהל תוכן מדורי
- מחוזות
- הדרכות והכשרות
- גיהות תעסוקתית
- מרכז מידע
- חנות
- עורך תוכן אקראי

3.2.2.3 הוספת משתמש חדש

- מתוך מסך רשימת המשתמשים, ניתן יהיה להוסיף משתמש חדש
- כל משתמש יקבל מזהה חד-ערכי ב-DB
- פתיחה של משתמש חדש מעבירה את המשתמש למסך עריכת פרטים של משתמש

3.2.2.4 עריכת פרטי משתמש קיים

- מתוך מסך רשימת המשתמשים, ניתן יהיה לערוך פרטים של משתמש קיים (עדכון)
- לחיצה על כפתור עריכה מעבירה את המשתמש למסך עריכת פרטים

3.2.2.5 שכפול משתמש

- מתוך מסך רשימת המשתמשים, ניתן יהיה לשכפל משתמש קיים (כולל כל המאפיינים של המשתמש)
- בחירת מצב שכפול של משתמש קיים, תעביר את המשתמש למסך העריכה של המשתמש שנבחר, תוך יצירת מזהה חדש (ID) וחובת שינוי של שם המשתמש ששוכפל

3.2.2.6 הקפאת משתמש

- ניתן יהיה להקפיא משתמש ולהפוך אותו ל-"לא פעיל" באופן זמני
- יבוצע בהרשאת מנהל מערכת

3.2.2.7 מחיקת משתמש

- ניתן יהיה למחוק משתמש
- יבוצע בהרשאת מנהל מערכת

3.2.2.8 מסך עריכת פרטים של משתמש

- המסך מאפשר הזנה ועדכון פרטים של משתמש
- פרטי המשתמש יכללו את:
 - שם משפחה
 - שם פרטי
 - סוג המשתמש (שדה בחירה של סוגי המשתמשים)
 - תפקיד
 - מחלקה
 - טלפון נייד
 - דוא"ל
 - קבוצה (שדה בחירה חובה של שם הקבוצה) – ניתן לבחור קבוצה אחת בלבד
 - שדה Radio לבחירת מתכונת ההרשאות
 - הורשה של ההרשאות מהקבוצה אליה שויך המשתמש
 - הורשה של ההרשאות מהקבוצה אליה שויך המשתמש עם יכולת ניהול פרטנית של הרשאות

3.2.3 שיוך משתמש לקבוצה

- פעולה זו רלוונטית עבור משתמש קיים בלבד וקבוצה קיימת בלבד
- משתמש יוכל להיות משויך לקבוצה אחת בלבד

3.3.1 סוגי הרשאות

סוגי ההרשאות הנדרשים במערכת:

- צפיה
- הוספה
- עריכה
- שכפול
- מחיקה

3.3.2 ניהול רשימת מדורים

- מודול ההרשאות יכלול אפשרות לניהול המדורים השונים באתר
- עבור כל מדור ומדור ניתן יהיה להגדיר את המשתמשים המורשים ואת סוגי ההרשאות הרלוונטיות לכל משתמש

3.3.3 ניהול רשימת מודולים

- מודול ההרשאות יכלול אפשרות לניהול המודולים וכלי הניהול השונים באתר
- עבור כל מודול ניתן יהיה להגדיר את המשתמשים המורשים ואת סוגי ההרשאות הרלוונטיות לכל משתמש

3.3.4 עריכת הרשאות של קבוצה חדשה

- מתוך מסך רשימת הקבוצות, ניתן יהיה לערוך הרשאות של קבוצה חדשה
- בחירת מצב עריכת הרשאות של קבוצה חדשה, תעביר את המשתמש למסך עריכת הרשאות
- אפשרות עדכון ההרשאות תתאפשר למנהל המערכת בלבד
- מנהל המערכת יוכל להגדיר תבנית של הרשאות לקבוצה הרלוונטית

3.3.5 עדכון הרשאות של קבוצה קיימת

- מתוך מסך רשימת הקבוצות, ניתן יהיה לערוך הרשאות של קבוצה קיימת
- בחירת מצב עריכת הרשאות של קבוצה קיימת, תעביר את המשתמש למסך עריכת הרשאות של הקבוצה שנבחרה
- אפשרות עדכון ההרשאות תתאפשר למנהל המערכת בלבד ומנהל המערכת יוכל להגדיר תבנית של הרשאות לקבוצה הקיימת
- לאחר שמירה, יחולו ההרשאות שנקבעו בקבוצה על כל המשתמשים המשויכים
- מנהל המערכת יוכל לבחור האם להחיל את ההרשאות לכלל המשתמשים המשויכים לקבוצה, או רק לאלו שלא בוצעה עבורם התאמה פרטנית. במקרה זה, הרשאותיהם של המשתמשים שעבורם בוצעה התאמה פרטנית לא ישתנו כתוצאה מהשינוי

3.3.6 עדכון פרטני של הרשאות למשתמש

- מנגנון ההרשאות מאפשר יצירה של "תבניות"
- לכל קבוצה ניתן כאמור להגדיר אוסף של הרשאות
- לכל קבוצה ניתן כאמור לשייך משתמשים (משתמש אחד ישויך לקבוצה אחת בלבד)
- לאחר שיוך של משתמש לקבוצה, יחולו כל ההרשאות של הקבוצה על המשתמש
- המערכת תאפשר הגדרה פרטנית של הרשאות למשתמש. מנהל המערכת יוכל להיכנס להגדרת ההרשאות של משתמש מסוים, לבצע שם התאמות ספציפיות ולבצע שמירה
- משתמש שעבורו בוצעו הגדרות פרטניות יסומן ב-DB וב-UI עם חיווי מתאים

3.4.1 תיעוד

- מערכת הניהול תכלול רכיב המתעד בצורה מלאה ומקיפה את כל הפעילויות המבוצעות במערכת
- התיעוד יכלול את:
 - שם מבצע הפעולה
 - תאריך ביצוע הפעולה
 - שעת ביצוע הפעולה
 - תיאור הפעולה שבוצעה
 - המידע שהיה קיים לפני השנוי
 - המידע המעודכן

3.4.2 הרשאה

הגישה לרכיב ה-Log תתאפשר למשתמש מסוג מנהל מערכת בלבד

3.4.3 חיפוש ב-Log

- מודול ה-Log יכלול רכיב חיפוש
- רכיב החיפוש יאפשר למנהל המערכת לאתר תיעוד של כל פעולה שבוצעה במערכת
- החיפושים יתאפשרו לפי:
 - שם מבצע הפעולה
 - תאריך ביצוע הפעולה
 - שעת ביצוע הפעולה
 - המודול בו בוצעה הפעולה
 - המדור בו בוצעה הפעולה

3.5.1 כללי

- מערכת הניהול תכלול רכיב Editor מתקדם המאפשר יצירה של פריטי תוכן באתר
- כמתואר לעיל, עבור כל פריט תוכן יוכל המשתמש המורשה
 - להגדיר מאפיינים שונים של הפריט
 - לשייך את הפריט למדורים השונים באתר
- מלבד שדות המאפיינים והשיוך, יוכל המשתמש המורשה להזין את תכני פריט התוכן באמצעות Editor מתקדם

3.5.2 מבנה מסך ניהול פריט מידע

- המשתמש המורשה יוכל לנהל את כל פריטי המידע במערכת
- לצורך ניהול פריט המידע יפותח מסך ניהול ייעודי
- מלבד השדות המוצגים להלן, יתכן ומסך הניהול של פריט תוכן מסוים יכלול מידע נוסף כפי שפורט לעיל, בסעיף המתייחס לתיאור הרכיב עצמו
- המסך יכלול מספר אזורי ניהול

3.5.2.1 מידע כללי על הפריט

- מזהה ייחודי (שייקבע ע"י המערכת)
- קוד הפריט (אופציה להזנה ידנית)
- סטטוס הפריט (כמפורט בהמשך)
- שם הפריט
- קטגוריה
- תת קטגוריה
- תקציר
- תמונה ראשית
- אייקון
- קישור
 - לכתובת URL (פנימית או חיצונית)
 - לקובץ
- אופן פתיחת הקישור
 - באותה לשונית
 - בלשונית חדשה
- תאריך יצירה (ייקבע אוטומטית אך יהיה ניתן לעריכה)
- תאריך עדכון (ייקבע אוטומטית אך יהיה ניתן לעריכה)
- שם העורך
- שפה (בחירת שפת התוכן של הפריט)
- ארכיון
 - עובר אוטומטית לארכיון
 - לא עובר אוטומטית לארכיון

- 3.5.2.2 סטטוס הפריט**
- באוויר
 - הפריט מוכן
 - הפריט מפורסם באתר (Publish)
 - הפריט נסרק למנועי החיפוש
 - מושהה
 - הפריט מוכן
 - הפריט לא מוצג באתר (Unpublish)
 - משתמש מורשה יוכל להגדיר האם העמוד נסרק במנועי החיפוש או לא
 - עריכה
 - הפריט נמצא בתהליך עריכה
 - הפריט לא נסרק למנועי החיפוש
 - ממתין לאישור
 - עריכת הפריט הסתיימה
 - הפריט ממתין לאישור הגורם המורשה
 - הפריט לא נסרק למנועי החיפוש
 - ארכיון
 - כמפורט בסעיף נפרד בהמשך
 - מחיקה
 - כמפורט בסעיף נפרד בהמשך

3.5.2.3 תוכן הפריט
 תוכן הפריט יוזן באמצעות רכיב Editor מתקדם (כפי שמפורט בהמשך).

- 3.5.2.4 תזמון אוטומטי**
- לעליה לאוויר
 - להורדה מהאוויר
 - להופעה חוזרת

3.5.2.5 תגיות
 אפשרות לשיוך של תגיות לפריט התוכן (אפשרות לבחירה מרובה)

3.5.2.6 מילים נרדפות/מילות מפתח
 אפשרות להזנה של מילים נרדפות/ מילות מפתח ולשיוך לפריט

3.5.2.7 מאפייני SEO
 יכולת הגדרת מאפייני ה-SEO של הפריט

3.5.2.8 שיוך למדורים

- שיוך הפריט למדורים באתר (אפשרות לבחירה מרובה)
- שיוך הפריט למאפיינים ייחודיים במדור (אפשרות לבחירה מרובה)

3.5.2.9 שיוך לספריה

שיוך הפריט לקטגוריות בספריה (אפשרות לבחירה מרובה)

3.5.3 מחיקת פריט

- מחיקה של פריט הינה פעולה ש[הניתנת לביצוע ע"י משתמש מורשה בלבד
- מחיקה של פריט כולל אוסף של פעולות:
 - מחיקת הפריט ממערכת הניהול
 - תיעוד מלא של הפעולה ב-Log
 - הסרת ההופעה של הפריט מהאתר
 - ביצוע הפניית 301 לעמוד הבית או עמוד אחר שיבחר המשתמש המורשה
- במהלך האפיון המפורט תיקבע שיטת המחיקה של העמוד ותיבחן בין היתר האפשרות למחיקה הפיסית של העמוד מהשרת ועדכון קובץ ה-robots.txt

3.5.4 ארכיון אוטומטי

- כדי להימנע ממצב של הצגת אלפי עמודים **ישנים** באתר, יפותח מנגנון לארכיון אוטומטי של פריטי תוכן
- משתמש מורשה יוכל להגדיר את משך הזמן להצגה של פריטי תוכן באתר (בניח שנתיים)
- ההגדרה הינה פרמטר גורף המגדיר כמה זמן יוצגו באתר פריטי התוכן
- כל פריטי התוכן שנוצרו באתר (סומנו במערכת עם מעבר אוטומטי לארכיון) וחלף פרק הזמן שהוגדר, יעברו באופן אוטומטי למדור "ארכיון" באתר
- תשומת הלב שישנם פריטים במערכת שמשתמש מורשה סימן ככאלו **שלא** עוברים אוטומטית לארכיון
- התכנים בארכיון יהיו מוצגים לפי קטגוריות עם הלימה לקטגוריות באתר
- פריטי התוכן שעברו לארכיון ימשיכו להיות מאונדקסים במנועי החיפוש (נדרשת הפנייה 301)

3.5.5 שימוש ב-Editor מתקדם

עורך התוכן המתקדם יאפשר למשתמש המורשה לבצע בין היתר את הפעולות הבאות:

- אפשרות לצפייה בקוד ה-HTML של העמוד
- יצירת פסקאות
- בחירת סוג פונט
- בחירת גודל פונט
- בחירת צבע טקסט
- בחירת צבע רקע טקסט
- אפשרות לטקסט מודגש
- אפשרות לטקסט נטוי
- אפשרות לקו תחתון
- הוספת טבלה (כולל ניהול שורות, עמודות ותאים)
- שילוב תמונות (כולל שינוי גודל ושילוב של קישור לתמונה)
- שילוב וידאו (כולל שינוי גודל)
- "מברשת" להעתקת עיצוב
- התאמה אוטומטית רספונסיבית של טבלאות
- אפשרות להוספת סימנים, כולל אותיות קטנות לנוסחאות, לדוגמא: (Y^3+X^2) או (TiO_2)
- אפשרות ליצירת "עוגנים" בדף
- אפשרות לקביעת סגנון הטקסט (כותרות מבוססות CSS)
- אפשרות להוספת קישורים
- אפשרות לשינוי כיוון הטקסט (LTR/RTL)
- אפשרות להצמדת טקסט לימין, לשמאל, למרכז, לצדדים
- אפשרות הזחה של טקסט
- אפשרות ספרור או Bullets
- כל אופציה נוספת שתסייע למשתמש המורשה לערוך את תכני העמוד

3.5.6 חיפוש עורך

- מערכת הניהול תכלול אפשרות לחיפוש טקסטואלי בכל פריטי המידע המצויים במערכת הניהול
- המטרה היא לייצר מנגנון המאפשר לעורך התוכן לבצע חיפוש בין פריטי התוכן שבמערכת הניהול
- עורך התוכן יוכל לבצע חיפושים לפי:
 - שם הפריט
 - סוג הפריט
 - סטטוס הפריט
 - תאריך יצירה
 - תאריך עדכון
 - קטגוריה
 - תת קטגוריה
 - מדור באתר
 - טקסט חופשי (כולל מילים נרדפות/ מילות מפתח)
 - תגיות

3.5.7 ניהול פריטי תוכן

- כפי שמפורט במסמך בסעיפים המתייחסים לסוגי התוכן השונים, תכלול מערכת הניהול יכולת לנהל את סוגי פריטי התוכן השונים
- כל סוג של פריט תוכן ינוהל כרשימה המוצגת בצורה טבלאית הכוללת את כל שדות החובה של פריט התוכן
- משתמש מורשה יוכל:
 - לבצע חיפוש ברשימה של פריטי תוכן מאותו הסוג בהתאם לשדות הרלוונטיים לפריט התוכן
 - למיין את עמודות הטבלה בסדר עולה ויורד
 - להוסיף פריט תוכן חדש
 - לערוך פריט תוכן קיים
 - לשכפל פריט תוכן
 - למחוק פריט תוכן
 - לנהל עבור כל פריט תוכן את המידע, המאפיינים והתוכן של הפריט

3.5.8 אישור תוכן

- תכנים שמועלים ע"י עורך תוכן מדורי יהיו בסטטוס השהייה
- עורך התוכן הראשי יוכל לצפות ברשימת פריטי התוכן הממתינים לאישור
- רק לאחר אישור של משתמש מורשה, יעברו התכנים לסטטוס "באוויר" ויפורסמו באתר

3.5.9 העברת פריטי תוכן לאישור גורמים פנימיים

- משתמש מורשה יוכל להעביר לגורמים פנימיים בארגון קישור לעמוד תוכן שנוצר באתר
- כדי שפריט התוכן לא יפורסם באתר
 - יש להעבירו לסטטוס "מושהה"
 - יש להגדיר שהפריט לא ייסרק ע"י מנועי החיפוש
- הלחיצה על הקישור תביא לפתיחה של העמוד לצפייה בדיוק כפי שיראה לאחר אישור
- לאחר אישור הגורם המקצועי, יעביר המשתמש המורשה את העמוד לסטטוס "באוויר" וישנה את הגדרות ה-SEO כך שהעמוד ייסרק במנועי החיפוש

3.5.10 באנרים באתר

- עבור כל באנר באתר ניתן יהיה להעלות תמונה ב-2 מצבים
- אפשרות טעינה של באנר במצב רגיל
 - אפשרות טעינה של באנר במצב MO

3.6.1 ניהול מאגר משאבים של תמונות

- מערכת הניהול תכלול מאגר משאבים של תמונות
- במאגר התמונות ניתן יהיה ליצור ספריות מתחומים עניין שונים ולשייך אליהן תמונות
- לכל ספריה בכל מאגר ניתן יהיה:
 - להוסיף תמונות
 - למחוק תמונות (בהרשאה מתאימה)
- לכל תמונה ניתן יהיה:
 - לערוך את שם התמונה
 - להוסיף טקסט אלטרנטיבי

3.6.2 ניהול מאגר משאבים של סרטונים

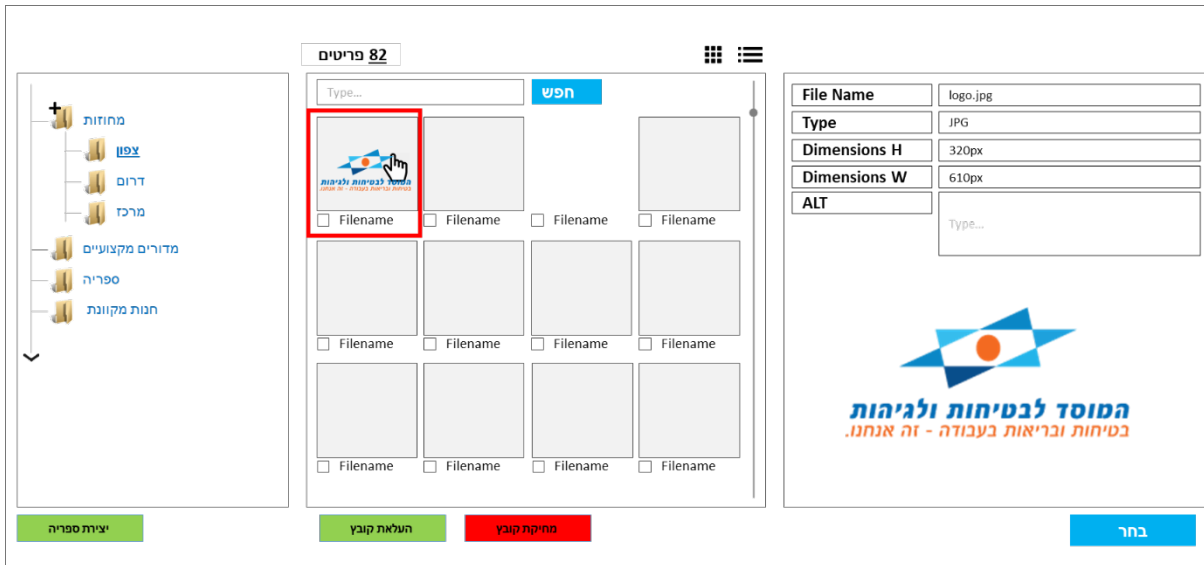
- מערכת הניהול תכלול מאגר משאבים של סרטונים
- במאגר הסרטונים ניתן יהיה ליצור ספריות מתחומים עניין שונים ולשייך אליהן סרטונים
- לכל ספריה בכל מאגר ניתן יהיה:
 - להוסיף סרטונים
 - למחוק סרטונים (בהרשאה מתאימה)
- לכל סרטון ניתן יהיה:
 - לערוך את שם הסרטון
 - להוסיף טקסט אלטרנטיבי

3.6.3 ניהול מאגר קבצים

- מערכת הניהול תכלול מאגר משאבים של קבצים
- במאגר הקבצים ניתן יהיה ליצור ספריות מתחומים עניין שונים ולשייך אליהן קבצים
- לכל ספריה בכל מאגר ניתן יהיה:
 - להוסיף קבצים
 - למחוק קבצים (בהרשאה מתאימה)
- לכל קובץ ניתן יהיה:
 - לערוך את שם הקובץ
 - להוסיף טקסט אלטרנטיבי

3.6.4 מסך ניהול המאגר

- המסך המוצג, מספק המחשה לאופן בו מנוהלים מאגרי התמונות, הסרטונים והקבצים
- מסך הניהול של המאגר יהיה בנוי מ-3 חלקים
 - עץ הספריות
 - הצגה של ה-Thumbnail
 - הצגת המידע של התמונה או הסרטון שנבחר



3.6.5 תצוגה של תמונות וסרטונים באתר

- מערכת הניהול תתמוך בהתאמה אוטומטית של תצוגת התמונות והסרטונים באתר
- מאחר ומדובר באתר רספונסיבי, יותאם גודל התצוגה של התמונות והסרטונים לצפייה הן בסביבת ה-Desktop והן בסביבת ה-Mobile
 - מבלי לפגוע באיכות התמונות והסרטונים
 - מבלי לעוות אותם

4 עיצוב האתר וממשק משתמש

4.1 כללי

פרק זה כולל דגשים בנושא עיצוב אתר האינטרנט הראשי של המזמינה, האזור הפנים-ארגוני ושתי האפליקציות ההיברידיות.

4.2 אפיון ממשק משתמש

המציע הזוכה יבצע תהליך של אפיון ממשק משתמש, אפיון חווית לקוח ועיצוב של האתר הראשי ושתי האפליקציות ההיברידיות.

- המציע הזוכה יבצע כאמור אפיון UX/UI מלא ומפורט, הכולל התייחסות לחוויית השימוש באתר הראשי, באזור הפנים-ארגוני ובאפליקציות ההיברידיות
- עבור אתר האינטרנט הראשי והאזור הפנים-ארגוני, יכלול האפיון התייחסות הן לסביבת ה-Desktop והן לסביבת ה-Mobile כך שהאתר יהיה רספונסיבי בצורה מלאה
- במסגרת האפיון יוחלט האם ימומשו 2 נקודות "שבירה" (Mobile < Desktop) או 3 נקודות "שבירה" (Desktop < Mobile < Tablet < דגשים
- ממשק משתמש קל ופשוט לתפעול
- שימוש בצבעי הלוגו
- הדגשת נושא החיפוש באתר
- הצגה ויזואלית של תחומי הפעילות של המוס"ל כבר בעמוד הבית
- שימוש ברכיבי הנעה לפעולה המעודדים את הגולש לצפות במידע ולבצע פעולות באתר
- צמצום מספר הקטגוריות בתפריט העליון
- שימוש בקישורים פנימיים בתפריט התחתון
- אתר רב-שפתי
- סוג פונט קריא ועכשווי (בשלושת השפות)
- גודל פונט הפונה לקהלי יעד מגוונים

4.3 עיצוב

- עם סיום האפיון ואישורו ע"י המזמינה, יעצב המציע הזוכה את כלל מסכי האתר הראשי, האזור הפנים-ארגוני ושתי האפליקציות ההיברידיות. העיצוב ישמר את שפת המותג של המזמינה ויהיה עכשווי
- אתר האינטרנט הראשי והאזור הפנים-ארגוני ימומשו כאתרים רספונסיביים באופן מלא
- במסגרת אפיון UX/UI והעיצוב, יש לקחת בחשבון היבטי נגישות ורספונסיביות
- לצורך עיצוב אתר האינטרנט הראשי, האזור הפנים-ארגוני והאפליקציות ההיברידיות, מבקשת המזמינה לשמור על שפת המותג כפי שניתן לראותה באתר הנוכחי,

מביטים קדימה

מקצוענות



חדשנות



ארגון לומד



4.5 סביבת ה-Desktop

4.5.1 רזולוציה

- אתר האינטרנט הראשי והאזור הפנים-ארגוני יותאמו לצפייה ברזולוציות הנפוצות
- מדובר ברזולוציות הפופולריות ביותר לשימוש בקרב משתמשי מחשב
 - ברזולוציה 768X1024
 - ברזולוציה 1080X1920
- במסגרת אפיון ממשק המשתמש ימליץ המציע הזוכה על הרזולוציות הרצויות

4.5.2 צפייה בדפדפנים

- התאמת האתר והאזור הפנים-ארגוני לצפייה בדפדפנים הבאים:
 - Chrome
 - Explorer
 - Edge
- תמיכה ב-2 הגרסאות העדכניות ביותר של כל אחד מהדפדפנים המצוינים לעיל

4.6 סביבת ה-Mobile

4.6.1 רספונסיביות ותאימות ל-Mobile

- האתר ייבנה כאמור באופן רספונסיבי כך שניתן יהיה לצפות בו הן בסביבת ה-Desktop והן בסביבת ה-Mobile
- אתר האינטרנט יותאם באופן מלא ומושלם לצפייה בסביבת ה-Mobile
- תבניות התצוגה ייבנו כך שיותאמו לצפייה ב-Desktop וב-Mobile

4.6.2 צפייה בדפדפני Mobile

התאמת האתר והאזור הפנים-ארגוני לצפייה בדפדפני ה-Mobile:

- Chrome
- Safari
- דפדפני Mobile נפוצים נוספים

4.6.3 תאימות לסוגי מכשירים

האתר ייבנה כך שניתן יהיה לצפות בגרסה הרספונסיבית שלו בכל סוגי המכשירים הניידים באופן המיטבי ביותר

5 ממשקים

5.1 ממשקים פנימיים

5.1.1 מערכת SAP Business One

5.1.1.1 ממשק עמיתים

- ממשק המעדכן את העמיתים ממערכת ה-SAP לאתר
- במערכת ה-SAP קיימת אינדיקציה על לקוחות המוס"ל שהם עמיתים
- עמית המבצע רכישה באתר זוכה להנחה באתר וע"כ יש צורך לעדכן את האתר על בסיס יומיומי בנוגע ללקוחות המוגדרים כעמיתים ב-SAP
- הממשק יפעל הן באתר הרספונסיבי והן באפליקציות ההיברידיות

5.1.1.2 ממשק עדכון מלאי

- ממשק המעדכן את המלאי ממערכת ה-SAP לאתר
- כדי לא להגיע למצב בו האתר מציג פריטים (מוצרים) שאזלו מהמלאי ולא ניתן לספקם, נדרש ממשק המציג עבור כל מוצר ומוצר (מק"ט) את כמו המלאי הזמינה למכירה באתר
- הממשק יפעל ברמה יומיומית
- הממשק יפעל הן באתר הרספונסיבי והן באפליקציות ההיברידיות

5.1.1.3 ממשק קבלות

- עם השלמת תהליך המכירה באתר, יצירה של הזמנה ב-SAP ויצירה של חשבון ללקוח, יש צורך בהפקה אוטומטית של קבלה ללקוח
- במקרים של תשלום בכרטיס אשראי, ממשק ייעודי שיפותח, יצור ב-SAP מסמך מסוג קבלה
- פרטי הלקוח יכלול כתובת דוא"ל
- מסמך הקבלה יישלח ע"י ה-SAP אוטומטית ללקוח

כל הזמנה שמתבצעת בחנות המקוונת באתר, צריכה להיות מועברת למערכת ה-SAP הארגוני לצורך תיעוד ולצורך הפקת חשבון. עם סיום תהליך הרכישה באתר, יופעל ממשק (דו-כיווני) אשר יבצע את הפעולות הבאות, לפי הסדר הכרונולוגי המתואר להלן:

1. ע"ב מספר הזהות של הלקוח באתר, יבוצע חיפוש של מספר הזהות במערכת ה-SAP
 - אם אותר מספר הזהות, תבוצע פעולה מספר 2
 - אם לא אותר מספר הזהות, תבוצע פעולה מספר 3
2. מספר הזהות אותר
 - ללקוח ב-SAP ייווצר אוטומטית מסמך מסוג "הזמנה" ב-SAP, הכולל את כל המוצרים שהלקוח רכש באתר
 - מספר ההזמנה (שנוצר אוטומטית ב-SAP)
 - יישלח לאתר לצורך הצגתו בעמוד ה"תודה" המוצג ללקוח בסיום תהליך הרכישה באתר
 - ישולב במייל הכולל את סיכום פרטי ההזמנה, שנשלח ללקוח בסיום תהליך הרכישה באתר
 - ללקוח ב-SAP ייווצר אוטומטית מסמך מסוג "חשבון", אליו ישולבו כל המוצרים שהלקוח רכש באתר
3. מספר הזהות לא אותר
 - לקוח חדש יוקם ב-SAP על בסיס הפרטים האישיים שמילא בתהליך הרכישה באתר
 - ללקוח (החדש) ב-SAP ייווצר אוטומטית מסמך מסוג "הזמנה" ב-SAP, הכולל את כל המוצרים שהלקוח רכש באתר
 - מספר ההזמנה (שנוצרה אוטומטית ב-SAP)
 - יישלח לאתר לצורך הצגתו בעמוד ה"תודה" המוצג ללקוח בסיום תהליך הרכישה באתר
 - ישולב במייל הכולל את סיכום פרטי ההזמנה, שנשלח ללקוח בסיום תהליך הרכישה באתר
 - ללקוח ב-SAP ייווצר אוטומטית מסמך מסוג "חשבון", אליו ישולבו כל המוצרים שהלקוח רכש באתר

הממשק יפעל הן באתר הרספונסיבי והן באפליקציות ההיברידיות.

כל הזמנה שמתבצעת במדור ההדרכות באתר, צריכה להיות מועברת למערכת ה-SAP הארגוני לצורך תיעוד ולצורך הפקת חשבון. עם סיום תהליך הרכישה באתר, יופעל ממשק (דו-כיווני) אשר יבצע את הפעולות הבאות, לפי הסדר הכרונולוגי המתואר להלן:

1. ע"ב מספר הזהות של הלקוח באתר, יבוצע חיפוש של מספר הזהות במערכת ה-SAP
 - אם אותר מספר הזהות, תבוצע פעולה מספר 2
 - אם לא אותר מספר הזהות, תבוצע פעולה מספר 3
2. מספר הזהות אותר
 - ללקוח ב-SAP ייווצר אוטומטית מסמך מסוג "הזמנה" ב-SAP, הכולל את כל המוצרים שהלקוח רכש באתר
 - מספר ההזמנה (שנוצר אוטומטית ב-SAP)
 - יישלח לאתר לצורך הצגתו בעמוד ה"תודה" המוצג ללקוח בסיום תהליך הרכישה באתר
 - ישולב במייל הכולל את סיכום פרטי ההזמנה, שנשלח ללקוח בסיום תהליך הרכישה באתר
 - ללקוח ב-SAP ייווצר אוטומטית מסמך מסוג "חשבון", אליו ישולבו כל המוצרים שהלקוח רכש באתר
3. מספר הזהות לא אותר
 - לקוח חדש יוקם ב-SAP על בסיס הפרטים האישיים שמילא בתהליך הרכישה באתר
 - ללקוח (החדש) ב-SAP ייווצר אוטומטית מסמך מסוג "הזמנה" ב-SAP, הכולל את כל המוצרים שהלקוח רכש באתר
 - מספר ההזמנה (שנוצרה אוטומטית ב-SAP)
 - יישלח לאתר לצורך הצגתו בעמוד ה"תודה" המוצג ללקוח בסיום תהליך הרכישה באתר
 - ישולב במייל הכולל את סיכום פרטי ההזמנה, שנשלח ללקוח בסיום תהליך הרכישה באתר
 - ללקוח ב-SAP ייווצר אוטומטית מסמך מסוג "חשבון", אליו ישולבו כל המוצרים שהלקוח רכש באתר

הממשק יפעל הן באתר הרספונסיבי והן באפליקציות ההיברידיות.

5.1.2 מערכת "Moodle"

מערכת ה-Moodle הינה מערכת הלמידה בה המוס"ל עושה שימוש. מהתפריט הראשי שבאתר, ניתן יהיה להגיע לעמוד ה-Login של מערכת ה-Moodle ולאפשר למשתמש המורשה להתחבר למערכת. כמו כן, ניתן יהיה להציג באתר קישורים למצגות וללומדות אשר נבנו במערכת ה-Moodle.

הממשק יפעל הן באתר הרספונסיבי והן באפליקציות ההיברידיות.

5.1.3 מערכת "קו חיים"

מערכת "קו חיים" הינה מערכת הניהול של קריאות ודיווחים במוקד "קו חיים" המופעל ע"י המוס"ל. באתר הראשי יוצגו במספר מקומות קישורים ו/או באנרים, המאפשרים לגולש לבצע דיווח על מפגע בטיחותי. לחיצה על הקישור או הבאנר, תפנה את הגולש לטופס דיווח מקוון במערכת "קו חיים". הטופס המקוון הינו טופס רספונסיבי, הניתן לצפייה הן בסביבת ה-Desktop, הן בסביבת ה-Mobile והן ב-2 אפליקציות היברידיות.

לחיצה על הקישור לביצוע דיווח באתר הראשי של המוס"ל, תפנה את הגולש בהתאמה לפלטפורמה הרלוונטית.

הממשק יפעל הן באתר הרספונסיבי והן באפליקציות ההיברידיות.

5.1.4 מערכת "ספיר"

מערכת "ספיר" הינה מערכת ניהול השאילתות בה עושה המוס"ל שימוש. כל שאילתה שמגיעה מהאתר (או בהקלדה ידנית) צריכה להיות מתועדת ומנוהלת במערכת "ספיר".

5.1.4.1 ממשק פתיחת רשומה חדשה

- עם סיום מילוי טופס שאילתה באתר, יועברו פרטי השאילתה (שדות הטופס) למערכת "ספיר"
- ממשק אוטומטי יפתח במערכת "ספיר" רשומה חדשה עם מזהה ייחודי ומספר שאילתה.
 - הממשק יפעל הן באתר הרספונסיבי והן באפליקציות ההיברידיות.

5.1.4.2 ממשק מספר שאילתה

- מספר השאילתה (שנוצר אוטומטית במערכת "ספיר")
- ישלח לאתר לצורך הצגתו בעמוד ה"תודה" המוצג ללקוח בסיום מילוי הטופס
 - ישולב במייל הכולל את סיכום פרטי השאילתה, שנשלח ללקוח בסיום מילוי הטופס
 - הממשק יפעל הן באתר הרספונסיבי והן באפליקציות ההיברידיות.

5.1.4.3 התאמות נדרשות בטופס השאילתה (באתר)

בטופס השאילתה המוצג באתר יבוצעו ההתאמות הנדרשות, כך שתתקיים הלימה מלאה בין השדות המוצגים בטופס השאילתה באתר לבין השדות הנדרשים לפתיחה של שאילתה חדשה מערכת "ספיר". כל השדות החיוניים במערכת "ספיר" יוגדרו כשדות חובה בטופס השאילתה המוצג באתר.

5.1.4.4 ממשק הצגת תשובה

כמוזכר בסעיף האזור האישי, ממשק ייעודי שיפותח בין מערכת "ספיר" למערכת הניהול של האתר, יאפשר הצגה של התשובה שקיבל המשתמש הרשום לכל שאילתה שהגיש. המשתמש הרשום יוכל להיכנס לאזור האישי, לצפות בשאילתות שהגיש ועבור כל שאילתה שהתקבלה עברה תשובה, יוצג קישור להצגת התשובה בקובץ PDF.

5.1.5 מערכת ה-CRM

במוס"ל מוטמעת מערכת CRM המתעדת כיום פניות שהגיעו למוקד "קו חיים". במסגרת הקמת האתר הראשי, מבקשת המזמינה לבחון אפשרות לפיתוח ממשק בין האתר למערכת ה-CRM. מטרת הממשק היא לייצר תיעוד של פעולות מסוגים מסוימים המתבצעות באתר.

הפעולות היבן:

- רכישה בחנות המקוונת
- רכישת הדרכה
- הגשת שאילתה

כל פעולה כזו תתועד במערכת ה-CRM תחת כרטיסו של הלקוח הרלוונטי. התיעוד יכלול את

- תאריך ושעת ביצוע הפעולה
- סוג הפעולה (רכישה בחנות, רכשת הדרכה, הגשת שאילתה)
- ציון מספר ההזמנה ב-SAP
- ציון מספר השאילתה במערכת "ספיר"

5.2.1 מערכת טרנזילה

- ממשק לביצוע סליקה באתר
- הממשק יעביר לטרנזילה את שם המשלם, ת.ז. ופרטי אמצעי התשלום
- מלבד שם המשלם, ת.ז. ופרטי אמצעי התשלום, יכלול הממשק גם:
 - טלפון נייד של המשלם
 - כתובת דוא"ל של המשלם
 - תאריך ושעה מדויקת של ביצוע הרכישה
- פרטים אלו, בנוסף לשם המשלם, ת.ז. ופרטי אמצעי התשלום ישמשו את אנשי המוס"ל כדי לאתר עסקאות בממשק של טרנזילה
- עסקה שאושרה תספק למערכת באמצעות ממשק חוזר מספר אישור
- עסקה שסורבה תספק למערכת באמצעות ממשק חוזר את סיבה הסירוב

Active Trail 5.2.2

- ממשק לסנכרון רשימות תפוצה עבור ה-Newsletter
- ממשק לבדיקת כפילויות
- ממשק להסרת נמען מרשימות התפוצה

6 הסבת תכנים

6.1 כללי

- לצורך שימור המידע הקיים באתר הנוכחי, נדרשת פעולה של הסבת תכנים מהאתר הנוכחי לאתר החדש
- תהליך ההסבה כולל:
 - הסבה של תכנים מהאתר הנוכחי לאתר החדש
 - התאמה של התכנים מתבניות התצוגה הקיימות באתר הנוכחי לתבניות התצוגה החדשות באתר החדש
- אתר האינטרנט הנוכחי כולל 2 סוגים של עמודי תוכן:
 - עמודים קיימים באתר הנוכחי (בכתובת www.osh.org.il)
 - עמודים המוצגים באתר הנוכחי אך מקורם באתר ישן (לדוגמא: <http://oldsite.osh.org.il/haklaut/haklaut.html>)

6.2 הסבת תכנים מהאתר הנוכחי

- באתר הנוכחי קיימים:
 - עמודי HTML שתוכנם מצוי במערכת הניהול
 - עמודי תוכן שהם למעשה קישורים לקבצי PDF
- המציע הזוכה נדרש לבצע הסבה מלאה של כלל עמודי האתר, הן עמודי התוכן והן עמודי ה-PDF
- תהליך ההסבה יכלול כאמור גם הסבה של התכנים מהאתר הנוכחי לאתר החדש וגם התאמה לתבניות התצוגה במסגרת תהליך ההסבה יהיו שינויים במבנה עץ האתר וה-URL של עמודי התוכן באתר הנוכחי ישתנה
- המציע הזוכה נדרש לתעד את כתובת ה-URL הנוכחית של כל עמוד ואת הכתובת החדשה שניתנה לעמוד
- המציע הזוכה יבצע ויגדיר את הפניות ה-301 הנדרשות לאור ההסבה
- באחריות המציע הזוכה לבצע את תהליך ההסבה בצורה מלאה ומבלי לפגוע בקידומו של האתר במנועי החיפוש
- באתר הנוכחי כ-15,000 עמודים

6.3 הסבת תכנים מהאתר הישן (oldsite)

- באתר הישן קיימים כאמור עמודי תוכן ועמודי קישור לפתיחת קבצים (לרוב PDF)
- דפי התוכן הינם דפי HTML סטטיים
- דפי HTML סטטיים -> הסבה לעמודי HTML חדשים עם URL חדש ותבנית חדשה
- קבצים -> יוסבו קישורי הורדה חדשים
- לאחר ביצוע ההסבה (והבדיקות) ייסגר שרת oldsite
- עבור עמודי oldsite שיוסבו לאתר החדש ואונדקסו ע"י מנועי החיפוש תבוצע הפניית 301
- עמודי oldsite שיוחלט שלא להסב יימחקו ועבורם תבוצע הפניה לעמוד הבית של האתר החדש
- התכנים יעברו לעמודים בעלי תבנית תצוגה חדשה ולכתובות URL חדשות
- המציע הזוכה נדרש לתעד את כתובת ה-URL הנוכחית של כל עמוד ואת הכתובת החדשה שניתנה לעמוד
- המציע הזוכה יבצע ויגדיר את הפניות ה-301 הנדרשות לאור ההסבה
- באחריות המציע הזוכה לבצע את תהליך ההסבה בצורה מלאה ומבלי לפגוע בקידומו של האתר במנועי החיפוש
- עמודים מסוימים מהאתר הישן ייבנו מחדש באתר החדש
- באתר הישן כ-300 עמודים הדורשים הסבה

7 דו"חות

7.1 כללי

מערכת הניהול של האתר החדש תספק דו"חות אשר יסייעו למנהלי המערכת יכולת ניהול טובה יותר ויעילה יותר. באמצעות הדו"חות יוכלו לדוגמא מנהלי המערכת לבצע בקרה על משתמשי מערכת הניהול, פריטי התוכן השונים, השימושים באתר (ע"י הגולשים).

7.2 משתמשים והרשאות

- קבוצות של משתמשים
- משתמשים במערכת הניהול
- שיוך משתמשים לקבוצות
- הרשאות של משתמשים

7.3 פריטי תוכן

- סטטוסים של פריטי תוכן
 - פריטים תוכן בהמתנה לאישור
 - פריטי תוכן בעריכה
 - פריטי תוכן בהשהיה
- פריטים תוכן לפי מדורים
- פריטי תוכן "עונתיים" (בתזמון אוטומטי)
- פריטי תוכן בארכיון

7.4 שימושים באתר

- חיפושים שבוצעו (מה הקליד הגולש בשורת החיפוש)
- עמודי תוצאות, כולל התוצאות שהוצגו בעמוד (בהתאם למחזורת החיפוש שביצע הגולש)
- מדורים פופולריים
- עמודים פופולריים
- כמות צפיות בדפים
- כמות קליקים על באנרים

7.5 טפסים

כמוזכר בפרק הטפסים והפניות, יכולת להפיק קובץ CSV מלא או מסווג לפניות שהתקבלו עבור כל טופס.

7.6 דו"חות נוספים

דו"חות תפעוליים נוספים שיוכלו לסייע למנהלי המערכת, יוגדרו במהלך האפיון המפורט.

7.7 קישור Google Analytics

הטמעת קוד Google Analytics וקוד Tag Manager באתר

8 אפליקציות היברידיות

8.1 כללי

- כחלק מתכולת הפרויקט, יפתח המציע הזוכה שתי אפליקציות היברידיות
- אחת עבור משתמשי iOS והשנייה עבור משתמשי Android
- שתי האפליקציות יפותחו על בסיס תשתית היברידית כדוגמת PhoneGap או דומיה
- עדיפות לפיתוח אחד שיותאם עבור שתי האפליקציות

8.2 תכנים ושימושים באפליקציות

- האפליקציות יפעלו בהלימה **מלאה** לפעילות אתר האינטרנט והן תיראנה ותפעלנה באופן זהה לאתר האינטרנט הראשי של המזמינה
- האפליקציות יכללו:
 - הלימה מלאה למדורים המוצגים באתר
 - הלימה מלאה לעמודי התוכן הקיימים באתר
 - הלימה מלאה לפונקציונאליות הקיימת באתר לרבות
 - ספריה מקוונת
 - מדורים מקצועיים
 - מילוי טפסים
 - הגשת שאילתות
 - דיווח למערכת "קו חיים"

8.3 שיטת העבודה

- עבור האפליקציות יפותחו תבניות התצוגה כ-Wireframes
- האפליקציות יכללו "מעטפת" אפליקטיבית אשר תספק למשתמשים חווית שימוש הדומה לשימוש באפליקציה כדי ליעל את תהליך הפיתוח וגם כדי לייצר נראות אחידה, תיבחן האפשרות לעשות שימוש בתבניות התצוגה שיפותחו עבור האתר הרספונסיבי
- ממשק ייעודי שיפותח ע"י המציע הזוכה יפנה למערכת הניהול של האתר ויצג בתבנית התצוגה את המידע הרלוונטי עבור על עמוד ועמוד

8.4 חווית שימוש

- כמוזכר לעיל, תכלול ה"מעטפת" האפליקטיבית כלים המספקים חווית שימוש הדומה לשימוש באפליקציה
 - תפריט "המבורגר"
 - כותרת Sticky
 - אפשרות Scrolling
 - אפשרות Sliding
- שימוש ב-Push Notification
- שימוש במיקום הגולש (לדוגמא לצורך דיווח מפגע במערכת "קו חיים")

9 אחסון

9.1 אחסון אתר האינטרנט

האתר הנוכחי מאוחסן ב-Azure של מיקרוסופט. המציע הזוכה מתבקש להגיש את הפתרון המוצע על ידו לאחסון אתר האינטרנט הראשי של המזמינה כולל האזור הפנים-ארגוני, כחלק מהשירותים שסיפקו ע"י המציע.

9.2 Streaming

- כמוזכר לעיל בסעיף גלריית הוידאו, נדרש המציע להציג פתרון הכולל שרת Streaming להצגה של סרטוני וידאו
- כפועל יוצא יידרש פתרון של אחסון רחב יותר הלוקח בחשבון את שירותי אחסון ה-Streaming מלבד האחסון של האתר עצמו
- על המציע להציג את פתרונו לתשתיות האחסון הנדרשות עבור שרת ה-Streaming

9.3 גישה לקבצי האחסון

- במסגרת פתרון האחסון המוצע, נדרש המציע הזוכה לספק גישה **מלאה** לכל קבצי מערכת הניהול וקבצי האתר
- הגישה תינתן לקבצי הקוד (Source Code) של מערכת הניהול והאתר ברמת **Admin**
- המציע מתחייב כי בשום שלב לא תמנע מהמזמינה היכולת לגשת לקבצים

9.4 אחסון האפליקציות

- לאחר סיום הפיתוח, יועלו שתי האפליקציות לחנות
 - אפליקציית iOS לחנות Apple Store
 - אפליקציית Android לחנות Google Play
- אחסון האפליקציות יבוצע בחנויות באמצעות חשבונות משתמש שיהיו בבעלות בלעדית של המזמינה

9.5 גיבוי

- בסעיף זה יציג המציע את הפתרון המוצע על ידו לגיבוי אתר האינטרנט והאזור הפנים-ארגוני
 - גיבוי של מערכת הניהול
 - גיבוי של התוכן
- ההצעה תכלול
 - גיבוי "חם" **יומיומי** לתכנים מהחודש האחרון
 - גיבוי חודשי

9.6 שחזור מגיבוי

- בסעיף זה יציג המציע את הפתרון המוצע על ידו לשחזור מגיבוי
 - של תכנים מהחודש האחרון
 - של תכנים ישנים יותר (מעל חודש)
 - של מערכת הניהול

9.7 עומסים

בסעיף זה יציג המציע את הפתרון המוצע על ידו לפיתוח האתר ועמידתו בעומסים

- של כמות הגולשים בו-זמנית
- של השימושים באתר מבחינת נפחי תעבורה

9.8 זמינות

בסעיף זה יציג המציע את הפתרון המוצע על ידו לזמינות מקסימלית של האתר

9.9 שרידות

- בסעיף זה יציג המציע את הפתרון המוצע על ידו לשרידות האתר במקרים של "אסון"
- המציע יציג את מדיניות ה-DR המוצעת על ידו לשמירה על ההמשכיות העסקית של המזמינה ופעילותה המקוונת

10 טכנולוגיה

10.1 כללי

המזמינה מעוניינת בגמישות מלאה בניהול אתר האינטרנט הראשי, באתר הפנימי ובשתי האפליקציות ההיברידיות. בהתאם לכך, על המציע הזוכה לבחור בטכנולוגיה ובכלים אשר יאפשרו זאת. כמו כן, מבקשת המזמינה למזער את הצורך במעורבות של בית התוכנה (המציע הזוכה) בניהול האתר הראשי, האזור הפנים-ארגוני ושתי האפליקציות ההיברידיות והימנעות מהצורך בפיתוחים מיותרים לצרכי ניהולם ותחזוקתם

10.2 שפת פיתוח/טכנולוגיה נבחרת

שפת הפיתוח שיבחר המציע הזוכה

- תהיה שפה עדכנית ועכשווית
- למציע ניסיון של מספר שנים בטכנולוגיה שיבחר
- המציע ביצע פרויקטים דומים בטכנולוגיה המוצעת
- למציע צוות עובדים מוכשר ומיומן בטכנולוגיה המוצעת

10.3 זכויות בקוד המקור

המזמינה תקבל זכויות **מלאות ובלעדיות** בקוד המקור של כלל תוצרי הפרויקט, ובכלל זה תשתית הניהול, אתר האינטרנט, האזור הפנים-ארגוני ושתי האפליקציות ההיברידיות. עם סיום הפיתוח ועלייה מבצעית של המערכות לאוויר, יעביר המציע הזוכה את קוד המקור והזכויות בהן למזמינה.

10.4 תיעוד

- המציע הזוכה נדרש למסור תיעוד מלא ומפורט של כל מרכיבי הפיתוח למזמינה
- בנוסף, ימסור המציע הזוכה מסמך הכולל תיאור מלא ומפורט של אופן תפעול המערכת. המסמך יכלול הסברים על אופן השימוש במערכת, הוראות והנחיות לתפעולה השוטף של מערכת הניהול המוצעת

10.5 עדכניות טכנולוגית

- בסעיף זה מתבקש המציע להציג את הפתרון המוצע על ידו לשמירה על עדכניותה הטכנולוגית של מערכת הניהול, אתר האינטרנט, האזור הפנים-ארגוני ושתי האפליקציות
- המציע יפרט איך מתבצעים שדרוגים ושיפורים המופצים מעת לעת במערכות והטכנולוגיות בהן ייעשה שימוש

10.6 אבטחת מידע

- בסעיף זה מתבקש המציע להציג את הפתרון המוצע על ידו לאבטחת מידע
 - בהגנה על תשתית הניהול
 - בהגנה על אתר האינטרנט
 - בהגנה על האזור הפנים-ארגוני והגבלת הגישה אליו
 - בהגנה על האפליקציות ההיברידיות
 - בכתיבה של קוד מאובטח